

2026년 상반기 한국중소벤처기업유통원 채용공고

한국중소벤처기업유통원은 1995년 설립 이래로 중소기업과 소상공인의 판로마케팅지원을 전담하고 있는 중소기업부 산하의 공공기관입니다. 공정하고 건강한 유통생태계 구축을 위하여 한국중소벤처기업유통원과 함께할 인재를 모집합니다.

2026년 5월 20일

한국중소벤처기업유통원 대표이사/사장

1 채용 개요

○ 채용인원 : 총 17명

- (청년인턴) 12명 (일반 10명, 보훈 2명)
- (일반정규직) 1명 (노무사 1명)
- (무기계약직) 4명 (직접생산확인지원 1명, 회계정산(장애인) 3명)

모집 분야				채용인원	주요 직무내용
신입	청년인턴 (채용형)	사업 관리	일반	10명	· 중소기업 및 소상공인 대상 판로 마케팅지원사업 기획·운영관리 업무 · 온·오프라인 유통플랫폼 영업 관리 · 공공행정(기획, 인사 등) 경영지원 업무
			보훈	2명	
경력	정규직 (5급, 대리)	노무사		1명	· 사내 노동법률 자문, 노무 업무 전반 · 자문 노무법인 관리·지원 업무 등
	무기 계약직 (업무지원직)	직접생산 확인지원		1명	· 중소기업자 간 경쟁제도에 따른 경쟁 제품 제조·생산 중소기업 직접생산 확인·심사 및 사후관리 업무 등
사회 형평		회계정산 (장애인)		3명	· 회계 정산 및 기타 서무업무
합 계				17명	

2

근무 조건

- 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무
* 09:00~18:00를 기본 근무시간으로 하되 직무 및 부서에 따라 변동 가능
- 근무지역 : 서울, 인천 등 전국 지역
- 모집 분야별 채용 형태 및 보수 수준

모집 분야				채용 형태	보수 수준
신입	청년인턴	사업 관리	일반 보훈	· 채용형 청년인턴 (인턴기간 : 5개월)	· 月 220만원(세전)
경력	정규직	노무사		· 정규직 5급(대리)	· 年 60백만원 내외(세전)
	무기	직접생산 확인지원		· 업무지원직 지원직렬 8급(직접생산)	· 年 30백만원 내외(세전)
사회 형평	계약직	회계정산 (장애인)		· 업무지원직 지원직렬 8급(정산서무)	· 年 30백만원 내외(세전)

* 근무 성적이 불량하거나 업무를 수행하기 부적당하다고 인정될 때는 근로관계 종료 가능

3

응시 자격 및 우대사항

가 유의사항

- ① 공고 내 모집 분야 간 중복지원 불가 * 중복지원 발견 시, 지원내역 모두 탈락 처리
- ② 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 성별, 나이 등의 제한은 없으나, 제한 경쟁채용에 따라 지원자격을 충족해야 함
- ③ 자격요건은 공고 마감일(2026년 6월 5일)을 기준으로 모두 충족되어야 함
- ④ 순환근무 및 기관 이전 시 향후 서울 외 인천 등 전국 지역에서 근무할 수 있음
- ⑤ 경력직(노무사)의 구체적 보수는 인사규정에 따라 경력에 따라 산정 후 확정되며, 공고 직급(5급) 내에서 호봉 부여
- ⑥ 청년인턴 및 무기계약직(직접생산지원, 회계정산)의 경우는 별도 경력산정 없음
- ⑦ 인사규정에 따라 3개월 수습기간 부여(경력 및 사회형평 모집 분야만 해당)

나 응시 자격

1) 공통 자격요건

모집 분야	자격 내용
공통 자격요건	· 한국중소벤처기업유통원 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 · 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자 · 임용예정일부터 즉시 근무가 가능한 자 (졸업·재학·이직 절차·군 전역 등을 사유로 입사 유예 불가)

