

2026년도 정규직 신입(일반경쟁) 채용 공고

1. 모집분야 및 인원

구분	사무행정	건축	기계	계
정규직 (사무직 5급)	16명	1명	1명	18명

※ 최종합격자의 입사 포기, 임용 부적격 판정, 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 해당 분야 예비합격자로 충원할 수 있으며, 예비합격자가 없거나 최종합격자가 없는 경우 사무행정 채용 분야 인원으로 추가 채용 가능

2. 지원자격

지원 자격

- ① 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음
- 단, 접수마감일 기준 공단 정년(만 60세) 이상자 지원 불가
- ② 공단 「인사규정」 제15조에 의한 채용결격사유에 해당하지 않는 자
- ③ 공단이 정한 임용일로부터 근무가 가능한 자(입사유예 불가)
- ④ 그 밖의 법률 등에 따라 취업·채용에 제한되지 않는 자

※ 본 공고 내 채용 분야별 중복지원 불가 및 공고기간 중 공단에서 진행 중인 다른 채용 공고와 중복지원 불가, 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리함

공단 「인사규정」 제15조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범하여 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 그 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 전 근무기관 또는 공단에서 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무 불이행자
11. 공공기관 채용비위 관련 부정합격자로서 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람



2026년도 사립학교교직원연금공단 정규직 신입 채용

5. 7. - 5. 19.



최고의 전문가들이 만들어가는
신뢰받는 연금서비스 기관 실현에
이바지할 열정있는 인재를 모집합니다.



3. 근무조건 및 처우

구분	내 용
채용분야 및 직급	· 사무행정, 건축, 기계 / 사무직 5급
연봉	· 공단 내규에 따른(신입직원 초임은 알리오(ALIO) 공시자료 참고)
근무지	· 전국(나주 본부, 서울, 부산, 대전 등)
기타사항	· 전일제(주 5일, 1일 8시간) 근무, 사학연금 및 건강보험 가입 등 · 수습 3개월 적용, 근무성적 양호한 경우 정규 임용

※ 임용 후 부서변동 및 인력 운영 상황에 따라 지역이동 가능(나주 본부, 서울, 부산, 대전 등)

4. 법정가점 및 우대사항

구분	항목	내 용	가점	전형
법정 가점	취업지원 대상자 (보훈)	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따른 가점 대상자 ※ 「국가유공자예우법」 제31조, 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3 등 관련 규정에 따라 가점 부여	5-10점	서류 필기 면접
	장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	10점	
우대 사항	청년	· 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년 ※ 「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조에 따라 복무기간별 최대 3년 연장	각 3점	서류
	저소득층	· 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모 가족지원법」 지원 대상자(세대원 포함)		
	다문화 가정	· 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀		
	북한이탈 주민	· 「북한이탈 주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 해당자		
	경력단절 여성	· 혼인, 임신, 출산, 육아와 가족 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 ※ 1) 여성으로, 2) 주민등록등본을 통해 배우자 또는 자녀가 존재하고, 3) 서류접수 마감일 기준 고용보험 및 건강보험 증명서상 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한함		
	자립준비 청년	· 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 청년		
	AI 활용 역량 우수자	· AI/데이터 관련 공모전 또는 경진대회 입상자 ※ 정부·지자체·공공기관 등 정부기관이 주관하는 AI/데이터 관련 입상 경력에 한함		
인턴수로	· 2025년 공단 체험형 청년인턴 수료자(우수인턴의 경우 서류면제)			

※ 입사지원서에 항목별 해당 여부를 체크한 경우 가점을 부여하고, 법정가점 및 우대사항에 따른 가점은 전형별 만점 대비 40% 이상 득점자에 한하여 적용함

※ 우대사항에 따른 적용 가능 가점이 복수인 경우, 최대 10점 한도 내에서 항목별 중복 가점 적용함(법정가점 별도)

※ 가점에 대한 증빙자료 미제출 시 허위기재로 간주하여 불합격 처리함

※ 지역인재 채용목표제 시행에 따라 가점과는 별개로 지역인재(비수도권, 이전지역) 관련 세부기준을 반드시 숙지하여 작성

5. 채용 목표제

가. 이전지역 지역인재(광주·전남) 채용 목표제

구분	내 용
이전지역 지역인재	· 관련근거 : 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」 제30조의2 · 적용대상 : 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 광주·전남 소재 학교 졸업(예정)자 · 적용전형 : 모든 전형 · 적용기준 : 전형별 합격자 중 이전지역 지역인재의 합격 인원 비율이 선발 예정 인원의 30%에 미달하는 경우 · 적용방법 : 합격하한선(채용분야별 합격자 최저점수 -3점) 이상 득점자 중 고득점 순으로 목표미달 인원만큼 전형별 선발 예정 인원을 초과하여 이전지역 지역인재 추가 선발(단, 전형별 60점 미만 득점자는 제외)

