

## 한국보훈복지의료공단 김해보훈요양원 2026년 청년인턴(장애인) 채용공고

「한국보훈복지의료공단 김해보훈요양원」에서는 오늘의 대한민국을 위해 헌신하신 국가유공자분들과 지역주민의 요양보호, 주간보호센터 운영 및 노후 복지증진 사업을 수행할 수 있는 전문성과 역량을 갖춘 인재를 모집합니다.

한국보훈복지의료공단 김해보훈요양원은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 ‘공정’ 하고 ‘정의’ 로운 채용을 위해 채용절차의 전 과정을 블라인드 채용방식으로 실시합니다.

2026년 4월 30일

한국보훈복지의료공단 김해보훈요양원장

### 1 채용분야 및 응시자격

채용분야

고용형태	직종	직무	채용인원
계약직	청년인턴직 (장애인)	청년인턴	2

응시자격

채용분야	채용인원	자격요건
청년인턴직 (장애인)	2	- 청년고용촉진 특별법령에 따른 만15세 이상 만34세 이하인 청년 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인

## < 공단 인사규정 제18조 직원 결격사유 >

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
  8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
  9. 병역법에 의한 병역기피자
  10. 신체검사 결과 감염성 질환 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 사람
  11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
  12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람
  13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등) 또는 「장애인복지법」 제59조의3(장애인 관련기관에의 취업제한 등)에 해당하는 사람
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
1. 채용과정에서 청탁 등 채용비위가 발생한 경우
  2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

## 2

## 운영형태

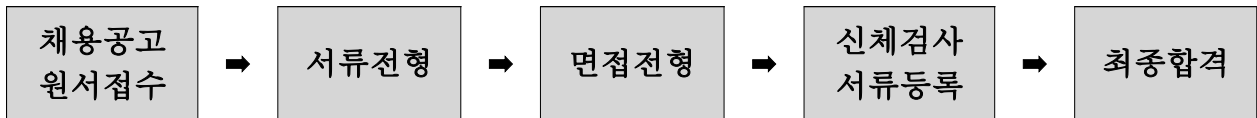
채용분야	고용형태	운영형태 및 계약기간
청년인턴직 (장애인)	계약직	- 청년인턴 업무 - 임용일: 2026.06.01. - 계약기간 : 2026.06.01. ~ 2026.11.30.(6개월)

※ 6개월 계약 후 연장 시 최대 3개월 재계약 가능

## 3

## 채용절차 및 일정

○ 전형절차



구 분	서류전형	면접전형	최 종
배 분	서류전형	100점	100점
가 점		10%	10점
전형별 합격결정	필수자격요건	· 면접점수 60%이상	고득점자순

전형구분		내 용	전형별 합격결정	비 고
1차	서류전형	· 자격요건 충족여부 확인	- 자격요건 충족자 전원선발	
2차	면접전형	· 직무역량 및 업무수행능력 태도 등	- 면접(100) + 가점(10) 합산 고득점 순	블라인드 면접
3차	신체검사 서류등록	· 적·부 판정		

○ 전형일정

구분	일정	비고
채용공고 및 접수	'26.04.30.~05.14. 10:00	채용사이트 접수
서류합격발표	'26.05.18. 17:00	홈페이지 및 문자안내
면접전형	'26.05.20.	시간·장소 별도 홈페이지 공고
채용검증위원회	'26.05.22.	
면접합격자 발표	'26.05.26. 10:00	홈페이지 및 문자안내
합격자 서류등록	'26.05.27.~05.28.	
채용	'26.06.01.	

- ※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변동 시 홈페이지 공지 예정
- ※ 신체검사 비용은 요양원부담(신체검사 비용 본인부담 후 정산지급)
- ※ 면접전형 합격자라도 사회복지사업법 제35조 2에 의한 신원조회 이상자 노인복지법 제39조의 17 동법 시행령 제20조의 9에 의한 노인학대 경력자, 공단인사규정 제18조에 의한 공무원 채용신체검사 규정의 불합격자, 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자는 채용을 취소 할 수 있음