2) 모집 분야별 자격요건

청년인턴

모집 분야	응시 자격요건								
청년인턴 공통 사항	· 공고 마감일 기준 만 15세 이상부터 만 34세 이하인 자 * 제대군인 지원에 관한 법률 시행령 제19조에 따라 제대군인에 한하여 복무기간에 따라 응시연령 상한 연장 [제대군인 응시연령 상한 연장] <table><tr><th>제대군인 복무기간</th><th>1년 미만</th><th>1년 이상, 2년 미만</th><th>2년 이상</th></tr><tr><td>응시연령 상한</td><td>1세</td><td>2세</td><td>3세</td></tr></table> · 임용예정일('26년 7월 28일 예정)부터 즉시 근무가 가능한 자	제대군인 복무기간	1년 미만	1년 이상, 2년 미만	2년 이상	응시연령 상한	1세	2세	3세
제대군인 복무기간	1년 미만	1년 이상, 2년 미만	2년 이상						
응시연령 상한	1세	2세	3세						
일반 (10명)	· [필수] 공통 자격요건 및 청년인턴 공통 사항을 모두 충족한 자								
보훈 (2명)	[보훈 지원자] [필수] ① ~ ② 사항을 모두 충족한 자 ① 공통 자격요건 및 청년인턴 공통 사항을 모두 충족한 자 ② 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원대상자								

경력직

* 파견, 일용직, 단순 임시직 등 경력은 인정하지 않음

모집 분야	응시 자격요건
경력직 공통 사항	· 공고 마감일 기준 만 60세 미만인 자 * 만 58세 이상자는 입사 시점부터 내규에 따라 임금피크제 적용 · 임용예정일('26년 7월 28일 예정)부터 즉시 근무가 가능한 자
노무사 (1명)	[필수] ① ~ ③ 사항을 모두 충족한 자 ① 공통 자격요건 및 경력직 공통 사항을 충족한 자 ② 공인노무사 자격증 보유자 ③ 공인노무사 자격증 취득 후 노무 관련 실무경력 3년 이상 보유자
직접생산 확인지원 (1명)	[필수] ① ~ ② 사항을 모두 충족한 자 ① 공통 자격요건 및 경력직 공통 사항을 충족한 자 ② 공직유관단체*에서 품질·성능인증·심사·평가관리 관련 업무경력 1년 이상 * 인사혁신처 2026년 상반기 적용 공직유관단체 지정 고시 기준 1,557개 기관(공기업, 준정부기관, 기타 공공기관 등)

사회형평

* 파견, 일용직, 단순 임시직 등 경력은 인정하지 않음

모집 분야	응시 자격요건
사회형평 공통 사항	· 공고 마감일 기준 만 60세 미만인 자 * 만 58세 이상자는 입사 시점부터 내규에 따라 임금피크제 적용 · 임용예정일('26년 7월 28일 예정)부터 즉시 근무가 가능한 자
회계정산 (3명)	[필수] ① ~ ③ 사항을 모두 충족한 자 ① 공통 자격요건 및 사회형평 공통 사항을 충족한 자 ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ③ 공직유관단체*에서 업무 경험 1년 이상 * 인사혁신처 2026년 상반기 적용 공직유관단체 지정 고시 기준 1,557개 기관(공기업, 준정부기관, 기타 공공기관 등)

다 우대사항

구 분	가점 (만점 기준)	적용단계				우대 요건
		서류	필기	1차 면접	2차 면접	
취업지원 대상자	10% / 5% (증명서 기준)	○	○	○	○	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 · 「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 등 보훈 관계 법률에 따른 가점 대상자
장애인	5%	○	○	○	○	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인기준에 해당하는 자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
의사상자	2%	○	-	-	-	· 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 의한 취업보호대상자 (의사자의 배우자 또는 자녀, 의상자 본인 및 그 배우자 또는 자녀)
한부모가족	2%	○	-	-	-	· 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 보호 대상자
기초생활수급자	2%	○	-	-	-	· 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자
차상위계층자	2%	○	-	-	-	· 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 의한 차상위계층자
북한이탈주민	2%	○	-	-	-	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
다문화가족	2%	○	-	-	-	· 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원
자립준비청년 (보호종료아동)	2%	○	-	-	-	· 「아동복지법」에 따라 가정위탁 보호조치가 종료되거나 아동복지시설에서 퇴소한지 5년 이내인 자(접수 마감일 기준)

