

2026년 제2차 서울본부 기간제 근로자 모집공고

한전 서울본부에서는 아래와 같이 기간제근로자를 모집하오니, 많은 지원바랍니다.

1. 채용인원 : 3명[사무 1명 / 배전담당(가) 1명 / 운전원 1명]

※ 본 채용은 정규직 전환 대상이 아닙니다. 지원시 유념하여 지원하여 주시기 바랍니다.

2. 근무조건

계약조건 : 기간제근로자(대체인력)

구 분	채용인원	근무장소	계약기간
사 무	1	한국전력공사 서울본부 노원도봉지사 (서울시 노원구 노해로 429)	'26. 7. 6 ~ '26. 9. 30
배전담당(가)	1	한국전력공사 서울본부 직할 (서울시 중구 남대문로 92)	'26. 6. 15 ~ '26. 9. 13
운전원	1		'26. 6. 8 ~ '26. 8. 31

※계약기간은 근무평정, 휴직자 복직 및 신입사원 배치 등 당사 사정에 따라 달라질 수 있음

보 수 (1일 8시간, 세전 기준)

구 분	사 무	배전담당(가)	운전원
보 수	117,440원/일	105,840원/일	90,480원/일

담당업무

구 분	담당업무
사 무	<ul style="list-style-type: none"> · 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무 · 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무 · 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무 · 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객센터 서비스 활동 · 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무 · 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무 · 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무 · 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무 · 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리 · 자재수급, 재고관리, 공급자 관리, 자재 시험관리 등 자재 업무 · 물가조사, 자재 구매, 공사 및 용역계약 등 계약 관련 업무
배전담당(가)	<ul style="list-style-type: none"> · 고·저압 고장처리 업무 · 배전선로 순시·점검 및 제측정 업무 · 배전활선작업 및 선로순시 적출분 개보수 · 위해개소 안전조치 및 일상보수 업무 · 부하전환 및 중요 행사장 전력 확보 · 배전센터로부터 권한 위임 시 사업소 계통운영 · 단전 및 공급 재개 지원 등
운전원	<ul style="list-style-type: none"> · 경영진 및 VIP등 운전 및 출장 지원 · 업무용 차량 운전 및 차량 관리 전반 - 차량의 경미한 고장수리 등 예방정비, 정기점검, 정비 입고 등 차량 관리 - 주차장 관리, 세차 등 차량 업무 외 총무 업무 등

3. 지원자격

구 분	지원자격		
학 력	· 제한없음		
연 령	· 제한없음		
병 역	· 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자		
자 격	사 무	· 제한없음(단, 서류심사시 관련 자격을 평가요소로 활용)	
	배전담당(가)	신체조건	색맹이 아닌자
		자격요건	· 필수 1, 2, 3, 4 모두 보유 - 필수 1 : 가공배전전공 이상 또는 지중배전전공 이상 - 필수 2 : 전기기능사 이상 또는 전기공사산업기사 이상 - 필수 3 : 자동차 운전면허 1종 대형 - 필수 4 : 기중기운전기능사 또는 이동식크레인 및 고소작업대 조종자 교육* 이수 * 고용노동부 「유해위험기관의 취업 제한에 관한 규칙」에서 인정한 교육 인정기관
운전원	· 자동차 운전면허 1종 대형		
기 타	· 회사가 정한 입사일로부터 근무 가능한 자		
채용제외 대상자	· 당사 인사관리규정 제11조(신규채용자의 결격사유)에 해당하는 자		

4. 지원서접수 : '26. 4. 30 (목) 14시 ~ '26. 5. 14 (목) 14시

- 채용홈페이지(<http://recruit.kepco.co.kr/sangsi>)에서 온라인 접수
- 자기소개서 작성 등을 위해 채용홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성 완료 후 웹화면에 복사입력 요망

5. 전형절차

구 분	전형단계	평가기준	배점	선발배수	동점자 처리기준
1 차	서류전형	[붙임 3] 참조	[붙임 3] 참조	7배수	동점자 전원 합격
2 차	면접전형	면접점수	100	1배수	① 취업지원대상자 ② 자격증 가점

