

2026년 제3회 (재)시흥시청소년재단 공개경쟁 직원 채용(일반직) 공고

시흥시 청소년·청년의 건강하고 행복한 성장에 기여하는 「(재)시흥시청소년재단」에서 다음과 같이 직원 채용 계획을 공고합니다.

2026년 5월 18일
(재)시흥시청소년재단 인사위원회위원장

1 채용인원 및 분야

직급	모집분야	인원	직무내용
총 계		9명	
일반6급 (9명)	일반행정	3명	✓ 일반행정 업무 (감사, 인사, 총무, 시설안전, 예산, 회계, 기획, 전산 등)
	청소년 기획 및 활동	4명	✓ 청소년 활동 프로그램 기획·운영 등
	시설관리	1명	✓ 재단 시설물 관리, 설비 운영, 검사 등
	청소년상담	1명	✓ 청소년 상담, 사례관리, 프로그램 기획 등
※ 세부 직무는 일부 변경될 수 있으며, 내부 규정 의거 순환보직을 실시할 수 있음 ※ 세부 직무 직무기술서 참고 ※ 응시자는 모집 분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 접수 시 모두 불합격 처리 ※ 임용예정일: 2026. 7. 1.(수)			

□ 재단 공통 자격 기준 및 결격사유

※ 채용공고 시작일 기준

구분	내용
공통 자격	▶ 주소, 성별 제한 없음 ▶ 만 18세 이상인 자(공고일 기준) ※ 근무상한연령: 만60세 ▶ <u>최종합격자 발표 이후 임용 예정일에 즉시 근무가 가능한 자</u> ▶ 시흥시청소년청년재단 정관 제18조의 결격사유에 해당하지 않는 자 제18조(임원 및 직원의 결격사유) ① 다음 각호의 어느 하나의 해당하는 자는 재단의 임직원이 될 수 없다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝나지 아니한 사람 4의 2. 제3호 및 제4호에도 불구하고 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료 감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 가. 「아동복지법」 제71조 제1항의 죄 나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력 범죄 다. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호의 아동청소년 대상 성범죄 5. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 6. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 7. 제4조의 목적사업과 관련하여 영리적 업무에 종사하는 사람 ▶ 시흥시청소년청년재단 인사 규정 제20조의 결격사유에 해당하지 않는 자 제20조(결격사유) ① 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다. 1. 정관 제18조(임원 및 직원의 결격사유)에 해당하는 자 2. 청소년 관련법 또는 규정을 위반하였던 자 3. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 3년이 경과하지 아니한 자 4. 재단의 사업과 영리적인 거래관계가 있는 자 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 6. 경력(자격 포함) 또는 학력, 이력사항 등을 허위로 작성 제출하여 채용된 자 7. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자 ▶ 퇴직공직자 취업제한 사항에 해당하지 않는 자
법적 사항	▶ 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등 취업제한, 결격사유 확인