* 가점은 전형별 만점 기준의 10%를 초과할 수 없음

* 취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여

* 의상자의 경우, 1~6급에 해당하는 의상자에 한해 가점 적용

가 청년인턴

1) (전형일정) ① 모집공고 → ② 원서접수 → ③ 서류전형 → ④ 필기전형 → ⑤ 1차 면접 → ⑥ 2차 면접 → ⑦ 임용

전형단계	일 정	비 고
모집공고	'26. 5. 20.(수) ~6. 5.(금)	• 공고기간 : 15일 이상 * 공공기관 알리오, 기관 홈페이지 등
원서접수	'26. 5. 26.(화) ~6. 5.(금)	• 온라인 채용사이트를 통한 지원서 접수
서류전형	~'26. 6. 17.(수)	• 직무적합도 평가 : 30배수
필기전형	6월 3주차 (6.20 또는 6.21)	• 직업기초능력시험 등 : 5배수
증빙서류 등록 및 온라인 인성검사	~'26. 6. 30.(화)	• 등록대상 : 면접전형 예정자 • 등록방법 : 온라인 채용사이트 등록
1차 면접	~'26. 7. 3.(금)	• 구조화된 실무면접 : 3배수
2차 면접	~'26. 7. 10.(금)	• 인성, 실무 등 종합면접 : 1배수
채용검증위원회	~'26. 7. 20.(월)	• 채용절차 준수 검증 (감사인+내·외부위원)
합격자 발표	~'26. 7. 22.(수)	• 최종 합격자 발표
신체검사 / 임용	~'26. 7. 28.(화)	• 지정 채용검진기관 신체검사 → 임용

* 전형 절차 및 일정·장소 등은 기관 내부 사정 등에 따라 변동될 수 있음

나 경력직 및 사회형평

1) (채용절차 및 일정) ① 모집공고 → ② 원서접수 → ③ 서류전형
→ ④ 1차 면접 → ⑤ 2차 면접 → ⑥ 임용

전형단계	일 정	비 고
모집공고	'26. 5. 20.(수) ~6. 5.(금)	· 공고기간 : 15일 이상 * 공공기관 알리오, 기관 홈페이지 등
원서접수	'26. 5. 26.(화) ~6. 5.(금)	· 온라인 채용사이트를 통한 지원서 접수
서류전형	~'26. 6. 17.(수)	· 직무적합도 평가 : 6배수
증빙서류 등록 및 온라인 인성검사	~'26. 6. 23.(화)	· 등록대상 : 면접전형 예정자 · 등록방법 : 온라인 채용사이트 등록
1차 면접	~'26. 6. 26.(금)	· 구조화된 실무면접 : 3배수
2차 면접	~'26. 7. 2.(목)	· 인성, 실무 등 종합면접 : 1배수
채용검증위원회	~'26. 7. 9.(목)	· 채용절차 준수 검증 (감사인+내·외부위원)
합격자 발표	~'26. 7. 20.(월)	· 최종 합격자 발표 · 경력직(노무사) 경력산정 인사위원회
신체검사 / 임용	~'26. 7. 28.(화)	· 지정 채용검진기관 신체검사 → 임용

* 전형 절차 및 일정.장소 등은 기관 내부 사정 등에 따라 변동될 수 있음

가 채용 공고

- 1) (공고기간) 2026. 5. 20.(수) ~ 6. 5.(금) 17:00까지
- 2) (접수기간) 2026. 5. 26.(화) ~ 6. 5.(금) 17:00까지
- 3) (접수방법) 온라인 채용 홈페이지를 통한 지원서 접수

【 접수 시 작성 및 제출 서류 】

제출 서류	주요 내용	제출 방법
① 입사지원서	· 온라인 채용시스템 운영 → 제출 양식에 따라 온라인 작성 · 접수번호, 계정 등 확인 필수	온라인 채용 시스템 입력
② 개인정보 수집·이용 동의서		
③ 자기소개서		
④ 경험 및 경력기술서		

* 청년인턴의 경우, "K-수출전략품목", "정책면세점" 사업 운영 등 직무수행을 위해 외국어 역량이 일부 요구됨에 따라 해당 직무능력 평가를 위해 입사지원서 내 공인어학성적 제출 (공인어학성적 유무와 상관없이 입사 지원은 가능함)