* 모집단위별 응시인원이 합격배수를 초과하지 않을 경우 1차 서류전형 생략 가능

6. 채용 우대사항

구 분	내 용
취업지원대상자(국가유공자 등)	▪ 동점자 처리시 우선순위 적용

7. 전형일정

구 분	일 자	비 고
▪ 1차 서류전형 합격자발표	5. 28(목)	SMS
▪ 2차 면접전형	6. 1(월)	
▪ 2차 면접전형 합격자 발표	6. 4(목)	SMS
▪ 근무시작일	· 사 무 : 7. 6(월) · 배전담당(가) : 6. 15(월) · 운 전 원 : 6. 8(월)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

※ 전형단계별 합격자는 SMS를 통해 개별 통보 예정

※ 본인 확인을 위한 추가사항 제출 안내

- 목 적 : 면접전형시 본인 확인용
- 대 상 : 1차전형(서류전형) 합격자
- 제출사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진
- 제출방법 : 이메일 제출(hjchung05@kepcoco.kr)
- 제출기간 : 서류전형 합격자 발표시 안내 예정

8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 학교명, 학업성적, 주소, 가족관계 기재란 없음
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지 *붙임 블라인드 가이드라인 참조
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명·연락처(휴대전화, 이메일 등) 및 서류전형 합격자 발표화면에서 등록한 생년월일 등은 면접전형시 모두 블라인드 처리
- 블라인드 채용을 위반하여 개인식별이 가능한 정보를 노출할 경우 당사에서 정한 기준에 따라 감점 처리하며, 고의성이 명백한 경우 부적격 처리

9. 증빙서류 제출

- 제출시기 : 면접전형시 면접 종료 후 담당자에게 제출
- 제출서류 : 자격증 사본, 경력증명서, 취업지원대상자증명서(해당자)

10. 채용서류 반환 안내

- 대상자 : 2차 면접전형 응시자
- 방 법 : 채용 담당자 이메일 신청(hjchung05@kepco.co.kr)
- 기 간 : 최종합격자 발표일로부터 14일간
- 신청기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

11. 기타사항

- 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 1차 전형 합격자에 한하여 추후 수취함
- 지원서 입력사항(경력 및 자격사항)은 증빙서류 제출이 가능한 경우에 한하여 입력
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있음
- 지원서 접수시 입력착오, 오 기재, 허위기재 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 면접전형시 본인의 신분증을 지참하여야 하며, 신분증 미지참자는 응시를 제한한다. 인정 가능한 신분증은 [국가보훈등록증](#), [대한민국 여권](#), [외국인등록증](#), [자동차 운전면허증](#), [장애인등록증\(주민번호 및 주소가 기재되어 있는 경우에 한함\)](#), [주민등록증](#), [청소년증](#)으로 한정한다. 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시가 가능함
- 2차전형 1순위자의 서류 부적격 판정시, 최종합격자 미입사시 또는 입사 후 +15일 이내 퇴사시 예비합격자(2차전형 차순위자순)를 최종합격 처리 할 수 있음
- 단계별 전형 결과 회사에서 정한 기준(지원자격 미달, 면접탈락 등)을 충족하지 못하는 경우 합격배수·선발예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있음
- 교통비, 사택 지원되지 않음

12. 문의처 : 한전 서울본부 경영지원부 담당자 (☎ 02-758-3373)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로서 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 일반건강검진을 실시하여 검진결과 1년을 초과하는 치료 또는 요양이 필요한 질병이 발견된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
15. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

