

지원분야		자금운용관리단장		
1. 필수 인적사항				
* 특정 단체나 학교 등이 드러나지 않게 작성하여 주십시오. 예) 회사, 학교 이메일 등 입력 금지 * 해당하는 가점에 대한 기준을 반드시 숙지하고 선택하되, 허위 또는 오류 기재, 증빙자료 미제출 시 합격 취소 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.				
성명	(한글)		이메일	
연락처	휴대폰		전화번호	
취업지원 대상자 (보훈)	대상여부	☐ 대상 ☐ 비대상	가점	☐ 5% ☐ 10%
	보훈번호		관계	
평판조회 동의 여부		☐ 서류전형 합격자 대상 평판조회 실시에 동의합니다.		
2. 학력(학위)사항				
* 자금운용 분야 학사 이상의 학위 입력 필수 * 지원서 접수마감일 전 취득 완료한 학위에 대해서만 입력하여 주시기 바랍니다.				
학위 종류		전공	수학 구분	
학 사			졸업/수료/재학/중퇴 중 택1	
석 사				
박 사				
3. 경력사항				
* 자금운용 분야 경력사항 입력 필수 * 관련 경력은 경력(재직)증명서로 확인하고, 확인이 어려울 시 발급기관에 별도 확인이 필요하므로 경력증명서 제출 시 경력을 확인해 줄 수 있는 담당자 소속, 이름, 연락처 기재 필수 * 블라인드 채용 관련 경력사항 작성 가이드 - 기관명 언급 가능 (예시) ○○공단 (가능) → 사립학교교직원연금공단 (가능) ▶ 회사명 등 언급 가능 (본인 선택)				
경력사항	회사명		부서명(직급)	
	고용형태		근무기간	
	담당업무		재직여부	
4. 자격증				
* 자금운용 분야 자격증 정보 입력 필수 * 지원서 접수마감 기준에 유효한 자격증/면허정보를 입력하여 주시기 바랍니다.				
자격증	자격증명		발행처	
	발급번호		취득일	

5. 자기소개서

- * 블라인드 채용을 준수하여 성별, 연령, 출신지역, 가족관계 등을 드러내지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- * 본인의 경험을 바탕으로 구체적이고 자세하게 작성해 주시기 바랍니다.
- * 간결하지만 자신을 충분히 표현할 수 있고, 보는 사람 즉 '읽는 사람(평가자)' 위주로 작성해 주십시오.

1. 지원동기

기재 필수 (1,000자 이내)

2. 경력/경험기술서 : 경력(경험) 및 업무실적 위주로 기술

기재 필수 (2,500자 이내)

3. 직무수행계획서 : 입사 후 직무수행계획, 비전에 대해 기술

기재 필수 (2,500자 이내)