

## 2026년 제2회 (재)의정부도시교육재단 직원공개 채용 공고

(재)의정부도시교육재단에서는 재단과 함께 성장할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 4. 23.

(재)의정부도시교육재단 이사장

### 1. 채용분야 및 인원

임용(예정)	직렬·분야		채용인원	주요 수행업무	비고
5.20.	기간제	평생교육	1명	○ 발달장애인평생교육지원센터 근무 * 근무기간: 2026. 5. 20.~2026. 12. 31.	
6.1	공무직	행정	1명	○ 대표이사 비서업무 수행 ○ 행정업무 보조	
		상담	1명	○ 개별상담 및 상담지원 업무 ○ 기타 사무행정 업무 등	
		수영	1명	○ 수영장 회원 강습 및 고객관리 ○ 수영장 생활체육 프로그램 및 동아리 관리 ○ 수영장 정비 및 환경관리 등	
7. 1.	일반7급	행정*	1명	○ 사무행정 업무 ○ 기타 청소년활동, 평생교육사업 등	지역인재채용
	공무직	행정*	1명	○ 고산청소년센터 근무(화~토 근무) ○ 사무행정 업무보조	장애인채용
	기간제	수영	1명	○ 수영장 회원 강습 및 고객관리 ○ 수영장 생활체육 프로그램 및 동아리 관리 ○ 수영장 정비 및 환경관리 등 * 근무기간: 2026. 7. 1.~2027. 6. 30.	육아 휴직대체
합 계			7명		

※ 채용 분야별 중복지원 불가  
 ※ 직렬에 따라 부서별 순환 근무 가능, 채용 확정 후 부서 업무분장에 따라 조정되며, 재단 조직 개편 및 인사이동시 최초 임용 당시 직렬, 직위 및 담당업무(주요업무)가 변경될 수 있음.

## 2. 자격기준

### □ 공통요건

○ 재단 인사규정에 따른 결격사유에 해당되지 않는자로서

구분	지역	성별	연령
공통	지역제한 없음	제한없음	만18세 이상~만60세 미만
예외	○ 일반7급(행정)은 의정부시 거주자에 한함 ※ 공고일 전일까지 주민등록상 주소가 '의정부시'로 되어 있는 자 ○ 기간제 근로자는 만18세 이상		

### □ 분야별 응시자격

\*다음 자격요건 중 어느하나에 해당하는 자

임용	직렬·분야		응시자격
5.20.	기간제	평생교육	○ 장애인 재활상담사, 사회복지사, 특수교사, 평생교육사 중 하나 이상을 갖춘자 ○ 발달장애인 관련분야 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 2년 이상의 실무경력자(우대)
6.1	공무직	행정1)	○ 재단 채용기준에 따른 분야별(경영, 세무, 회계, 기술 등)자격이 있는자
		상담2)	○ 해당분야 석사학위취득 이상 ○ 해당분야 4년제 대학졸업이상, 실무경력 6개월 이상 ○ 해당분야 전문대학 졸업이상, 실무경력 3년이상 ○ 일반 4년제 대학졸업이상, 실무경력2년이상 ○ 청소년상담사2급 이상 ○ 청소년상담사3급, 청소년지도사 2급, 사회복지사 2급 및 실무경력1년 이상
		수영3)	○ 생활/전문 스포츠 지도사 자격증 소지자(수영) ○ 수상안전(인명구조)요원* ※ 위의 2개 자격기준을 모두 충족하는 자
7. 1.	일반7급	행정1)	○ 공무원 9급 이상으로 2년 이상의 경력이 있는 자 ○ 재단 채용 기준에 따른 분야별(경영, 세무, 회계, 기술 등) 자격이 있는자
	공무직	행정1)	○ 재단 채용 기준에 따른 분야별(경영, 세무, 회계, 기술 등) 자격이 있는 자 ○ 「장애인고용 촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인으로서, 원서접수 마감일 기준 유효하게 등록·결정된 자 • 보조인 없이 원활한 직무 수행이 가능한 사람
	기간제	수영3)	○ 생활/전문 스포츠 지도사 자격증 소지자(수영) ○ 수상안전(인명구조)요원* ※ 위의 2개 자격기준을 모두 충족하는 자