나 서류전형

1) (서류전형)

구 분		서류 전형	선발 배수
1	청년인턴 (일반, 보훈 동일)	· 직무적합도 평가 → 자격요건, 입사지원서, 자기소개서, 경험 및 경력기술서 등 평가	30배수
2	경력직	· 직무적합도 평가 → 자격요건, 입사지원서, 자기소개서, 경험 및 경력기술서 등 평가	6배수
3			
4	사회형평 (장애인)		

* 지원서 작성 불량 등 부적격자 제외, 응시자가 선발 기준(배수) 인원 이하일 경우 적/부 평가

2) (평가기준)

- (지원자격 검토) 모집 분야별 자격요건 충족 여부 및 지원 서류 작성 적격 여부 확인

* 작성 불량 기준 : 타 기관명 기재, 의미 없는 문자나열, 동일 어구 반복 등

- (입사지원서 평가) NCS 기반의 항목별 정성·정량 평가 실시

* 정성평가 : 외부 전문가로 구성된 평가위원이 평가 기준에 따라 교차평가를 진행하며, 위원 평균 점수를 최종 부여

- (배점구성) 총 100점 만점(정성 80점, 정량 20점) + 우대 가점

* 평가점수 : 소수점 셋째 자리에서 반올림하며, 동점자 발생 시 전원 합격 처리

【 서류전형 세부 평가 기준 】

구 분	정성평가	정량평가	가 점
배 점	80점	20점	
평가 내용	전 모집 분야 공통 (자기소개서, 경험 및 경력기술서 등 평가)	· 청년인턴(일반, 보훈) : 어학, 자격증 · 경력(노무사) : 근무 경력 · 경력(직접생산) : 근무 경력, 자격증 · 사회형평(회계정산) : 근무 경력	해당 시

구 분	세부 평가 기준				배 점
자기 소개서	기관이해도 및 지원동기	의사소통 및 협업능력	위기관리 및 상황대처능력	인성 및 윤리의식	정성 40점
	10점	10점	10점	10점	
경험 및 경력 기술서	직무 전문성	조직 적응력	적극성	미래인재성	정성 40점
	10점	10점	10점	10점	
입사지원서	모집 분야별 정량평가 평가 기준 상이				정량 20점
가점	· 장애인, 취업지원대상자(보훈), 북한이탈주민 등 ※ 1) 장애인 및 취업지원대상자 가점은 매 전형마다 부여 2) 취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여				+α

【 청년인턴 정량평가 세부 평가 기준 】

구 분	세부 평가 기준		배점
입사 지원서	· 공인어학성적(영어)	※ [별첨3] 공인어학성적 및 자격증 기준 참고	정량 10점
	· 보유 자격증		정량 10점

【 경력직(노무사) 정량평가 세부 평가 기준 】

구 분	세부 평가 기준				배점
입사 지원서	· 공인노무사 자격증 취득 후 노무 관련 실무경력 기간에 따라 점수 차등 부여				정량 20점
	경력	3년 이상	4년 이상	5년 이상	
	점수	18점	19점	20점	

【 경력직(직접생산확인지원) 정량평가 세부 평가 기준 】

구 분	세부 평가 기준				배점
입사 지원서	· <u>공직유관단체*에서 품질·성능인증·심사·평가관리 관련 업무경력 1년 이상</u>				정량 10점
	* 인사혁신처 2026년 상반기 적용 공직유관단체 지정 고시 기준 1,557개 기관(공기업, 준정부기관, 기타 공공기관 등)				
	경력	1년 이상	2년 이상	3년 이상	
	점수	8점	9점	10점	
	· 보유 자격증		※ [별첨3] 공인어학성적 및 자격증 기준 참고		정량 10점

【 사회형평(회계정산, 장애인) 정량평가 세부 평가 기준 】

구 분	세부 평가 기준				배점
입사 지원서	· <u>공직유관단체*에서 업무 경험 1년 이상</u> * 인사혁신처 2026년 상반기 적용 공직유관단체 지정 고시 기준 1,557개 기관(공기업, 준정부기관, 기타 공공기관 등)				정량 20점
	경력	1년 이상	2년 이상	3년 이상	
	점수	18점	19점	20점	

