

2026년 한국콘텐츠진흥원 2분기 공무직 및 대체인력 채용 공고

모집 분야에 중복 지원 시 모든 지원 분야에서 불합격 처리됩니다.
모집분야와 근무예정지를 반드시 확인한 후, 한 개의 모집 분야에만 지원하시기 바랍니다.

1. 채용예정인원 : 6명

| 전형구분 | 고용형태 | 모집분야 | 근무 예정지 | 채용인원 | 비고 |
|--------|------------------|--------------|--------------------|------|-------|
| 공개경쟁채용 | 기간제계약직 (신입) | 보안 | 대전 본원 (스튜디오 큐브) | 1 | 감시단속직 |
| | 기간제계약직 (대체인력) | 사무지원 | 나주 본원 | 1 | 주간직 |
| | 무기계약직 (신입) | 보안 | 나주 본원 | 1 | 감시단속직 |
| | | 환경 | 나주 본원 | 1 | 주간직 |
| | | 환경 | 서울 상암 (DMS) | 1 | 주간직 |
| 제한경쟁채용 | 무기계약직 (신입) | 시설관리 (방재) | 나주 본원 | 1 | 감시단속직 |

- * 현재 진행 중인 다른 채용 공고 또는 동일 공고 내 모집분야에 중복 지원할 경우, 지원한 모든 분야에서 불합격 처리
- ** 기간제계약직(신입) 근로계약기간: 입사일 ~ 2026.12.31. (계약기간이 종료되면 원칙적으로 근로관계 종료)
- ** 기간제계약직(대체인력) 근로계약기간: 입사일(2026.7.20.) ~ 2027.7.20. (단, 육아휴직 대체를 목적으로 하는 채용으로 육아휴직자의 조기 복직 또는 휴직 기간 변경 등에 따라 근로계약 기간은 조정(조기종료 또는 연장) 가능)

2. 지원자격

| 구분 | 내용 | |
|--------|--|---|
| 연령, 성별 | <ul style="list-style-type: none"> • 제한 없음[단, 우리 원 정년에 도달한 자는 지원 불가] - 사무지원, 시설관리 사원의 정년은 만 60세 - 보안, 환경사원의 정년은 만 65세 | |
| 병역 | <ul style="list-style-type: none"> • 「병역법」 제 76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 | |
| 자격 | 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 모집분야별 직무기술서에 따른 업무가 가능한 자 |
| | 시설관리(방재) | <ul style="list-style-type: none"> • 전기기능사 이상 소지자 |

| | |
|----|---|
| 기타 | • 성별, 학력, 전공 제한 없음 |
| | • 근무시작일('26. 6. 29. 예정) 즉시 근무 가능한 자 * 기간제계약직(대체인력): '26.7.20. 예정 |
| | • 우리 원 인사규정 제8조의 결격사유에 해당하지 않는 자 |
| | • 보안사원의 경우, 「경비업법」 제10조의 결격사유에 해당하지 않는 자 |

3. 근무조건

| 구분 | 내용 |
|-----------------|--|
| 보안 (대전 본원) | • 고용형태 : 기간제계약직(감시단속직) |
| | • 근무지역 : 대전 본원 (스튜디오큐브) |
| | • 근무유형 : 3조 3교대(주주야야비휴) - 주간: 07:00~17:00(휴2H) - 야간: 17:00~익일 07:00(휴6H) |
| | • 처 우 : 월 252만원 이상(기본급, 세전) • 주요업무 : 사업장의 안전과 질서 유지를 위한 보안·경계업무 등 |
| 사무지원 (나주 본원) | • 고용형태 : 기간제계약직(주간직) (대체인력) |
| | • 근무지역 : 나주 본원 |
| | • 근무유형 : 주 5일(09:00~18:00) / 주 40시간 |
| | • 처 우 : 월 245만원 이상(기본급, 세전) • 주요업무 : 상임 임원의 업무지원, 문서작성 및 관리 등 공통 사무업무 |
| 보안 (나주 본원) | • 고용형태 : 무기계약직(감시단속직) |
| | • 근무지역 : 나주 본원 |
| | • 근무유형 : 3조 2교대 (주주야야비휴) - 주간: 08:00~18:00 (휴2H) - 야간: 18:00~익일08:00 (휴6H) |
| | • 처 우 : 월 252만원 이상(기본급, 세전) • 주요업무 : 사업장의 안전과 질서 유지를 위한 보안·경계업무 등 |
| 환경미화 (나주 본원) | • 고용형태 : 무기계약직(주간직) |
| | • 근무지역 : 나주 본원 |
| | • 근무유형 : 주 5일(06:00~15:00)/주 40시간 |
| | • 처 우 : 월 238만원 이상(기본급, 세전) • 주요업무 : 남녀화장실, 사무실 등 사업장 내외부 환경 위생 관리 등 |

