

<p><b>채용직무</b></p>	<p>대체인력(사무)</p>
<p><b>근 무 지</b></p>	<p>서울본부 노원도봉지사(서울시 노원구 노해로 429)</p>
<p><b>직무수행 내 용</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무</li> <li>○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무</li> <li>○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무</li> <li>○ 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객센터 활동</li> <li>○ 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무</li> <li>○ 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무</li> <li>○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무</li> <li>○ 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무</li> <li>○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리</li> <li>○ 자재수급, 재고관리, 공급자 관리, 자재 시험관리 등 자재 업무</li> <li>○ 물가조사, 자재 구매, 공사 및 용역계약 등 계약 관련 업무</li> <li>○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(발전, 원자력, 신재생, 자원 등)</li> </ul>
<p><b>필수자격</b></p>	<p>필수자격 없음</p>
<p><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영·경제) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영계획 수립 관련 이론, 마케팅 및 HRD 관련 지식, 전력 산업 트렌드 및 신재생에너지 관련 기초 지식</li> <li>○ (회계) 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세·재무제표 등 세무 관련 기초 지식</li> <li>○ (행정) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식</li> <li>○ (법률) 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식, 채권관리 지식, 부동산 관련 법규, 소송 관련 법률</li> </ul>
<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 피벗·기본함수 등 통계 프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력, 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력</li> </ul>
<p><b>직무수행 태 도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도</li> </ul>

<b>채용직무</b>	대체인력(배전담당(가))
<b>근 무 지</b>	서울본부 전력사업처 배전운영부(서울시 중구 남대문로 92)
<b>직무수행 내 용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고·저압 고장처리 업무</li> <li>○ 배전선로 순시·점검 및 제측정 업무</li> <li>○ 배전활선작업 및 선로순시 적출분 개보수</li> <li>○ 위해개소 안전조치 및 일상보수 업무</li> <li>○ 부하전환 및 중요 행사장 전력 확보</li> <li>○ 배전센터로부터 권한 위임 시 사업소 계통운영</li> <li>○ 단전 및 공급 재개 지원 등</li> </ul>
<b>필수자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가공배전전공 이상 또는 지중배전전공 이상</li> <li>○ 전기공사 산업기사 이상 또는 전기기능사 이상</li> <li>○ 자동차 운전면허 1종 대형</li> <li>○ 기중기운전기능사 또는 이동식크레인 및 고소작업대 조종자격의 교육이수</li> <li>※ 고용노동부 「유해·위험기관의 취업 제한에 관한 규칙」에서 인정한 교육 인정기관 - 산업안전보건교육원, 한국비계기술원, 한국전기전문직업학교, 한국전기교육원 등</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기이론, 전기기기, 전기설비, 전기응용, 전력공학, 회로이론, 전기설비 기술기준 및 판단기준 등</li> <li>※ 전기기능사, 전기공사산업기사 수준</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승주, 전선 교체, 현수애자 교체, COS 휴즈 교체, 고·저압 바인드 시공, 전선피박, 전선압축, 권선접속(저압선), 지상변압기 운영 등</li> </ul>
<b>직무수행 태 도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결에 대한 적극적인 의지</li> <li>○ 주인의식 및 책임감 있는 태도, 사명감</li> <li>○ 고객지향적인 사고 및 상호 업무 협조 노력</li> <li>○ 안전수칙 준수, 작업의 집중력</li> <li>○ 상황판단력과 관찰력 있는 자세</li> <li>○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지</li> <li>○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성</li> </ul>

<b>채용직무</b>	대체인력(운전원)
<b>근 무 지</b>	서울본부 기획관리실 경영지원부(서울시 중구 남대문로 92)
<b>직무수행 내 용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영진 및 VIP 운전 및 출장 지원</li> <li>○ 업무용 차량 운전 및 차량 관리 전반 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량의 경미한 고장수리 등 예방정비</li> <li>- 세차, 정기점검, 정비 입고 등 차량 관리</li> <li>- 주차장 관리</li> </ul> </li> <li>○ 차량 업무 외 총무 업무 등</li> </ul>
<b>필수자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차 운전면허 1종 대형</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차의 구조, 경미한 고장원인에 대한 지식, 운전 관련 법규</li> <li>○ 운행시간 계산법, 운행노선 정보, 차량 점검방법</li> <li>○ 운행일지 작성 방법 및 운행일지 보고 절차</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로교통법규 및 안전운전요령 준수</li> <li>○ 방어운전, 차량 시스템 확인 및 작동 기술</li> <li>○ 업무용 차량 청결 유지 및 관리 능력</li> <li>○ 차량 고장·결함 발생 시 점검 및 응급조치 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태 도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친절한 서비스마인드 및 법규준수</li> <li>○ 교통흐름에 대한 유연한 대처 및 안전운행</li> <li>○ 주인의식, 봉사정신 및 책임감 있는 태도</li> <li>○ 성실성, 적극성, 솔선수범, 협력정신</li> <li>○ 주인의식 및 책임감 있는 태도, 사명감</li> <li>○ 안전수칙 준수, 작업의 집중력</li> <li>○ 상황판단력과 관찰력 있는 자세</li> <li>○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 등</li> </ul>