【 서류전형 참고사항 】

구 분		참고 사항
입 사 지 원 서	경력사항	· 금전적 보수를 받고 일정 기간 근무한 이력을 의미하며, 건강보험자격득실확인서, 경력(재직)증명서로 확인 가능한 경우에 한하여 인정 ※ 재직 중인 경우 근무 종료일은 접수 마감일로 작성 · 경력직(직접생산확인지원), 사회형평(회계정산) 채용의 자격요건인 인사혁신처 지정 공직유관단체 업무경력(인턴 포함)은 합산 가능 ※ ① [예시1] 공직유관단체 A기관 근무경력 1년 이상 (O) ② [예시2] 공직유관단체 A기관 경력 6개월 + 공직유관단체 B기관 6개월 (O) · 건강보험자격득실확인서, 경력증명서를 통해 확인되지 않는 경력이나, 경력 기간을 다르게 기재할 시 미인정 될 수 있음
	공인 어학성적 (청년인턴)	· [별첨3]에 기재된 어학 종류 중 상위 등급 1개만 인정하며, 입사지원서 접수 마감일까지 성적표가 발급되고, 유효한 공인어학성적에 한함 ※ [예시] 토익 900, 토익 스피킹 IH → 토익 900 반영(10점) ※ [별첨3]에 기재된 어학사항 외 작성금지 · 국내에서 시행 및 발급된 공인어학성적만 인정
	보유 자격증	· [별첨3]에 기재된 인정 자격증에 해당하는 자격증을 모두 기재하되, 동일 종류의 자격증은 상위 자격증만 인정*하며 입사지원서 접수 마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하여 인정 ※ [별첨3]에 기재된 자격사항 외 작성금지
자기소개서		· 지원하는 직무에 대한 이해를 바탕으로 직무수행을 위해 준비한 과정, 본인의 역량 등에 대하여 구체적으로 작성 ※ 작성하지 않은 항목이 있거나 의미 없는 내용, 공란 등이 반복되는 경우, 블라인드 위배 시 자격 미달로 합격자 선발에서 제외함 ※ 작성 시 블라인드에 위배 되지 않도록 [별첨5] 작성 가이드를 참고하여 작성
경험 및 경력기술서		· 직무 경력(경험), 수행 업무 및 활동 내용, 본인의 역할, 주요성과 등에 대하여 구체적으로 작성 · 블라인드 채용 정책에 따라, 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계, 지인 (예시: 한국중소벤처기업유통원 근무자) 등 직·간접적으로 지원자의 신상이나 인적 사항을 알 수 있는 정보는 기재 금지 ※ 작성하지 않은 항목이 있거나 의미 없는 내용, 공란 등이 반복되는 경우, 블라인드 위배 시 자격 미달로 합격자 선발에서 제외함 ※ 작성 시 블라인드에 위배 되지 않도록 [별첨5] 작성 가이드를 참고하여 작성

다 필기전형

- 1) (대상) 청년인턴 서류전형 합격자 (일반 및 보훈)
 - * 경력직 및 사회형평 분야는 필기전형 미 실시
- 2) (일시) 6월 3주차 예정 (6.20 또는 6.21, 서울 소재 학교 예정)
- 3) (시험구성) 2과목, 총 100문항
 - NCS 직업기초능력평가(50문항, 100점) : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
 - 직무수행능력평가(50문항, 100점) : 경영(15), 경제(15), 유통(20)
- 4) (선발규모) 채용 예정 인원의 5배수 선발
- 5) (선발방법) 종합 평점이 높은 고득점자 순으로 합격자 선정
 - * 종합 평점 : 직업기초능력평가, 직무수행능력평가의 합산 평균 점수 + 가점
 - 과목 과락 탈락 : 두 과목 중 어느 한 과목이라도 40점 미만 시
 - 총점 미달 탈락 : 종합 평점이 60점 미만 시

