

채용직무	대체인력[사무]
근 무 지	○ 한국전력공사 경북본부 전력사업처, 전력관리처, 구미지사, 상주지사
직무수행 내 용	○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련업무 ○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무 ○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무 ○ 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객서비스 활동 ○ 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무 ○ 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무 ○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무
필수자격	○ 필수자격 없음
필요지식	○ (경영·경제) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영계획 수립 관련 이론, 마케팅 및 HRD 관련 지식, 전력 산업 트렌드 및 신재생에너지 기초 지식 ○ (회계) 기초 회계원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세 재무제표 등 세무 관련 기초 지식 ○ (행정) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식 ○ (법률) 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식, 채권관리 지식, 부동산 관련 법규, 소송 관련 법률
필요기술	○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술 ○ 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술 ○ 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력 ○ 보고서 등 문서작성 및 관리 기법 ○ 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력 ○ 피벗·기본함수 등 통계프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력 ○ 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력
직무수행 태 도	○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력 ○ 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력 ○ 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 개선 및 혁신을 추구하는 태도 ○ 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도 ○ 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도

채용직무	대체인력[배전담당(가)]
근 무 지	○ 한국전력공사 구미지사
직무수행 내 용	○ 고·저압 고장처리 업무 ○ 배전선로 순시·점검 및 제측정 업무 ○ 배전활선작업 및 선로순시 적출분 개보수 ○ 위해개소 안전조치 및 일상보수 업무 ○ 부하전환 및 중요 행사장 전력 확보 ○ 배전센터로부터 권한 위임 시 사업소 계통운영 ○ 단전 및 공급 재개 지원 등
필수자격	○ 가공배전전공 이상 또는 지중배전전공 이상 ○ 전기공사 산업기사 이상 또는 전기기능사 이상 ○ 자동차 운전면허 1종 대형 ○ 기중기운전기능사 또는 이동식크레인 및 고소작업대 조종자격 교육*이수 *고용노동부 「유해·위험기관의 취업 제한에 관한 규칙」에서 인정한 교육 인정기관 - 한국전기공사협회, 한국비계기술원, 한국전기인력개발협회 등
필요지식	○ 전기이론, 전기기기, 전기설비, 전기응용, 전력공학, 회로이론, 전기설비 기술기준 및 판단기준 등 ※전기기능사, 전기공사산업기사 수준
필요기술	○ 승주, 전선 교체, 현수애자 교체, COS 휴즈 교체, 고·저압 바인드 시공, 전선피박, 전선압축, 권선접속(저압선), 지상변압기 운영 등
직무수행 태 도	○ 문제해결에 대한 적극적인 의지 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도, 사명감 ○ 고객지향적인 사고 및 상호 업무 협조 노력 ○ 안전수칙 준수, 작업의 집중력 ○ 상황판단력과 관찰력 있는 자세 ○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성