※ 채용인원이 5명을 초과하는 채용 분야(사무행정)에 한하며, 대상자는 해당 학교 졸업(예정)증명서 필수 제출
※ 평가점수는 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산정

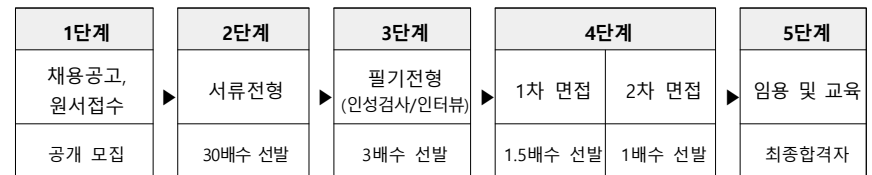
나. 비수도권 지역인재 채용목표제

구분	내 용
비수도권 지역인재	· 관련근거 : 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조 · 적용대상 : 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 · 적용전형 : 최종(2차 면접) 전형 · 적용기준 : 전체 최종합격자 중 비수도권 지역인재의 합격 인원 비율이 전체 선발 예정 인원의 35%에 미달하는 경우 · 적용방법 : 합격하한선(채용분야별 합격자 최저점수 -3점) 이상 득점자 중 고득 점순으로 목표미달 인원만큼 선발 예정 인원을 초과하여 비수도권 지역인재 추가 선발(단, 전형별 60점 미만 득점자는 제외)

※ 미달 시 사무행정 직렬에서만 추가 채용하며, 대상자는 해당 학교 졸업(예정)증명서 필수 제출

※ 평가점수는 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산정

6. 주요 전형 절차



* 필기전형 합격자 대상 온라인 인성검사 및 사전 인터뷰를 실시하며, 결과는 면접 참고자료로 활용
(기한 내 인성검사, 사전인터뷰 미응시 또는 증빙서류 미등록 시 면접 응시 불가 : 불합격 처리)

* 정규직 신입 채용 분야별 모집인원이 1명인 경우는 필기전형 5배수, 1차 면접 3배수 선발(결시인원 등 고려)

가. 서류전형(채용인원 30배수 선발) : 자격, 영어 등 평가

서류전형 평가사항

- 평가사항 : 정량적 능력평가(65점) + 정성적 능력평가(35점)
- 정량 평가기준 : ① 자격사항, ② 영어
- 정성 평가기준 : ③ 자기소개서

채용분야	①자격사항		②영어	③자기소개서	계
	직무관련	한국사·한국어			
사무행정	35점	10점	20점	35점	100점
건축	45점	-	20점	35점	100점
기계	45점	-	20점	35점	100점

- ※ 자기소개서 작성 불량자(미기재, 중복기재 등)는 평가대상에서 제외하며, 자기소개서 평가는 지원자 1인당 외부 위원 2명 이상이 교차 평가하고 합산 평균하여 점수 산출
- ※ 입사지원서 접수 마감 기준 최종 취득한 자격증만 인정(실무경력 등 추가 요건 충족 여부와 관계없이 최종시험 합격만으로 자격 취득 인정)
- ※ 자격증 및 영어성적은 접수마감일 기준 유효기간이 만료되지 않은 경우에 한해 인정 (국가공무원 채용시스템 사전등록 어학성적에 한해 최대 5년까지 유효기간 연장 인정)
- ※ 영어는 TOEIC, New TEPS, TOEFL(iBT), G-TELP(Level2), OPIc, TOEIC Speaking에 한해 인정하며, 청각장애 1~3급에 해당하는 경우, 영어성적 평가 시 듣기·말하기 부분의 점수를 제외한 독해·작문 점수의 200%로 산정함(단, 독해·작문의 부분 점수를 확인할 수 있는 성적표에 한함)

<서류전형 정량 평가사항>

□ 자격사항(45점)

채용분야	직무 관련 자격증	한국사·한국어 자격증	계
사무행정	35점	10점	45점
건축	45점	-	
기계	45점	-	

○ 직무 관련 자격증(35점~45점)