라 증빙서류 등록 및 인성검사

- 1) (대상) 면접전형 예정자 (전 모집 분야 해당)
- 2) (등록방법) 온라인 채용사이트에 직접 등록
 - * 증빙자료 미등록 시 면접 응시 불가
- 3) (인성검사) 서류 등록 시 온라인으로 진행 (면접 참고 자료로 활용)
- 4) (유의사항) 제출 서류는 지원서 내용 확인용이며, 평가위원회에게는 제공되지 않음
 - * 지원서 내용과 증빙서류가 다르거나 허위 기재로 판단될 경우 감점 또는 탈락 처리될 수 있음

☐마 1차 면접전형

- 1) (대상) 면접전형 예정자 (전 모집 분야 해당)
- 2) (일시) ① 경력직 및 사회형평 : 6월 26일 예정
② 청년인턴 : 7월 3일 예정
 - 면접장소 : 한국중소벤처기업유통원 본사(서울 목동) 예정
- 3) (평가내용) 지원 직무 기반 구술면접 (경험, 상황면접, 토론 방식 등)

【 1차 면접전형 참고 】

모집 분야	방식	면접내용
청년인턴	다대다	· 직무수행 역량 기반 면접
경력직 및 사회형평 분야		· 경력기술서 기반 직무 면접

- 4) (배점구성) 총 100점 만점(정성 100점) + 우대 가점

【 1차 면접전형 세부 평가 기준 】

구 분	정성평가	가 점
배 점	100점 (5가지 평가항목, 각 20점)	해당 시

구 분	세부 평가 기준					배 점
1차 면접 평가항목	전문성	기관이해도	협업능력	적극성	미래인재성	정성
	20점	20점	20점	20점	20점	100점
가점	· 장애인, 취업지원대상자(보훈) ※ 1) 장애인 및 취업지원대상자 가점은 매 전형마다 부여 2) 취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여					+α

- 6) (선발방법) 종합 평점이 높은 고득점자 순으로 합격자 선정

* 종합 평점 : ① 심사위원 평점 평균 기준(최고.최저점 제외)

② 소수점 셋째 자리에서 반올림

- 총점 미달 탈락 : 종합 평점이 60점 미만 시

바 2차 면접전형

1) (대상) 1차 면접전형 합격자 (전 모집 분야 해당)

2) (일시) ① 경력직 및 사회형평 : 7월 2일 예정

② 청년인턴 : 7월 10일 예정

- 면접장소 : 한국중소벤처기업유통원 본사(서울 목동) 예정

3) (평가내용) 임원 종합면접 (직무, 인성 등)

【 2차 면접전형 참고 】

모집 분야	방식	면접내용
청년인턴	다대다	· 직무, 역량, 인성 등 종합면접
경력직 및 사회형평 분야		

4) (배점구성) 총 100점 만점(정성 100점) + 우대 가점

【 2차 면접전형 세부 평가 기준 】

구 분	정성평가	가 점
배 점	100점 (5가지 평가항목, 각 20점)	해당 시

구 분	세부 평가 기준					배 점
2차 면접 평가항목	인성 20점	적극성 20점	조직성 20점	의사소통 20점	인재가능성 20점	정성 100점
가점	· 장애인, 취업지원대상자(보훈) ※ 1) 장애인 및 취업지원대상자 가점은 매 전형마다 부여 2) 취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여					+α

5) (선발규모) 채용 예정 인원의 1배수 선발

6) (선발방법) 종합 평점이 높은 고득점자 순으로 합격자 선정

* 종합 평점 : ① 심사위원 평점 평균 기준(최고·최저점 제외)

② 소수점 셋째 자리에서 반올림

- 총점 미달 탈락 : 종합 평점이 60점 미만 시

자 동점자 처리 기준

1) (기준) 내부 규정에 따라 동점자 처리 기준 운영

【 동점자 처리 기준 】

모집 분야	주요 내용
최종전형 이전 (서류, 필기, 1차 면접)	• 동점자 발생 시 전원 합격 처리
최종 전형 (2차 면접)	① 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우에는 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격 ② 1차 면접전형 고득점자순으로 최종 합격자를 선정 ③ 1차 면접전형도 동점일 경우에는 순차적으로 그 직전 전형의 고득점자순으로 최종 합격자 선정

아 신체검사 및 임용

1) (대상) 2차 면접전형 합격자 (전 모집 분야 해당)