| | |
|---------------------------|--|
| 환경미화 (서울 상암) | <ul style="list-style-type: none"> 고용형태 : 무기계약직(주간직) 근무지역 : 서울 상암(DMS) 근무유형 : 주 5일(06:00~15:00)/주 40시간 처 우 : 월 238만원 이상(기본급, 세전) 주요업무 : 남여화장실, 사무실 등 사업장 내외부 환경 위생 관리 등 |
| 시설(방재) (나주 본원) | <ul style="list-style-type: none"> 고용형태 : 무기계약직(감시단속직) 근무지역 : 나주 본원 근무유형 : 4교대(주주야비) <ul style="list-style-type: none"> - 주간: 1일 8시간(08:00~17:00) - 야간: 17:00~익일 08:00 처 우 : 월 260만원 이상(기본급, 세전) 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> - 전기 분야의 정기적인 검사와 관리를 통한 진흥원 건축물 및 각종 설비의 안정적 유지와 관리 - 전기설비 위험요인 예측 및 대책제시, 응급복구 처리 - 방재실 업무, 유지관리 및 비상시 안전관리 - 나주본원 내 냉·난방, 전기 관리 지원 |

- * 세부 수행직무는 '별첨 1(기관 및 직무설명자료)'를 반드시 참고
- * 업무상 필요에 따라 근무시간을 조정할 수 있으며, 휴게시간을 별도로 정함
- * 근무지는 우리 원 운영 상황 및 필요에 따라 변경될 수 있음
- * 공무원의 경력은 우리 원 공무직 경력환산기준에 따라 **학력·군경력만 인정하며, 수당은 별도 산정**

4. 지원서 접수

| | |
|-------------|---|
| 접수기간 | '26. 4. 13.(월) ~ '26. 4. 27.(월), 15:00 (정시마감) ※ 원활한 접수를 위하여 접수 마감일 1일 전 접수 완료 권장 ※ 시스템 문제 발생 사실 확인 책임은 지원자 본인에게 있음 |
| 접수방법 | 우리 원 채용 홈페이지(kocca.applyin.co.kr)에서 온라인 접수 ※ 전자우편(이메일), 우편 및 방문 접수 불가 ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정/변경 불가 |

5. 채용절차 및 일정

| 전형단계 | 일정(안) | 장소 | 비고 |
|----------------------|-------------------------|-----|-----------------|
| 공고/접수 * | 4.13.(월)~4.27.(월) 15:00 | 온라인 | - |
| 서류전형 (서류전형 결과 발표) | - 5.13.(수) | 온라인 | • 합격배수 : 6배수 이내 |
| 인성검사 | 5.20.(수) | 온라인 | • 합격배수 : 1배수 이내 |

| | | | |
|-------------------|--------------------|-----------------------|---|
| 면접전형 ** | 5.21.(목)~5.22.(금) | 나주/서울 | • 채용 일정을 고려하여 인성검사 및 면접을 병합하여 전형 운영 |
| (인성·면접전형 결과 발표) | 6.4.(목) | 온라인 | |
| 채용검진(신체검사) | 6.5.(금)~6.9.(화) | 서울/수원/대구/ 부산/광주/제주 | • 각 권역별 검진센터에서 개별 진행(KMI) |
| 합격자 발표 | 6.22.(월) | 온라인 | - |
| 입사예정일 *** | 6.29.(월) / 7.20(월) | 나주 본원 | • 대체인력 입사일: 7.20(월) |

- * 지원서 접수 결과, 지원자 수가 채용인원과 같거나 적은 경우(없는 경우 포함) 1회 재공고 가능 (10일 이상).
최초 공고의 평가 전형은 재공고 평가 전형과 동일하게 운영
- ** 면접 장소는 나주 및 서울에서 진행하며, 상기 일정 및 장소는 전형 진행 상황 등에 따라 변동 가능
- 나주 본원: 보안(나주), 환경(나주), 시설관리(나주), 사무지원(나주) / 서울 본원: 보안(대전), 환경(상암)
- *** 신규채용 직원에 대한 교육 등을 위해 입사예정일에 나주 본원으로 출근(출장)하며, 교육 등
관련 일정 종료 이후 근무지로 출근함