□ 채용 분야별 자격 기준

※ 자격기준: 채용 공고시작일, 경력기준: 주40시간 상근 근무 경력

직급	모집 분야	자격 기준	
일반6급		[다음 각호의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 자] 1. 채용 직무 분야 자격증 취득자 2. 채용 직무 분야 학사 이상 학위 취득자 3. 채용 직무 분야에서 1년 이상 경력이 있는 자 4. 9급 이상의 공무원으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자	
	일반행정	직무 분야 자격	회계관리1급, 전산세무2급, 전산회계1급, 전산회계운용사2급, FAT1급, TAT2급, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급 이상
		직무 분야 학위	경영학, 경제학, 회계학, 행정학
	청소년 기획 및 활동	직무 분야 자격	청소년지도사 2급 이상
		직무 분야 학위	청소년(지도)학, 청소년교육(문화)상담학, 교육학, 사회복지(사업)학, 아동(복지)학
	시설관리	직무 분야 자격	전기: 전기기능장, 전기기사, 전기산업기사, 전기기능사 가스: 가스기능장, 가스기사, 가스산업기사, 가스기능사 보일러: 에너지관리기능장, 에너지관리기사, 에너지관리산업기사, 에너지관리기능사
		직무 분야 학위	전기, 가스, 에너지 관련 학과
	청소년상담	1. 대학원의 상담복지 분야 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람으로서 청소년 상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 시장이 인정하는 사람 2. 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로서 청소년상담복지 관련 실무 경력이 6개월 이상인 사람 3. 상담복지 분야의 전문대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로서 청소년상담복지 관련 실무 경력이 3년 이상인 사람 4. 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로서 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람 5. 청소년상담사 2급 이상 6. 청소년상담사 3급, 청소년지도사 2급 또는 사회복지사 2급으로서 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 사람	
		1. 상담복지 분야 - 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시장이 인정하는 분야 2. 청소년상담복지관련 실무경력 - 청소년 관련 기관단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우 - 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우	

3 전형 절차 및 심사기준

□ 채용 일정

구 분	일 자	주요 내용
채용공고	2026. 5. 18.(월) ~ 2026. 5. 29.(금)	시흥시 및 재단 홈페이지 게시
입사지원서 접수	2026. 5. 19.(화) ~ 2026. 5. 29.(금)	온라인 접수
필기시험	2026. 6. 4.(목)	
서류심사	2026. 6. 9.(화)	
1차 전형 결과발표	2026. 6. 12.(금)	시흥시 및 재단 홈페이지 게시
온라인 인성 검사	2026. 6. 15.(월)	
면접 심사	2026. 6. 17.(수)	
최종합격자 발표	2026. 6. 19.(금)	시흥시 및 재단 홈페이지 게시
임용등록	2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 6. 24.(수)	
결격사유 조회	2026. 6. 25.(목) ~ 2026. 6. 26.(금)	
임용 예정일	2026. 7. 1.(수) ~	임용일은 분야별 상이 및 변동 될 수 있음

※ 재단 상황에 따라 일정 변경될 수 있음

□ 채용 절차

구분	채용 절차	일반직 (행정, 활동, 상담)	일반직 (시설관리)
1차 전형	① 필기시험	☒	비대상
	② 서류심사	☒	☒
	③ 1차 전형 합격자 발표	☒	☒
2차 전형	④ 온라인 인성 검사	☒	☒
	⑤ 면접전형	☒	☒
	⑥ 최종합격자 발표	☒	☒
합 격 후	⑦ 신원조회 및 임용	☒	☒

- 예비합격자: 채용예정인원의 1배수까지
- 필기시험 예비합격자의 유효기간은 서류 전형 종료 시까지이며, 합격자의 면접전형 포기 또는 자격·경력 등이 기준에 부적합할 경우 적용됨.
- 최종합격 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 3개월이며, 최종합격자의 임용포기 및 사직등의 사유가 발생할 경우 적용됨.