채용분야	자격증 명
사무행정	ERP정보관리사 1급(인사, 회계), 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사, 전산회계 1급, 회계관리 1급, 세무회계 1급, 전산세무 1급, 전산회계운용사 1급, 사회조사분석사 1·2급, 행정관리사 1·2·3급, FAT 1급, TAT 1·2급, 재경관리사, 투자자산운용사, 금융투자분석사, 재무위험관리사, 변호사, 공인노무사, 법무사, 경영지도사, 행정사, 감정평가사, 한국공인회계사, 세무사, AICPA(미국회계사), EA(미국세무사), CFA, CAIA, 국제FRM, 변리사, 보험계리사, 손해사정사, 관세사, SQLD, SQLP, ADsP, ADP, 빅데이터분석기사
건축	실내건축기능사, 건축목공기능사, 건축도장기능사, 전산응용건축제도기능사, 건축산업기사, 실내건축산업기사, 건축설비산업기사, 건설안전산업기사, 건축기사, 실내건축기사, 건축설비기사, 건설안전기사, 건축사, 건축구조기술사, 건축시공기술사, 건축기계설비기술사
기계	기계구조설계기사, 설비보전기능사, 공조냉동기계기능사, 에너지관리 기능사, 기계설계산업기사, 건설기계설비산업기사, 공조냉동기계산업기사, 에너지관리산업기사, 일반기계기사, 기계설계기사, 건설기계설비기사, 공조냉동기계기사, 에너지관리기사, 건설기계기술사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사, 에너지기술사

- * 채용 분야별 자격증은 등급 및 종류에 따라 차등 평가하며, 중복 합산하여 최대 35~45점까지 취득 가능 (단, 명시된 자격증 외 점수 산정은 제외하며, 동일 배점 내에 있는 자격증은 최대 2개까지만 인정)
- * 동일 분야(상위 체계가 있는) 자격증에 대해서는 상위 자격 1개만 인정
- * 입사지원서 접수 마감 기준 최종 취득한 자격증만 인정(실무경력 등 추가 요건 충족 여부와 관계없이 최종시험 합격만으로 자격 취득 인정). 접수 마감일 기준 유효기간이 만료되지 않은 경우에 한하여 인정

○ 한국사·한국어 자격증(10점)

배점	한국사(5점)	한국어(5점)
10점	한국사능력검정시험 3급 이상	KBS한국어능력 3-급 이상 한국실용글쓰기 준3급 이상

- * 자격증 등급에 따라 차등 평가하며, 한국사 및 한국어 시험 급수별 각 5점 범위 내 가장 높은 등급의 자격증 1개만 인정(중복 합산하지 않음)
- * 입사지원서 접수마감일 기준 최종 취득한 자격증만 인정하며, 접수마감일 기준 유효기간이 만료되지 않은 경우에 한하여 인정

□ 영어(20점)

배점	평가내용
20점	• 영어시험 성적에 따른 차등 평가 * 인정시험 : TOEIC, New TEPS, TOEFL(iBT), G-TELP(Level2), OPIc, TOEIC Speaking

- * 조희 확인이 불가능하거나 국외 응시, 특별시험 성적 불인정
- * 입사지원서 접수 마감일 기준 유효기간이 만료되지 않은 경우에 한하여 인정하며, 국가공무원 채용시스템 사전 등록 어학성적에 한해 최대 5년까지 유효기간 연장 인정
- * 청각장애 1~3급에 해당하는 경우, 영어성적 평가 시 듣기·말하기 부분의 점수를 제외한 독해·작문 점수의 200%로 산정함(단, 독해·작문의 부분 점수를 확인할 수 있는 성적표에 한함)

나. 필기전형(채용인원 3배수 선발) : 직업기초 및 직무수행능력 평가

필기전형 평가사항

- 직업기초능력평가(50점) + 직무수행능력평가(50점)

채용분야	직업기초능력평가	직무수행능력평가
사무행정 건축 기계	(공통 출제) 직업기초능력 객관식 평가	(공통주제 1문항 + 채용 분야별 주제 1문항) 시사상식 및 논제에 대한 직무 논술 평가

- * 직무수행능력평가 : 지원자 1인당 외부위원 2명 이상이 교차 평가하고 합산 평균하여 점수 산출

- ※ 필기전형 합격자 대상으로 온라인 인성검사와 사전인터뷰를 실시하며, 결과는 면접 참고자료로 활용 (기한 내 인성검사, 사전인터뷰 미응시 또는 증빙서류 미등록 시 면접 응시 불가 : 불합격 처리)

다. 면접전형 : 1차 면접(1.5배수 선발), 2차 면접(1배수 선발)