- 1) **경영·세무·회계·기술 등 자격증**: 경영지도사, 공인노무사, 공인회계사, 세무사, 재경관리사, 회계관리, 전산세무·회계, 세무회계, 전산회계 운용사, FAT, TAT, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력
- 2) **상담복지 분야란** 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시장·군수·구청장이 인정하는 분야를 말한다.  
· 청소년상담복지 관련 실무란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.
  - 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우
  - 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우
- 3) **수상안전(인명구조)요원**: 대한적십자사, 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제34조에 따른 수영장 협회 또는 「수상레저 안전법 시행령」 제26조 제1항제1호 가목에 따라 해양경찰청장이 교육기관으로 지정하는 기관이나 단체가 운영하는 인명구조 교육과정을 이수한 후 수상안전요원(인명구조) 자격을 취득한 사람을 말한다) 자격증 소지자

### □ 채용 결격사유

- 「아동복지법 제29조의3」에 의한 취업제한 대상자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조」에 의한 취업제한 대상자
- 재단 「인사규정」 제17조(결격사유) 및 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 등 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

## 3. 채용절차 및 일정

### □ 채용절차 및 전형방법

#### ○ 정규직(일반직, 공무원직)

전형단계	구분	전형방법
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기준: 자격기준에 대한 적격·부적격 심사</li> <li>○ 합격기준: 적격자 전원합격</li> </ul>
2차	필기시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험대상: 서류전형 합격자</li> <li>○ 시험과목: <b>직업기초능력(NCS)</b>, 인성 검사(NCS 200문항, 50문항)</li> <li>○ 합격기준: 인성검사 60점이상, 적성검사 40점이상 득점자 ※ 적성검사 40점 이상 득점한 사람 중에서 선발예정 인원의 5배수의 범위에서 고득점자 순으로 합격자 결정</li> </ul>
3차	면접	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시험대상 : 필기시험 합격자</li> <li>○ 시험방법 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 질의응답</li> <li>○ 평정요소 ① 재단 직원으로서의 기본자질 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성</li> <li>○ 합격기준 면접대상자 1인에 대한 위원별 평가점수 100점 만점, 위원별 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 평균 점수 고득점 순으로 합격자 결정</li> </ul>

## ○ 기간제

전형단계	구 분	전 형 방 법	
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기준: 자격기준에 대한 적격·부적격 심사</li> <li>○ 합격기준: 적격자 전원합격</li> </ul>	
2차	면접	○ 시험대상	서류전형 합격자
		○ 시험방법	직무수행에 필요한 능력 및 적격성 질의응답
		평정요소	① 재단 직원으로서의 기본자질 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성
		합격기준	면접대상자 1인에 대한 위원별 평가점수 100점 만점, 평균 점수산출 후 고득점 순으로 합격자 결정

## □ 채용일정

구 분	일 정	진행방법
공고기간	4. 23.(목)~5. 6.(수)	온라인 공고(시청,재단,클린아이)
원서접수	4. 23.(목)~5. 6.(수)	이메일접수(recruit@uuli.or.kr)
서류심사	5. 7.(목)	적격심사
서류합격자 발표	5. 8.(금)	홈페이지 공지
기간제(발달) 면접	5. 12.(화)	외부위원
기간제(발달) 합격자 발표	5. 13(목)	<b>5. 20. 임용</b>
필기시험	5. 13.(수)	전문업체 위탁
필기 합격자발표	5. 14.(목)	홈페이지 공지
면접시험	5. 19.(화)	외부위원
최종 합격자 발표	5. 20.(수)	홈페이지 공지
임용대상자 등록	5. 22.(금)~5. 28.(목)	임용서류 방문제출
임용일	6. 1.(월)/ 7.1.(수)	대표 이사실

※ 상기 일정은 재단사정 등에 따라 변경될 수 있음(변경 시 별도 공지)

※ 전형 단계별 합격자 확인은 재단 홈페이지(www.uuli.or.kr)에서 확인

## 4. 응시원서 접수(이메일 접수만 가능)

□ 접수기간: 2026. 4. 23.(목) 9:00~ 5. 6.(수) 18:00까지/ 13일간

※ 마감이후 접수자 탈락처리, 접수확인 통보는 이메일 회신

□ 응시원서: 홈페이지(www.uuli.or.kr) 채용공고 게시판 내 소정양식 사용

□ 접수방법: 이메일 접수(recruit@uuli.or.kr)

□ 서류제출: 원서접수 시, 관련 서류를 PDF 파일 형태로 첨부

※ 첨부 파일명: 제2회 공개채용 응시분야(구분-직급-직렬-이름)