<p>채용직무</p>	<p>대체인력(사무)</p>
<p>근 무 지</p>	<p>서울본부 노원도봉지사(서울시 노원구 노해로 429)</p>
<p>직무수행 내 용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무 ○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무 ○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무 ○ 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객센터 활동 ○ 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무 ○ 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무 ○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무 ○ 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무 ○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리 ○ 자재수급, 재고관리, 공급자 관리, 자재 시험관리 등 자재 업무 ○ 물가조사, 자재 구매, 공사 및 용역계약 등 계약 관련 업무 ○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(발전, 원자력, 신재생, 자원 등)
<p>필수자격</p>	<p>필수자격 없음</p>
<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영·경제) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영계획 수립 관련 이론, 마케팅 및 HRD 관련 지식, 전력 산업 트렌드 및 신재생에너지 관련 기초 지식 ○ (회계) 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세·재무제표 등 세무 관련 기초 지식 ○ (행정) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식 ○ (법률) 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식, 채권관리 지식, 부동산 관련 법규, 소송 관련 법률
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 피벗·기본함수 등 통계 프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용능력, 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력
<p>직무수행 태 도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도

채용직무	대체인력(배전담당(가))
근 무 지	서울본부 전력사업처 배전운영부(서울시 중구 남대문로 92)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고·저압 고장처리 업무 ○ 배전선로 순시·점검 및 제측정 업무 ○ 배전활선작업 및 선로순시 적출분 개보수 ○ 위해개소 안전조치 및 일상보수 업무 ○ 부하전환 및 중요 행사장 전력 확보 ○ 배전센터로부터 권한 위임 시 사업소 계통운영 ○ 단전 및 공급 재개 지원 등
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가공배전전공 이상 또는 지중배전전공 이상 ○ 전기공사 산업기사 이상 또는 전기기능사 이상 ○ 자동차 운전면허 1종 대형 ○ 기중기운전기능사 또는 이동식크레인 및 고소작업대 조종자격의 교육이수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 고용노동부 「유해·위험기관의 취업 제한에 관한 규칙」에서 인정한 교육 인정기관 <ul style="list-style-type: none"> - 산업안전보건교육원, 한국비계기술원, 한국전기전문직업학교, 한국전기교육원 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기이론, 전기기기, 전기설비, 전기응용, 전력공학, 회로이론, 전기설비 기술기준 및 판단기준 등 ※ 전기기능사, 전기공사산업기사 수준
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 승주, 전선 교체, 현수애자 교체, COS 휴즈 교체, 고·저압 바인드 시공, 전선피박, 전선압축, 권선접속(저압선), 지상변압기 운영 등
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결에 대한 적극적인 의지 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도, 사명감 ○ 고객지향적인 사고 및 상호 업무 협조 노력 ○ 안전수칙 준수, 작업의 집중력 ○ 상황판단력과 관찰력 있는 자세 ○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성

채용직무	대체인력(운전원)
근 무 지	서울본부 기획관리실 경영지원부(서울시 중구 남대문로 92)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영진 및 VIP 운전 및 출장 지원 ○ 업무용 차량 운전 및 차량 관리 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 차량의 경미한 고장수리 등 예방정비 - 세차, 정기점검, 정비 입고 등 차량 관리 - 주차장 관리 ○ 차량 업무 외 총무 업무 등
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 운전면허 1종 대형
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차의 구조, 경미한 고장원인에 대한 지식, 운전 관련 법규 ○ 운행시간 계산법, 운행노선 정보, 차량 점검방법 ○ 운행일지 작성 방법 및 운행일지 보고 절차
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로교통법규 및 안전운전요령 준수 ○ 방어운전, 차량 시스템 확인 및 작동 기술 ○ 업무용 차량 청결 유지 및 관리 능력 ○ 차량 고장·결함 발생 시 점검 및 응급조치 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친절한 서비스마인드 및 법규준수 ○ 교통흐름에 대한 유연한 대처 및 안전운행 ○ 주인의식, 봉사정신 및 책임감 있는 태도 ○ 성실성, 적극성, 솔선수범, 협력정신 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도, 사명감 ○ 안전수칙 준수, 작업의 집중력 ○ 상황판단력과 관찰력 있는 자세 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 등