면접전형 평가사항

- 1차 면접(1.5배수 선발) : 복합(PT 및 토론)면접(50점) + 구술면접(50점)
 - 복합면접 : 직업기초능력, 직무수행능력, 태도 등 평가
 - 구술면접 : (실무 및 직무역량 중심)공단 인재상, 가치관 등 종합 적합성 평가
- 2차 면접(1배수 선발) : 구술면접(100점)
 - 구술면접 : (인성 및 조직적합성 중심)공단 인재상, 가치관 등 종합 적합성 평가

라. 동점자 처리기준

구분	운영사항
최종전형 이전	동점자 전원 선발
최종전형 (2차 면접전형)	취업지원대상자(10%>5%) > 장애인 > 1차 면접 고득점자 > 필기전형 고득점자 > 서류전형 고득점자 > 서류전형 정량평가 고득점자 > 면접위원회 결정

7. 채용 전형 일정 및 합격 배수

구분	일정	세부 내용
공고 및 원서접수	2026. 5. 1.(금) ~ 5. 19.(화) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> 공단 홈페이지, 알리오 등 게시 원서접수는 7일(목)부터 실시 예정
서류전형	2026. 5. 20.(수) ~ 6. 5.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정 인원의 30배수 선발 합격자 발표 : 2026. 6. 5.(금)
필기전형	2026. 6. 14.(일)	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정 인원의 3배수 선발(서울 등) 합격자 발표 : 2026. 6. 23.(화)
인성검사	2026. 6. 23.(화) ~ 6. 29.(월) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> 필기전형 합격자 대상 온라인 응시 AI 온라인 사전 인터뷰 병행 증빙자료 제출 병행(온라인 업로드)
1차 면접전형	2026. 7. 8.(수) ~ 7. 10.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정 인원의 1.5배수 선발(서울) 합격자 발표 : 2026. 7. 16.(목)
2차 면접전형	2026. 7. 23.(목) ~ 7. 24.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정 인원의 1배수 선발 장소 : 나주본부 예정
합격자 발표	2026. 8. 11.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 최종 합격자 발표
후속 조치	2026. 8. 11.(화) ~	<ul style="list-style-type: none"> 신체검사, 전력조회 등 실시 임용일 8. 31.(월), 수습 3개월 적용

- ※ 입사지원서 기재 착오 및 누락으로 인한 불이익은 본인에게 있으며, 입사지원서를 포함하여 제출된 서류가 허위로 판정되는 경우에는 탈락처리 또는 임용취소가 될 수 있음
- ※ 기한 내 인성검사, 증빙자료 제출, AI사전 인터뷰 미진행 시 면접전형 응시 불가, 제출자료는 본인확인 및 검증 용도로만 사용되며, 이후 전형 단계에서 블라인드 처리 또는 파기함
- ※ 정규직 신입 채용 분야별 모집인원이 1명 이하인 경우는 합격 배수를 조정 ➡ 필기전형(5배수), 1차 면접(3배수)
- ※ 각 전형별 평가점수(가산점 포함) 60점 미만인 자는 합격 배수에서 제외
- ※ 관계기관의 전력조회 회신 여부와 관계없이 임용 진행이 가능하며, 이후 결격사유 발생 시 임용취소 가능
- ※ 전형별 세부내용은 합격자 발표 시 별도 안내하며, 상기 일정 및 장소 등은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

8. 원서 접수기간 및 접수방법

접수 기간	· 2026. 5. 7.(목) ~ 2026. 5. 19.(화) 14시까지
접수 방법	· 인터넷 원서접수처 온라인 접수 (tp.careerlink.kr)
문의 방법	· 채용 콜센터(070-4012-6067) 및 게시판

※ 공단 방문, 이메일, 우편 접수는 불가하며 입사지원서 작성 방법 및 유의 사항을 숙지하여 제출, 접수 마감일은 접수가 원활하지 않을 수 있으므로, 충분한 여유를 두고 지원하도록 함

9. 대상자 제출서류

- ① 증빙서류는 온라인으로 사전 등록하여야 하며, 부적격 또는 미등록 시 전형 응시 불가
- ② 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음
- ③ 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능

