

**(1) 개인 신상정보**

- 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **언급 불가**
- 학력수준(대졸, 석사 등) **언급 불가**

<신상정보 처리예시>
◆ 연세대학교 → ○○대학교 / 한국고등학교 → ○○고등학교 1) 이메일, 동아리명 등으로 <b>출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의</b> 2) 지도교수 등 교수명 <b>언급 불가</b> (학교 추측가능), 프로젝트명 <b>언급 가능</b> ◆ 면접시 성명, 수험번호 <b>언급 불가</b> (별도로 주어진 면접번호로 지칭)

**(2) 경력 및 경험사항**

- 경력사항 : 금전적 보상을 받는 경우(기관 및 회사 인턴근무 등 근로계약체결시)
- 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(동아리, 학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 모든 항목(산업분야, 부서, 직무 등) **언급가능**  
 단, 사업소(지역)명만 **언급 불가**(LG전자 오산공장 -> LG전자 ○○공장)
- 학교 교육 등 경험 사항 : 학교명 **언급 불가**, 블라인드 처리 필수

<경력·경험 처리예시>
◆ ○○공사 → 수자원공사 / ○○전자 → LG전자 / 회사명 <b>언급 가능</b>
◆ ○○은행 → 신한은행, 금융분야 기업 등 / 회사명 <b>언급 가능</b> (본인 선택)
◆ 한국대학교 ☆☆프로그램 이수 → ○○대학교 ☆☆프로그램 이수( <b>학교명 금지</b> )
◆ 한국전력공사 서울본부 강남지사 총무팀 인턴 → 한국전력공사 00지사 총무팀 인턴

**(3) 교육 및 자격사항**

- 교육사항 : 학교명 외 기관명, 전공, 성적(정량화 점수 반영 없음) 등 **언급 가능**
  - 어학·자격사항 : **언급 가능**
- ※ 지원서 작성 시 교육사항의 경우 자기소개서에 기재 가능