

## [참고] 경력 및 경험기술서, 자기소개서 작성 안내

### ○ 입사지원서 접수기간: '26.5.25.(월) 11:00 ~ 6.2.(화) 18:00

※ 공단 온라인 입사지원시스템을 통해 원서 제출 및 접수: <https://kead.careerlink.kr/>

※ 작성 시 블라인드 채용절차 준수 방법 등은 온라인 입사지원시스템 참고

### ○ 경력 및 경험기술서 작성 (300 ~ 1,000자 이내)

- 입사지원서에 기술한 경력 및 경험(직무관련 기타 활동)에 대하여 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

#### ■ 경력 및 경험기술서 작성 방법

##### ① 경력기술서 작성 방법

: 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 활동, 주요 성과 순으로 작성

##### ② 경험기술서 작성 방법

: 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과의 순으로 작성

### ○ 자기소개서 작성

1. 5년 이내에 귀하가 주도적으로 계획을 수립하고 실행하여 성과를 내었던 경험에 대해 작성해 주세요. 특히 계획의 구체성과 실행 결과에 대한 본인의 평가를 포함해서 서술해 주세요. **(실행력) [350 ~ 700자 이내]**
2. 예상치 못한 문제로 인해 계획대로 진행되지 않았던 상황에서, 끝까지 책임감을 가지고 과업을 완수한 경험을 기술해 주세요. 당시 맡은 역할과 마무리 과정, 신뢰를 얻기 위한 노력도 함께 작성해 주세요. **(책임감) [350 ~ 700자 이내]**
3. 지원 분야의 직무 전문성을 갖추기 위해 수행한 노력과 그로 인해 실제로 향상된 역량을 구체적으로 작성해 주세요. **(전문성) [350 ~ 700자 이내]**
4. 귀하가 경험한 가장 어려운 문제 상황을 구체적으로 설명하고, 그 문제를 어떻게 인식하고 해결했는지 과정과 결과를 함께 기술해 주세요. **(문제해결능력) [350 ~ 700자 이내]**