[예시: 제2회 공개채용(정규직-공무직-행정-홍길동)]/ 메일 제목도 동일하게 기재

## ○ 제출 서류

제출시기	제출서류
응시원서 접수 시	응시자격기준 본인확인서 1부
	입사지원서(소정양식) 1부
	자기소개서(소정양식) 1부
	경력 및 경험기술서(소정양식) 1부
	개인정보활용동의서(소정양식) 1부
	※ 응시자격 자격증, 증명서 등에 대한 취득일자, 발행처, 등록번호(자격번호) 기재
면접당일	신분증(본인확인용)
	교육사항 및 자격 증빙서류(졸업증명서, 자격증 등)
	경력(재직)증명서 및 건강보험 자격득실확인서·국민연금가입증명서·고용 보험 피보험자격 내역서·산재보험 근로자 고용정보 확인서 중 1종 첨부
	취업지원대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)
	※ 입사지원서 기재사항 증빙 미제출시에는 허위기재로 간주함

※ 본 채용은 정부의 출자·출연기관 블라인드 채용을 원칙으로 하여 입사지원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(학력, 출신지역, 가족관계, 연령, 신체적 조건)의 작성을 제한함

## 6. 보수 및 복무

### 보수수준(월기본급)

임용예정직급	보수형태	산출기초
정규직(일반7급-행정) 공무직(행정,상담,수영)	호봉제	공무원 9급 상당
기간제(수영)	호봉제	공무원9급 1호봉 상당
기간제 (발달장애인평생교육지원센터)	호봉제	공무원 9급 상당(7호봉 상한)

※ 정규직 개인별 호봉은 준경력 및 과거경력 등을 고려하여 산정

※ 각종 수당 및 복리후생 혜택은 내부 지침에 의거함.

## □ 근무조건

임용예정직급	최초 근무지	근무시간	근무기간	비고
정규직(일반7급)	재단 소속시설	주5일, 40시간	채용~정년까지	
공무직(행정)	경영전략실	주5일, 40시간	채용~정년까지	
공무직(행정)	고산청소년센터	주5일,40시간 (화~토 근무)	채용~정년까지	화~금 12:00~21:00 토 9:00~18:00
공무직(수영)	청소년수련관	주5일,40시간		근무시간 변동
기간제(평생)	발달장애인평생교육지원센터	주5일,40시간	2026.5.20. ~2026.12.31.	
기간제(수영)	청소년수련관	주5일,40시간	2026.7.1. ~2027.6.30.	근무시간 변동

※ 근무시간 및 요일 등은 시설별, 사업별 특성에 맞게 변동될 수 있음

## 7. 기타사항

- 본 채용은 「블라인드 채용」으로서 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학교명, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안되며, 블라인드 사항 기재로 인한 불이익 책임은 응시자에게 있음
- 최종합격자가 채용신체검사 결과 직무수행이 불가능하다고 판정을 받을 경우 직원으로 채용할 수 없으며 또한 학력, 경력, 자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용 무효처리
- 응시자는 자격요건, 직무설명서를 참고하여 직무에 본인이 적합한지를 판단하여 입사 지원서 접수
- 입사지원서 기재사항 미증빙시 지원서 접수 내용(허위사실 기재, 자격기준 미달)과 다를 경우 및 채용 비리·채용 결격 사유가 발생한 경우와 부정 합격이 확인 될 경우 임용 무효
- 입사지원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격 등은 응시자 본인 책임
- 최종합격자는 재학 또는 재직여부에 관계없이 **임용예정일 정상출근이 가능**하여야 하며, 정상근무가 불가능할 경우에는 임용포기자로 간주되어 합격은 자동 취소되며 차순위자를 합격자로 결정

- 최종 합격자가 합격포기, 중도퇴직 및 결격사유 등으로 임용되지 못하는 경우를 대비해 차순위자를 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자로 선발하여 차순위자를 임용할 예정
- 채용분야 적격자가 없을 경우 채용예정 인원보다 적게 선발하거나 합격자가 없을 수 있음
- 응시자가 채용예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있으며, 기존 접수된 응시원서 등 모든 서류는 유효한 것으로 인정
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자는 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 본인 확인 후 절차에 따라 반환
  - 청구기간: 최종합격자 발표일 14일 이후부터 180일까지
  - 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
  - 청구방법: 팩스(031-828-9504), 이메일(jhk5668@uuli.or.kr)
  - 반환방법: 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 등기우편 발송
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 재단 제규정을 준용
- 문의사항
  - 담당부서: (재)의정부도시교육재단 경영전략실 경영지원팀
  - 연 락 처: 031-828-9521 (정현경 대리)