□ 전형별 세부 내용

채용 전형	세부 내용
1차 전형 (필기시험)	○ 일 자: 2026. 6. 4.(목) / 장소 및 시간 별도 공지 ○ 대 상: 일반직 응시자 ※ 시설관리 제외 ○ 과 목: NCS(의사소통, 자원관리, 대인관계, 직업윤리), 각 10문항 ○ 고득점순으로 채용 예정 인원의 3배수 ※ 채용 예정 인원이 1명인 경우 5배수 까지 합격 ※ 예비합격자: 채용예정인원의 1배수 까지 ※ 1과목이라도 만점 대비 40% 미만의 점수를 득한 경우 불합격 ※ 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 모두 합격 (동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지)
1차 전형 (서류심사)	○ 일 자: 2026. 6. 9.(화) ○ 대 상 자: 필기시험에 합격한 응시자 및 시설관리 응시자 전원 ○ 응시자가 제출한 자료를 근거로 정성·정량 평가 ○ 고득점순 전형별 채용 예정 인원의 3배수 선정하며, 응시자가 채용 예정 인원의 3배수 이하인 경우 적격심사 진행 ※ 채용 예정 인원이 1명인 모집 분야는 5배수 적용 ○ 제출서류 미비 및 자격 기준 대비 부적격자의 경우 불합격 처리 ○ 서류심사 위원 2인 구성 및 2분의 1이상 외부위원 위촉
2차 전형 (온라인 인성 검사)	○ 일 자: 2026. 6. 15.(월) ○ 대 상 자: 서류심사에 합격한 응시자 전원 ○ 검사항목: 252문항 / 제한 시간 35분 ○ 2차 전형 응시자의 인성 확인 (<u>면접 참고 자료로 활용</u>) ○ 인성검사 미실시자 불합격 처리 (<u>면접 응시 불가</u>)
2차 전형 (면접심사)	○ 일 자: 2026. 6. 17.(수) ※ 면접장소 전형 시행 전 별도 안내 ○ 평가방법: <u>일반구술 면접</u>(개별면접(1대多), 면대면 심사) ○ 심사기준 ◎ 전문성[20] ◎ 발표의 정확성 및 논리성[20] ◎ 역량[20] ◎ 자질[20] ◎ 조직 적합성 및 융화력[20] ○ 불합격 기준 1. 면접관의 종합 평균 점수가 70점 미만일 때(가산점 합산) 2. 평가 항목 중 면접관 과반수 이상이 동일평가요소에 보통(60%) 이하로 평가한 경우(가산점을 합산한 평균 점수가 70점 이상인 경우에도 불합격) ○ 면접심사 위원 3인 구성 및 2분의 1이상 외부위원 위촉 ※ 예비합격자: 채용예정인원의 1배수 까지

※ 각 단계별 선발 예정 인원 미달하더라도 전형을 계속하여 최종합격자를 선발함.

4 근무조건 및 보수

- ☐ 근무지: 재단 소속 부서 및 시설 ※ 임용등록 후 근무지 확정하여 별도 안내
- ☐ 근로시간: 주 5일, 주 40시간
 - 근무 시설 운영 상황에 따라 근무 요일 및 근무 시작/종료 시간은 변경될 수 있으며,
(예시- 월~금: 09:00 ~ 18:00 또는 화~토: 09:00 ~ 18:00) 연장·야간·휴일 근로, 유연 근무가 발생할 수 있음
- ☐ 보수 및 복지제도: 재단 내부 규정에 따름

직급	내용
일반6급	○ 기본급: 공무원 9급 상당 ※ 재단 내부 규정에 따라 경력 산정 후 최대 5호봉까지 초임호봉 인정 ○ 제수당: 정액급식비, 가족수당, 직급보조비, 명절휴가비, 보전수당, 시간외근무수당, 정근수당

- ☐ 근무기간

직급	근무 기간	비고
일반직	임용 예정일로부터 정년(만 60세)까지	-

※ 임용예정일: 2026. 7. 1.(수) (임용 예정일은 재단 상황에 따라 변동될 수 있음)

5 응시원서 접수 및 제출서류

- ☐ 채용공고

구분	주요 내용
기간	○ 2026. 5. 18.(월) ~ 2026. 5. 29.(금)
장소	○ 재단 홈페이지(https://shyouth.or.kr) → 재단알림 → 채용정보 ○ 시흥시청 홈페이지(https://www.siheung.go.kr/) → 시정소식 → 고시/공고

- ☐ 원서 접수

구분	주요 내용
기간	○ 2026. 5. 19.(화) ~ 2026. 5. 29.(금) 16시까지 ※ 기한 엄수(마감 시간 이후 지원서 제출 불가)
접수 방법	○ 온라인 접수 ■ 채용웹사이트: https://4f5r3xl3.ninehire.site ■ 모집분야별 지원링크 상이하므로 반드시 확인 후 지원