2) (확인사항) 채용 결격사유, 신체검사 안내

- 결격사유 : 규정에 따른 채용 결격사유 최종 확인
- 신체검사 : 기관 지정 병원에서 채용 검진 (비용 회사 부담)

3) (증빙제출) 채용 증빙서류 제출, 임용 (입문교육 예정)

자 예비합격자 제도

1) (대상) 2차 면접전형 불합격자 중 종합 평점 60점 이상인 인원

- 종합 평점 60점 미만인 자는 예비 순번 부여 대상 제외

2) (공지 방식) 최종 합격자 발표 시, 대상자에게 예비 순번 별도 공지

3) (운영 기간) 최종 합격자 발표 다음 날로부터 1개월간 운영

6

문의처

- 1) 한국중소벤처기업유통원 인재개발팀 : ☎ 02-6678-9211
 - 채용 문의사항은 온라인 채용 사이트 Q&A 게시판 이용 요망
- 2) 우리 기관은 투명하고 공정한 채용 절차를 준수합니다. 채용 과정 중 부정 청탁 등 채용 비위와 관련된 사실을 인지하신 경우, 아래의 신고센터를 통해 제보해 주시길 바랍니다.
 - ※ 한국중소벤처기업유통원 감사실 : ☎ 02-6678 - 9067
 - ※ 국민권익위원회 청렴포털 : 국번 없이 ☎ 1398 (www.clean.go.kr)

7

증빙서류 등록 안내

- 1) (대상) ① 청년인턴 : 필기전형 합격자
 ② 경력직 및 사회형평 : 서류전형 합격자
- 2) (목적) 입사지원서에 작성한 내용의 진위 및 자격 여부 확인
 - ※ 제출 서류는 평가위원에게 제공되지 않음
- 3) (방법) 증빙 제출 서류 목록을 참고하여 1차 면접전형 직전 전형 합격발표 후 제출 기간 내 온라인 채용사이트에 등록
 - ※ 미제출 시 1차 면접전형 응시 불가
- 4) (기간) ① 청년인턴 : 발표일 ~ 6월 30일, 18:00까지
 ② 경력직 및 사회형평 : 발표일 ~ 6월 23일, 18:00까지
- 5) (유의사항)

입사지원서 및 제 서류의 내용이 사실과 다르거나 증빙이 미비할 경우, 그로 인한 불이익과 합격 취소의 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

【 증빙 제출 서류 목록 】

구 분	제출 서류 목록	부 수
공통사항	☞ 주민등록초본 ※ 남성의 경우 병역사항(상세) 제출 필수 ☞ 기본증명서(상세)	각 1부
교육사항	☞ 학교교육 성적증명서 입사지원서상 학교교육 사항을 기재한 경우 ☞ 직업교육 이수증명서 입사지원서상 직업교육 사항을 기재한 경우	각 1부
자격사항	☞ 자격사항 증빙 사본 입사지원서상 자격사항을 기재한 경우 - 어학증명서, 자격증 등	각 1부
경력사항	☞ 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서 - 경력(재직)증명서에는 지원 분야와 연관된 직무내용이 기입되어야함 - 부서, 직위, 직무내용, 근무기간, 기관직인 포함 필수	각 1부
국가보훈	☞ 취업지원대상자 증명서 - 용도, 가점비율, 제출처(한국중소벤처기업유통원) 명시 필수	1부
장애인	☞ 장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 보훈대상자 확인서 - 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출	각 1부
의사상자	☞ 의사자 유족증 또는 의상자증	1부
한부모 가족	☞ 한부모가족증명서 및 가족관계증명서	각 1부
기초생활 수급자	☞ 국민기초생활수급자증명서 및 가족관계증명서	각 1부
차상위 계층자	☞ 차상위계층증명서 및 가족관계증명서	각 1부
북한 이탈주민	☞ 북한이탈주민등록확인서	1부
다문화 가족	☞ 다문화가족 증명자료 - 가족관계증명서 또는 혼인관계증명서(부모 또는 본인)	1부
자립 준비청년	☞ 자립준비청년 자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료 확인서	1부

- 1) 제출하신 채용 서류(전자서류 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 합격자 발표 익일부터 1개월 이내에 반환을 청구하실 수 있습니다.