## 4 원서접수

- 접수기간: 2026.04.30.(목)~05.14.(목) 10:00
- 접수방법: 온라인 제출 (<https://bohun.fairyhr.com/>)
  - ▷ 접수마감일('26.05.14) 10:00까지 제출한 서류에 한해서 접수
  - ▷ 블라인드 채용 진행으로, 지원서 및 증명서 제출 시 사진·학력·성별·나이·출신지 등의 개인정보가 드러나지 않도록 자체 비공개 처리하여 제출 바랍니다.
  - ※ 개인정보 마스킹 미처리 시 불합격 처리 가능
  - ▷ 증빙서류는 응시자격·우대가점 등의 진위여부 확인을 위한 목적 외에는 사용되지 않으며, 면접위원에게 제공되지 않습니다.
- 제출서류
  - 입사지원서 및 자기소개서
  - 채용우대사항 대상 증명서 1부(해당자)
- ※ 필수서류 미제출 시 서류전형 불합격 처리
- ※ 서류접수 시 증명서 제출자에 한하여 가점 부여(해당자)

## 5

## 우대사항

구분	대 상	해 당 자	가산점수 및 부가점수	비 고
법정 가점	취업지원 대 상 자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제1호, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항제1호, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제1호, 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 제2항제1호, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항제1호, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항제1호에 따른 취업지원대상자	각 전형별 만점의 10%	합격인원의 30% 범위 내
		「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제2호, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항제2호, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제2호, 「고엽제후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 제2항제2호, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항제2호, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조제1항제2호에 따른 취업지원대상자	각 전형별 만점의 5%	

## 6

## 채용서류의 반환

- 채용에 응시한 지원자는(최종합격자 제외) 공고마감일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 요양원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄)
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식] 을 작성하여 우리 요양원 팩스(0504-841-1214) 또는 이메일 (yjc1202@bohun.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 공고마감일로부터 30일간 제출한 채용서류를 보관 하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

- 입사지원서 작성 시 기재착오·누락으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임이며, 기재내용 및 제출서류가 허위인 경우 또는 결격사유 해당 시 합격을 취소합니다. (입사 후 발견 시 합격 취소 가능)
- 응시자가 저조하거나 적합한 인재가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자와 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 따른 장애인의 경우 해당 가산점을 적용합니다.
- 최종합격자 통보 후 채용신체검사 결과 불합격 등 결격사유가 있을 경우에는 합격을 취소합니다.(입사 후 발견 시 합격 취소)
- 합격포기 또는 결격사유 등이 발생할 경우에 차순위자와 채용계약을 체결할 수 있습니다.
- 서류·면접시험 합격자 발표 및 시험장소 안내는 우리 요양원 홈페이지를 통해 공고합니다. 게시물을 확인하지 않거나 연락이 되지 않아 각 전형에 불참한 경우에는 본인의 책임으로 간주합니다.
- 자세한 사항은 김해보훈요양원 운영과(☎055-340-8522)로 문의 바랍니다.

**붙임1** 【 NCS 기반 직무기술서 : 장애인 청년인턴 】

직무 분야	사회복지	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
주요사업	○ 치매-중풍 등 노인성 질환으로 장기보호가 필요한 국가유공자와 그 유가족 및 지역주민에게 전문적인 요양서비스를 제공하기 위해 운영되고 있는 장기요양기관				
직무수행 내용	○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원 및 관리				
능력 단위	○ <b>(사무행정)</b> 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무 관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보시각화				
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 임용				
일반요건	○ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 15세 이상, 34세 이하인 청년 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인				
교육요건	○ 무관				
자격요건	○ 연령(청년, 공고문 참조)				
필요 지식	○ 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규칙, 전자정보관리 및 보안규칙, 회의운영 방법, 회의에 필요한 자료 종류, 업무용 소프트웨어의 특징 등				
필요 기술	○ 문서작성 및 편집 능력, 커뮤니케이션 능력, 일정수립 및 관리능력, 데이터베이스 관리 능력, 문서분류 및 관리능력, 사무기기 활용 능력, 회의 내용 이해 및 처리능력, 컴퓨터 활용능력 등				
직무수행 태도	○ 발생하는 오류에 대해 정직함, 내외부직원에 대한 배려와 친절한 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 협력적인 태도, 칭찬과 질책에 대한 수용적 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 대상자에 대한 관찰 능력, 원활한 의사소통 자세, 일정계획 준수 노력, 개인정보 보호				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해 능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				