□ 제출 서류

※ 모든 제출서류는 공고일 기준 6개월 이내 발행분으로 제출 [주민등록초본은 공고일 이후 발급분]

구분	제출서류(각 1부)	제출 대상
응시 서류	1. 입사지원서	공통
	2. 경험 및 경력소개서	공통
	3. 자기소개서	공통
	4. 개인 정보 수집·이용 동의서	공통
	5. 자격 요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서	공통
	6. 부패방지권익위법상 비위 면직자 등 취업제한 관련 체크리스트	공통
증빙 서류	7. 주민등록초본 (<u>주소 이력은 포함하며, 주민등록번호 뒷자리 미표기 처리</u>)	공통
	8. <u>임용 자격 기준에 해당하는</u> 자격, 학력, 경력 등 증명 사본 ① 응시 자격 기준에 해당하는 자격, 학위, 장애인 증명서, 동일 직급임을 증빙하는 자료 등 해당 서류 제출 ② 모집 분야와 관련 없는 명시되지 아니한 서류 제출 금지 ※ 채용직무 분야 자격 증명 유의사항 ① 자격증 사본이 아닌 자격취득 확인서로 제출 시 <u>출력일자(6개월 이내 발급분)</u> 를 확인할 수 있어야 함. ※ 채용직무 분야 학력 증명 유의사항 ① 외국 학위 취득자는 외국학위신고필증(한국연구재단), 외국박사학위 종합시스템 신고 내역 확인 화면(한국연구재단), 외국학위 공증서류(Apostille) 중 1개 제출 ② 외국 기관 발급 서류는 번역문 첨부 ※ 채용직무 분야 경력증명 유의사항 ① <u>담당업무, 발급확인자(연락처 포함) 필수 기재</u> ② 경력(재직)증명서 상 <u>근무 기간과 담당업무가 명시된 경우에만 경력 인정</u> - 모집 분야와 관련된 담당업무가 명확히 기재된 경우에만 인정 가능하며, 다르게 기재되어 있거나 확인이 불분명한 경우 경력 불인정 - 경력 기준은 주 40시간 상근 근무를 원칙으로 하며, 해당 내용이 명시되지 않은 경우 경력 불인정 ③ 동일 기간 중복경력은 인정하지 않으며, 실무경력 확인은 경력(재직) 증명서와 대조하여 해당 실무내용 기재된 부분에 한하여 인정 ④ 공고 시작일 기준 6개월 이내 발급분 에 한하여 인정	공통 (분야별 세부 자격기준 확인)
	9. 건강보험자격득실확인서 (<u>주민등록번호 뒷자리 미표기 처리</u>) ※ <u>직장가입자로 표기된 내역만 제출하고, 경력증명서와 동일한 경력 기간만 인정</u>	경력증명 제출자

구분	제출서류(각 1부)			제출 대상
증빙 서류	10. 모집 분야 관련 교육 훈련 이수 증명서			해당자
	11. 가산점 대상자 증빙서류			해당자
	가산 대상	증빙서류	비고	
	국가유공자	취업지원대상자증명서 1부	제출처 '시흥시청소년청년재단'	
	장애인	장애인증명서 1부	장애인 전형의 경우 필수서류 (가산X)	
시흥시 거주자	-	주민등록초본으로 같음		

※ 주의사항

- ① 모든 증빙서류는 사본 제출 가능하나, 최종합격 시 원본 대조 확인을 실시함.
단, 공공기관(동 주민센터 등) '팩스민원 신청'으로 발급 가능한 서류는 발급기관 확인 날인이 있는 경우 팩스 수신본 제출 가능.
- ② 증빙서류 미제출 또는 기재 사항 불일치 시 합격 및 임용이 취소될 수 있으므로 반드시 정확히 작성