6. 전형별 평가안내

□ 서류전형 : 제출자료 기반으로 기초 적합성·잠재 역량 확인

| | | |
|---------------|-------------|--------------------------------|
| 서류전형 (100) | 직무 전문성(40) | 해당 직무를 수행할 수 있는 지식·기술·경력 보유 정도 |
| | 직무수행 태도(30) | 직무에 임하는 자세와 공공기관 가치관의 인식 정도 |
| | 조직 적합성(30) | 동료 및 민원인과의 원활한 협업·의사소통 능력 |

□ 면접전형 : 대면 질문·관찰을 통해 실제 실행력·적응력 검증

| | | |
|---------------|-------------|----------------------------------|
| 면접전형 (100) | 직무 적합성(30) | 직무 수행에 필요한 기본 지식·기술 이해 및 현장적용 능력 |
| | 직무수행 태도(30) | 성실성·책임감·안전의식 등 직무에 임하는 태도 |
| | 조직 적응력(40) | 기관의 조직문화와 환경에 적응하고 협력하는 태도 |

□ 합격/과락기준

| | | |
|------|--|--|
| 합격기준 | 평가위원 개별평가 점수의 산술평균에 가점을 합산한 최종점수의 고득점 순 * 단, 인성검사에서 과락한 자는 면접전형 결과와 관계없이 부적격 처리 | |
| 과락기준 | 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 미달, 필수서류 미비 • 입사지원서류 불성실 작성(미작성, 타 기관명 기입, 의미 없는 내용, 작성 미완료 등) 시 최저점 부여 • 평가위원 개별평가 점수의 산술평균에 가점을 합산한 최종점수가 70점 미만인 경우 • 공정채용이 불가능한 수준으로 지원자의 신원을 특정할 수 있는 개인정보가 제공된 경우 |
| | 인성 및 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> • 인성검사 미응시, 면접전형 결시, 자격요건 미달, 필수서류 미비 • 인성검사 결과 부적합(Fail) 인 경우 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 인성검사 종합점수 30점 이하 - 부적응차원 2개 이상의 요인에서 주의 등급 또는 경계 등급인 경우 - 응답일관성 70점 이하이거나 허구반응이 70점 이상 중 1개라도 해당 시 </div> <ul style="list-style-type: none"> * 인성검사에서 과락한 자는 면접전형 결과와 관계없이 부적격 처리 • 면접전형 결과 평가위원 개별평가 점수의 산술평균에 가점을 합산한 최종점수가 70점 미만인 경우 • 공정채용이 불가능한 수준으로 지원자의 신원을 특정할 수 있는 개인정보가 제공된 경우 |

□ 동점자 처리기준

| | |
|-------------|---|
| 서류전형 | 합격하한선에 해당하는 동점자 발생 시 동점자 전원 다음 전형에 포함 |
| 인성·면접 전형 | <ul style="list-style-type: none"> ①취업지원대상자(보훈) ②장애인 ③고령자/준고령자 ④경력단절여성 ⑤면접전형 평가항목 중 배점이 가장 높은 항목의 고득점자 ⑥서류전형 최종점수의 고득점자 순으로 선발 |

□ 가점사항

| 대상분야 | 가점사항 | 가점대상자 | 적용방식 |
|--------------|----------|---|-----------------|
| 전 분야 | 장애인 | · 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인*으로서, 지원자 본인 명의의 장애인 증명서 발급이 가능한 자 | [서류·면접] 만점의 10% |
| | 경력단절 여성 | · 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상* 중단한 기혼 여성으로, 증빙이 가능한 자 | [서류] 만점의 3% |
| 보안, 환경, 시설관리 | 고령자·준고령자 | · 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따른 고령자·준고령자(만 50세 이상인 자)*로서, 증빙이 가능한 자 | [서류] 만점의 3% |

* 취업지원대상자 우대사항(가점 미적용): 면접전형 동점자 발생시 선발 우선순위 부여

· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈 관련 법령에 따라, 모집분야별 채용인원이 3인 이하일 경우 가산점 미부여