□ 서류전형 평가기준

구 분	사 무	배전담당(가)	운전원
자격증 가점	30	40	30
운전경력 가점	-	-	60

□ 서류전형 평가 배점

① 사무, 운전원

- 공통 자격증 가점(30점)

분 야	배 점	종 류
한국사	10점	한국사능력검정시험 1급
	5점	한국사능력검정시험 2급
	3점	한국사능력검정시험 3급
IT분야	10점	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사
	5점	컴퓨터활용능력 2급, 정보처리기능사
한국어	10점	국어능력인증 3급 이상, KBS한국어능력 3+급 이상, 한국실용글쓰기 준 2급 이상

※ 상기 자격증은 접수마감일 기준 유효한 경우에 한하여 인정

※ 분야(한국사/IT/한국어)별 최상위 1개만 인정 (각 분야 최대 10점)

② 배전담당(가)

- 기술 자격증 가점(40점)

분 야	배 점	종 류
전기분야	20점	[기능장] 전기 [기사] 전기, 전기공사 [기력기술인] 중급기술자 이상
	10점	[산업기사] 전기, 전기공사 [전력기술인] 초급기술자
안전분야	20점	[기사] 산업안전
	10점	[산업기사] 산업안전

※ 분야(전기/안전)별 최상위 1개만 인정 (전기분야 최대 20점, 안전분야 최대 20점)

③ 운전원

- 운전경력 가점(60점)

운전경력 (20점) ※ 1종대형 면허 취득일 기준	점수	무사고기간 (20점) ※운전경력증명서 기준	점수	교통준수(전체 기간) ※운전경력증명서 기준			
				벌점(10점)	점수	법규위반 (10점)	점수
5년 초과 (‘21.4.30 이전)	20점	10년 초과	20점	벌점없음	10점	위반없음	10점
4년 초과 5년 이하 (‘21.5.1~‘26.4.30)	18점	8년 초과 10년 이하 (‘16.5.1~‘26.4.30)	18점	~15점 미만	9점	1건	9점
3년 초과 4년 이하 (‘22.5.1~‘26.4.30)	16점	6년 초과 8년 이하 (‘18.5.1~‘26.4.30)	16점	~30점 미만	8점	2~3건	8점
2년 초과 3년 이하 (‘23.5.1~‘26.4.30)	14점	4년 초과 6년 이하 (‘20.5.1~‘26.4.30)	14점	~40점 미만	7점	4건 이상	7점
1년 초과 2년 이하 (‘24.5.1~‘26.4.30)	12점	2년 초과 4년 이하 (‘22.5.1~‘26.4.30)	12점	40점 이상	6점		
1년 이하 (‘25.5.1~‘26.4.30)	10점	2년 이하 (‘24.5.1~‘26.4.30)	10점				

※ ‘16. 5. 1. 이후 10년간 운전경력사항 입력, 발급기간은 ‘전체’로 선택

□ 운전원 : 운전경력 입력 [공고일('26. 4. 30) 기준]

- '16. 5. 1 이후 10년간 운전경력사항 입력
- 반드시 운전경력증명서('26. 4. 30 기준)를 발급기간 '전체'로 발급 받으신 후 본인의 운전경력을 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.
입력한 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 작성내용

- 1종대형 면허 취득일
- 교통사고 전체경력 : 사고일자 / 피해구분
* 교통사고 경력 없는 경우 '없음' 기재
- 벌점 전체경력 : 벌점 점수 / 내용
* 벌점 경력 없는 경우 '없음' 기재
- 법규위반 전체경력 : 법규위반 내용(각각 기재)
* 법규위반 경력 없는 경우 '없음' 기재

□ 작성방법

- 입사지원서의 '자기소개서' 작성 시, 추가로 작성

입 사 지 원 서

인 적 사 항	성 명			
	전화번호			
	E-mail	(소속이 표시되는 메일주소 기입금지)		
경력 사항	근무기간	회사명	직 위	담당업무
자격 사항	취득일자	자격증명		발행처
자기 소개서	(직무와 무관한 학력, 가족관계, 출신지역 등 기재시 채용전형에서 불이익이 있을 수 있음)			

윤리서약동의서

본인은 한국전력공사의 채용에 지원함에 있어, 본인의 양심과 명예를 위하여 다음 사항을 이행할 것을 약속합니다.