6 참고 사항: 가산점

□ 가산 대상

구 분	우대사항 (가산비율 등)	확인방법	비고
취업보호 (지원) 대상자	전형 단계별(필기·서류·면접) 만점의 5% ~ 10%	국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자증명서 1부	해당 전형의 과락이 아니거나 합격 기준을 통과할 경우 적용됨
	◦ 「국가유공자법」 제29조(취업지원 대상자 등) ◦ 「독립유공자법」 제16조(취업지원) ◦ 「5·18유공자법」 제20조(취업지원 대상자 등) ◦ 「특수임무유공자법」 제19조(취업지원 대상자 등) ◦ 「보훈보상자법」 제33조(취업지원 대상자 등) ◦ 「고엽제법」 제7조의9(취업지원)	중 하나에 해당하는 자	
장애인	전형 단계별(필기·서류·면접) 만점의 5% ※ 장애인 전형의 경우 미해당	장애인증명서 및 장애인등록증 각 1부	
시흥시 거주자	면접전형 만점의 1% ~ 2%	주민등록 초본 1부 (주소 변동 이력)	

- ※ 취업보호(지원)대상자 우대 가산점수를 적용하는 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따름
- ※ 해당 전형의 과락이 아니거나 합격 기준을 통과할 경우 적용됨
- ※ 취업지원대상자와 시흥시 거주자 2가지 모두 해당할 경우 가산점을 각각 부여하고, 다른 대상이 2개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 자격 하나만 가산함

1. 블라인드 채용 운영

- 채용 전 과정에서 응시자의 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별 요소는 요구하지 않으며, 자기 소개서 등 이를 유추하거나 암시하는 내용 기재 불가

※ 경력 및 경험 기술 시 근무처 명시를 지양하고, 직무수행 능력 중심으로 작성 (ex. ○○대학교, ○○문화의집)

2. 응시 및 서류 제출

- 모집 분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리
- 제출서류의 착오, 누락, 허위 작성, 연락 불가, 자격미달 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 기재 내용이 사실과 다르거나 결격사유 발생 시 합격 또는 임용이 취소됨
- 제출(증빙)서류는 6개월 이내 발급분만 (초본은 공고일 이후) 인정하며, 유효기간이 명시된 서류의 경우 해당 유효기간을 따름
- 응시번호는 접수 마감 후 문자 또는 메일로 안내되므로, 반드시 휴대전화 번호 및 이메일 주소 기재
- 가산점 대상자는 응시원서 제출 시 증빙자료 필수 제출

3. 전형 운영 및 합격자 관리

- 단계별 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, '합격자 없음'으로 인한 재공고 시 기존 제출 서류는 효력을 인정하지 않음
- 최종합격자는 면접위원의 평가점수를 평균하여 고득점순으로 선발
- 임용등록 절차(신원조회 및 신체검사 등)에서 부적격 판정 시 합격이 취소될 수 있음

4. 예비합격 및 임용

- 필기시험 예비합격자는 서류 전형 종료 시까지 유효하며, 필기시험 합격자의 면접전형 포기 또는 자격·경력 등 기준 부적합 시 적용(해당 채용 인원의 1배수 이내)
- 최종합격자의 임용 포기, 결격, 사직 등으로 인한 결원 발생 시(합격자 발표일로부터 3개월 이내), 예비합격자 중 고득점자순으로 임용 가능(해당 채용 인원의 1배수 이내)
- 합격자는 3개월 수습 후 임용되며, 수습 중 결격사유 발생 시 임용되지 않을 수 있음
- 임용과 관련된 세부사항은 재단 내부 규정에 따르며, 수습 기간은 재단 근속연수에 포함됨

5. 기타사항

- 채용 비리(청탁·압력·뇌물 등) 적발 시 즉시 합격 취소 및 사법 조치를 취할 수 있으며, 해당자는 처분 일로부터 5년간 재단 채용에 응시를 제한함
- 채용 관련 유권해석은 재단의 판단에 따르며, 시행 계획은 재단 사정에 의해 변경될 수 있음
(변경 시 7일 전까지 공고 / 기타 문의: 재단 인사담당자 ☎ 031-435-7602)