

[붙임 1] 직무기술서

채용분야	수탁운영_지방상수도 시설운영		
직무환경	근무예정부서	모집인원	근무지역
	봉화수도지사	1명	경상북도 봉화군
직무내용	□ 봉화지방상수도 시설운영 ○ 교대근무(근무계획 수립 및 관리, 근무 수칙 관리) ○ 시설 일상점검(시설 및 설비 등 스마트 일상점검, 현장점검) ○ CCTV활용감시, 자동화재감시, 소화설비, 경보장치 등 점검		
필요능력	- 필요지식 · 수도시설 및 설비 기초 지식 · 상수도 관망관련 지식 · 수도법 및 수도 급수 조례 등 관련 법령 지식 등 - 필요기술 · 수도 시설 및 설비 운영관리 기술 · 커뮤니케이션 기술 · 도면해석 능력 · 엑셀 및 한글 등을 활용한 문서 작성 능력 등 - 직무수행태도 · 직원 간 협업적 태도, 윤리의식, 분석적 태도 · 야간 긴급복구 등 비상근무를 수행할 수 있는 소명 의식 · 안전한 수돗물 공급을 위한 책임의식 - 직업기초능력 · 원활한 의사소통 능력, 원만한 대인관계 능력, 조직 융화를 위한 적응 능력, 직업윤리		
필요(권장) 자격	- 자격사항(권장) · 토목기사, 기계기사, 전기기사, 전자통신기사, 환경기사, 정수시설운영관리사 등의 관련 자격		