1. 전형과정 중 청탁·외압 등 부당한 방법을 통해 합격자 결정에 영향력을 행사하는 등 채용전형의 공정성을 해치는 일체의 불명예스러운 행위를 하지 않겠습니다.
2. 전형과정 중 면접위원 등 평가자와 혈연·지연·학연 등 사적관계가 있거나 기타 공정한 평가에 지장이 있다고 판단될 때에는 이러한 사실을 즉시 회사에 알리겠습니다.
3. 특히 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 채용을 취소하더라도, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

20__년 __월 __일

서약자 성명 : _____(서명)

한국전력공사 사장 귀하

개인정보의 수집·이용에 대한 동의서

<p>수집하는 개인정보 항목</p>	<p>[필수항목] - (지원서 제출시) 성명, 휴대전화번호, 이메일주소 - (서류전형 합격시) 생년월일, 증명사진</p> <p>[선택항목] - (지원서 제출시) 자격보유사항, 경력사항 - (면접전형 종료시) 자격증 사본, 취업지원대상자 증명서</p>
<p>개인정보의 수집 및 이용목적</p>	<p>본인확인, 지원자격 확인, 전형시 가점부여, 합격여부 안내 등</p>
<p>개인정보의 보유 및 이용기간</p>	<p>수집된 개인정보의 보유기간은 합격자 결정시까지입니다. 즉, 입사지원자가 불합격하는 경우 한국전력공사는 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.</p>
<p>※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 선택항목에 대한 동의가 없을 경우 이와 관련된 가점 제외 등 전형시 불이익을 받을 수 있습니다.</p>	

상기한 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

성명 및 서명 : _____ (인)

* 채용시스템 이용시 본인인증(아이핀, 휴대폰 인증)을 통해 서명을 같음

1. 개인 신상정보

- 성명, 생년월일, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **언급 불가**
- 학력수준(대졸, 석사 등) **언급 불가** (재학 중인 학교 등)

< 신상정보 처리 예시 >
<p>◆ 한국대학교 → ○○대학교 / 한국고등학교 → ○○고등학교</p> <p>1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의</p> <p>2) 지도교수 등 교수명 언급(학교 추측가능) 절대 불가, 프로젝트명 언급 가능</p> <p>◆ 면접시 성명, 수험번호 언급 불가 (별도로 주어진 면접번호로 지칭)</p>

2. 경력 및 경험사항

- 경력사항 : 금전적 보상을 받는 경우(기관 및 회사 인턴근무 등 근로계약서 체결시)
- 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(동아리, 학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 모든 항목(산업분야, 부서, 직무 등) **언급 가능**
단, 사업소(지역)명만 **언급 불가** (예 : LG전자 오산공장 → LG전자 △△공장)
- 학교 교육 등 경험 사항 : 학교명 **언급 불가**, 블라인드 처리 필수

< 경력·경험 처리 예시 >
<p>◆ ○○공사 → 수자원공사 / ○○전자 → LG전자 / 회사명 언급 가능</p> <p>◆ ○○은행 → 신한은행, 금융분야 기업 등 / 회사명 언급 가능(본인 선택)</p> <p>◆ 한국대학교 ☆☆프로그램 이수 → ○○대학교 ☆☆프로그램 이수 학교명 언급 불가, 프로젝트명 언급 가능</p> <p>◆ 한국전력공사 서울본부 동대문중랑지사 총무팀 → 한국전력공사 00지사 총무팀</p>

3. 교육 및 자격사항

- 교육사항 : 학교명 외의 모든 항목(기관명, 전공, 성적(정량화 점수 반영 없음) 등) **언급 가능**
- 어학·자격사항 : 자유롭게 **언급 가능**