* 가점 및 우대대상은 입사지원서 접수시작일을 기준으로 대상자로 등록이 완료되거나 기준을 충족해야 함

* 지원서 기재 사항에 대해서만 가점 부여, 2가지 이상에 해당하는 경우 가장 유리한 가점 1개만 인정

□ 최종합격자 결정

| | |
|----------|--|
| 합격배수 | <ul style="list-style-type: none"> 합격자 : 채용 인원의 1배수 이내(부적격/과락자 제외) |
| | <ul style="list-style-type: none"> 예비합격자 : 채용 인원의 3배수 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 대상인원 : 모집분야별 최종 합격 예정인원의 3배수 이내 - 운영사유 : 최종합격자의 임용포기, 합격취소 등으로 결원 발생할 시, 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음(최초 근무시작일의 3개월 이내) |
| 신체검사 등 | · 인성 및 면접전형에 합격한 지원자에 대한 신체검사 및 서류검증 실시 |
| 최종합격자 결정 | · 채용 시험 결과와 채용점검위원회의 점검 결과를 기초로 하여 결정 |

| | |
|---------------------|--|
| 전형결과의 취소 | <ul style="list-style-type: none"> • 우리 원 인사규정 제8조의 결격사유에 해당하는 자 |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가공무원법 제33조제1항 각 호의 1에 해당하는 자 2. 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 3. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 4. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 5. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자 </div> <ul style="list-style-type: none"> • 우리 원 채용관리지침 제13조(전형결과의 취소)에 해당하는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인사규정 제 8조에 해당하는 경우 2. 구비서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우 3. 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 않은 경우 4. 부정한 방법으로 전형에 임한 경우 5. 채용과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 부정행위를 하였음이 적발된 경우 6. 그밖에 합격자에게 전형결과를 취소할 수 있는 사유가 있는 경우 </div> <ul style="list-style-type: none"> • 보안사원의 경우, 「경비업법」 제10조에 해당하는 자 • 근무시작일('26.6.29.(월)) 즉시 업무 수행이 불가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> * 대체인력의 경우: '26.7.20(월) 예정 |

□ 전형별 제출서류

| 구분 | 세부내용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|----|-----|--------------|--|---------|---|---|---------|--------------|---|------------|---------------|---|------------|-------------------------------|--------------------------|---------|------------------|-------------------|
| 입사지원시 | <ul style="list-style-type: none"> • (공통) 입사지원서류 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 서류전형 합격시 | <ul style="list-style-type: none"> • (필수) 지원자격에 해당하는 증빙자료 * 아래 직무 해당시 필수 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 시설관리(방재) : 전기기능사 이상 자격증 • (해당시) 가점/우대사항에 해당하는 증빙자료 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">대상</th> <th style="text-align: center;">제출서류</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">장애인</td> <td style="text-align: center;">필수 장애인증명서</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">희망 시</td> <td style="text-align: center;">(필수) 장애인 응시자 편의제공 신청서 (필요시) 의사진단서</td> <td style="text-align: center;">[별첨5] 양식 참고 희망 편의제공 내용에 따라 필요시 제출</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">고령자준고령자</td> <td style="text-align: center;">필수 주민등록초본</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">경력단절 여성</td> <td style="text-align: center;">필수 가족관계증명서</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">필수 (택1)</td> <td style="text-align: center;">건강보험자격득실확인서 고용보험피보험자격이력내역서</td> <td style="text-align: center;">발급 시 '직장가입자' 선택 -</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">취업지원대상자</td> <td style="text-align: center;">필수 취업지원대상자증명서</td> <td style="text-align: center;">제출처 '한국콘텐츠진흥원' 명시</td> </tr> </tbody> </table> | 대상 | 제출서류 | 비고 | 장애인 | 필수 장애인증명서 | | 희망 시 | (필수) 장애인 응시자 편의제공 신청서 (필요시) 의사진단서 | [별첨5] 양식 참고 희망 편의제공 내용에 따라 필요시 제출 | 고령자준고령자 | 필수 주민등록초본 | - | 경력단절 여성 | 필수 가족관계증명서 | - | 필수 (택1) | 건강보험자격득실확인서 고용보험피보험자격이력내역서 | 발급 시 '직장가입자' 선택 - | 취업지원대상자 | 필수 취업지원대상자증명서 | 제출처 '한국콘텐츠진흥원' 명시 |
| 대상 | 제출서류 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 장애인 | 필수 장애인증명서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 희망 시 | (필수) 장애인 응시자 편의제공 신청서 (필요시) 의사진단서 | [별첨5] 양식 참고 희망 편의제공 내용에 따라 필요시 제출 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 고령자준고령자 | 필수 주민등록초본 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 경력단절 여성 | 필수 가족관계증명서 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 필수 (택1) | 건강보험자격득실확인서 고용보험피보험자격이력내역서 | 발급 시 '직장가입자' 선택 - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 취업지원대상자 | 필수 취업지원대상자증명서 | 제출처 '한국콘텐츠진흥원' 명시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | (보훈) | | |
|-------------|---|--|--|
| 면접전형 합격시 | <ul style="list-style-type: none"> • (공통) 신원증빙서류: 주민등록초본(병역사항 포함), 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 증명사진, 통장사본, 신원확인서, 채용 결격사유 체크리스트(별도 양식) 등 • (해당시) 지원서에 기재한 경력·자격·교육 사항 관련 증빙자료(PDF/JPG 형식) 등 | | |
| | 대상 | 세부내용 | |
| | 경력사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 고용보험피보험자격이력내역서 ※ 고용보험 증빙이 불가능한 경우에만(공무원 등) 건강보험자격득실확인서로 제출 | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • 경력(재직) 증명서 ※ 회사명, 근무기간, 고용형태, 담당업무 확인 가능한 증빙 | |
| | 자격사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 직무와 관련된 국가기술자격, 국가전문자격증 ※ 주관기관, 자격번호, 취득일 확인 가능한 증빙 | |
| 교육사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 직무와 관련된 직업훈련 등 교육사항에 관한 증빙 ※ 교육기관, 교육내용, 교육기간, 수료여부 확인 가능한 증빙 | | |