구분	제출 서류
공통	· 우대사항 및 가점 관련 증빙서류 (본인이 기재한 사항에 한함)
	· 경력(재직)증명서 및 4대 보험 자격득실 이력 확인서 (본인이 기재한 사항에 한함) ※ 경력(재직)증명서는 근무기간 및 직위(급), 입사일, 퇴사일이 포함되어야 하며, 기관장의 직인 날인 필요(그 외에는 인정하지 않음)
	· 자격증(본인이 기재한 사항에 한함)
	· 영어 성적증명서(본인이 기재한 사항에 한함)
	· 그 외 입사지원서 상에 기재된 내용에 대한 증빙서류 일체 - 교육사항 관련 성적증명서 등 제출이 가능하며, 면접 시 참고 자료로 활용될 수 있음
기타사항	· 각 전형 시 본인확인을 위한 본인의 신분증 지참

유의 사항

- 증빙서류는 접수 마감 시까지 자격을 갖추고, **최근 3개월 이내의 발급분**에 한함
 - ※ 단, 경력(재직) 증명서는 3개월 이내 발급분에 한정하지 않으나, 4대 보험 자격득실 이력 확인서와 교차검증 가능한 서류에 한함
 - ※ 해외대학 졸업자의 학위증명서는 별도의 유효기간을 두지 않음(아포스티유 공증 불요)
- 지원하기 전 증빙서류 발급 가능 여부 확인 및 서류 발급 후 기재내역과 대조 필수
- 기한 내 증빙자료 미제출 시 면접전형 응시 불가(불합격 처리)
- 제출서류 내 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보는 반드시 지우고 제출

10. 기타사항

- ① 입사지원서의 기재착오 또는 누락, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인책임이므로, 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 제출하며, 시험일정과 합격여부를 반드시 확인
 - ② 본 채용은 블라인드 채용으로 진행됨에 따라 채용 전 과정에서 이름, 성별, 출신 학교 및 지역, 가족관계 등 직·간접적으로 편견이 개입될 수 있는 인적사항 등을 노출하는 경우 평가에 불이익이 적용될 수 있음
 - ③ 본 공고 내 채용 분야별 중복지원 불가 및 공고기간 중 공단에서 진행 중인 다른 채용 공고와 중복지원 불가, 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리함
 - ④ 입사지원서, 각종 증명서의 기재내용이 지원자에게 유리하게 작성되어 사실과 다르거나(허위사실 포함) 증빙서류의 기한 내 미제출, 부정행위자, 전형에 관한 규정을 위반한 자는 전형을 정지 또는 무효로 하며, 사후 적발 시 합격 또는 임용을 취소함
 - ※ 최종합격자 대상 부정 합격 시 관련 규정에 따라 합격취소 가능에 대한 서류징구 예정
 - ⑤ 최종합격자로 결정되었더라도 결격사유 발생 시 최종 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
 - ⑥ 채용 관련 인사 청탁자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령 및 지침에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용을 취소함
 - ⑦ 적격자가 없다고 판단되는 경우, 채용하지 않을 수 있음
 - ⑧ 불합격자는 채용여부가 확정되는 날로부터 15일 이내에 이의신청이 가능함(채용과 관련 없는 사항, 개인 정보 요구사항 등은 처리 예외)
 - ⑨ 최종합격자의 입사 포기, 임용 부적격 판정, 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우를 대비하여 예비 합격자를 두며, 임용일로부터 3개월 이내에 순위에 따라 추가 총원할 수 있음(단, 해당 분야 예비 합격자 후보가 없거나 최종합격자가 없는 경우 사무행정 채용 분야 인원으로 추가 채용할 수 있음)
- ※ 입사포기서 미제출 또는 제출 지연 시 조치**

 - 최종합격자가 입사를 포기하는 경우 입사포기서를 제출하여야 하나, 미제출 또는 제출 지연으로 차순위 예비합격자에게 피해가 발생하는 경우를 방지하기 위해 아래의 경우 입사포기서 없이 입사 포기 처리 후 예비합격자에게 입사 기회를 부여함
 - 입사 일시와 장소가 공지되었음에도 불구하고 무단불참할 경우 (집합시간으로부터 24시간이 지난 시점부터 입사 포기 처리)
- ⑩ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 채용서류는 채용확정일로부터 30일 이내에 반환 요청 시 반환할 예정이며, 이후 개인정보보호를 위하여 파기함
 - ※ 단, 온라인 매체를 통하여 제출된 경우 또는 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
 - ⑪ 사학연금공단의 사정에 따라 전형방법 및 일정은 변경될 수 있음(변경 시 공단 홈페이지 및 채용 사이트 공지사항에 공고)
 - ⑫ 감염병 등 예방·확산 방지를 위해 별도 대응조치가 있을 수 있음
 - ⑬ 기타 문의사항은 채용 콜센터(070-4012-6067), 채용 사이트(tp.careerlink.kr) 게시판을 통해 대응함