

## 【 직무 설명자료 】

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |        |          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------|
| 모집부서         | 시설팀                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |        |          |
| 분류체계         | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                             | 중분류       | 소분류    | 세분류      |
|              | 11. 경비·청소                                                                                                                                                                                                                                                                       | 02. 청소    | 01. 청소 | 01. 환경미화 |
| 기관<br>주요사업   | ○ KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함.<br>○ 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함 |           |        |          |
| 능력단위         | ○ 청소 및 환경미화 업무<br>○ 잡역 등 부대업무                                                                                                                                                                                                                                                   |           |        |          |
| 직무수행내용       | ○ 대학원동/숙소동 및 청사 내외부 청소, 집기 폐기 등 환경미화 업무<br>○ 잡역 등 부대업무<br>○ 기타 미화 일반업무                                                                                                                                                                                                          |           |        |          |
| 전형방법         | ○ 서류전형 → 필기전형(인성검사) → 면접전형(역량면접) → 인사위원회 → 최종합격자 발표                                                                                                                                                                                                                             |           |        |          |
| 일반요건         | 연령                                                                                                                                                                                                                                                                              | 60세 정년 이하 |        |          |
|              | 성별                                                                                                                                                                                                                                                                              | 무관        |        |          |
| 교육요건         | 학력                                                                                                                                                                                                                                                                              | 무관        |        |          |
|              | 전공                                                                                                                                                                                                                                                                              | 무관        |        |          |
| 필요지식<br>및 기술 | ○ 청소 및 환경미화 관련 기술<br>○ 잡역 등 부대업무 관련 기술                                                                                                                                                                                                                                          |           |        |          |
| 직무수행태도       | ○ 고객지향적 태도, 신속한 조치를 위한 적극적인 대처 노력<br>○ 상황에 따라 신속히 대처할 수 있는 준비자세<br>○ 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지                                                                                                                                                                                      |           |        |          |
| 우대자격         | ○ 모집분야 관련 경력자<br>○ 외국어 소통능력 우수자<br>○ 컴퓨터 활용능력 우수자                                                                                                                                                                                                                               |           |        |          |
| 직업기초능력       | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 등                                                                                                                                                                                                                          |           |        |          |
| 참고사이트        | ○ 국가직무능력표준 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> )<br>○ KDI국제정책대학원 홈페이지( <a href="http://www.kdischool.ac.kr">www.kdischool.ac.kr</a> )                                                                                                                        |           |        |          |