* 모든 증빙자료는 유효기간 내에 발급된 자료만 인정함

* 모든 증빙자료는 지원자격 및 입사지원서 기재 내용 진위 여부 확인 및 향후 인사관리 활용을 목적으로 수집하며, 평가위원회에 평가자료로 제공되지 않음

7. 기관 및 직무설명자료 **별첨 1**

8. 블라인드 채용 등 입사 지원 시 유의사항 **별첨 2**

우리 원은 직무 역량 중심의 채용을 위해, 지원자의 출신 학교, 출신 지역, 성별, 연령 등의 정보를 평가위원회에 제공하지 않는 블라인드 채용을 실시합니다. 유의사항 미숙지로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.

9. 채용서류 반환 및 이의신청 안내 **별첨 3**

10. 채용비리 피해자 구제 가이드라인 **별첨 4**

11. 장애인 응시자 편의제공 안내 **별첨 5**

우리원은 장애인 응시자를 대상으로 장애 종류별 편의를 제공하고 있습니다. 해당하는 지원자는 별첨의 안내를 참고하셔서 희망하는 편의제공 사항을 신청하시기 바랍니다.

12. 기타사항

- 전형단계별 결과는 최종면접 동점자 처리기준 외 다음 전형의 결과에 영향을 미치지 않음
- 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 시험 부정행위 발생 시 합격 및 입사를 취소하고, 향후 5년간 우리 회사 입사 지원을 제한할 수 있음
 - 입사지원서 작성 시 미기재·오기재 등 입력 착오로 인해 불합격 등 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 모두 지원자 본인에게 있음
- 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 채용 과정의 공정성을 저해하는 일체의 행위는 엄격히 금지됨
- 부정청탁으로 합격된 사실이 확인될 경우 해당 합격은 즉시 취소되며, 향후 5년간 공공기관 채용 지원 자격이 제한될 수 있음
- 신체검사 또는 건강검진 결과서상 직무 수행이 곤란하다고 판단되는 경우에는 전문의의 소견 및 관련 법령 등을 종합적으로 검토하여 인사위원회에서 채용 가부를 심의
- 채용 시험 결과 적합한 사람이 없거나 채용 과정에서 관계 법령 및 내부규정에 따른 공정채용 기준을 위반한 사실이 확인된 경우에는 합격자를 선발하지 않거나 채용 예정 인원보다 적은 인원을 선정할 수 있음

13. 문의처 : 한국콘텐츠진흥원 채용담당자(061-900-6154, 6160)