【 참고 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 】

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

- 1) 채용비리로 인한 피해자 발생 시 아래와 같이 구제
- 피해자가 특정 가능할 경우에는 부정행위가 발생한 선발 단계 다음부터 채용시 기회를 부여
 - ※ 최종 면접단계에서 피해 발생 시 즉시 채용
 - 피해자 그룹으로 특정이 가능한 경우에는 피해자 그룹을 대상으로 부정행위가 발생한 선발단계부터 제한경쟁채용 실시

- 1) 모집 구분 중 하나만 선택하여 지원 가능하며, 중복지원은 불가능합니다.
중복지원 확인 시 모든 입사지원서는 무효 처리되며, 채용 절차 진행 중이라도 즉시 탈락 처리됩니다.
- 2) 채용계획은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항 발생 시 재공고를 통해 안내 및 시행할 예정입니다.
* 채용공고 결과, 응시인원이 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우, 재공고 가능
- 3) 채용 결과에 이의가 있는 경우, 최종 합격자 발표일로부터 3일 이내에 이의를 제기할 수 있습니다.
* 신청방법 : 응시자 본인의 성명, 연락처를 기재하여 채용 담당자 이메일 접수
(이메일 주소 : sbdchr@kodma.or.kr)
* 예외사항 : 채용과 무관한 질의, 채용 절차상 보안 사항, 개인정보 요구 등
- 4) 입사 지원 시 동의한 개인정보 제공 동의서에 근거하여, 제출한 증빙서류의 사실 여부를 관계기관에 조회 및 확인할 예정입니다.
- 5) 채용 이후라도 당사 규정상 결격사유가 발견되거나 부정 합격자로 판명될 경우, 합격을 취소할 수 있습니다.
* 부정 합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 6) 지원자 중 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않거나, 선발 예정인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 7) 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
* 주민등록증, 운전면허증, 기간이 유효한 여권, 국가보훈등록증, 모바일 신분증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 부착 필수) 중 1개
** 모바일신분증 : 행정안전부 "대한민국 모바일 신분증"에 한해 인정
(PASS 등 타 어플리케이션, 신분증 촬영 사진화면 등 인정 불가)

한국중소벤처기업유통원 직무기술서 : 청년인턴(사업관리)

	대분류	중분류	소분류	세분류
채용 분야	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가
			03. 마케팅	01. 마케팅전략기획 02. 고객관리 03. 통계조사
	10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해외영업	01. 일반영업 02. 해외영업
	기관 주요사업	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축		
직무수행 내용	○ 중소벤처기업, 소상공인 대상 판로마케팅지원사업 기획·운영 관리 업무 ○ 온·오프라인 유통플랫폼 영업 관리 ○ 공공행정(기획, 인사 등) 경영 지원 업무			
필요 지식	○ 공공기관에 대한 이해, 사업계획과 경영 리스크의 연관성, 내·외부 환경분석, 환경 변화 및 경영 리스크 관리 관련 지식, 예산계획 수립원칙, 예산편성지침 및 관련 지식 ○ 마케팅 전략수립 방법과 절차, 시장환경 분석 및 상품기획 관련 지식 ○ 직/간접 판매에 대한 개념, 유통관리, 고객정보 수집 및 시장 이해			
필요 기술	○ 경영환경 및 외부환경 분석기술, 보고서·기획서 작성기술, 핵심가치체계 수립방법, 아이디어 장단점 분석, 제안·발표 기술 등 ○ 시장환경 분석기술, 마케팅 전략 수립 기술 및 리처치 분석 및 예측 기술 ○ 유통구조 분석 기법, 주요정보 정리기술 및 경쟁사 분류기법, 해외사업관련 업무를 성공적으로 수행하기 위해 요구되는 일정수준의 어학능력 등			
직무수행 태도	○ 객관적 분석자세, 목표 중심적·전략적 사고, 창의적 사고, 이해관계자 지향적 마인드, 도전정신, 가치중심적 사고, 문제해결을 위한 적극적 태도, 정확한 마케팅목표 수립 자세, 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력, 목표 달성을 위한 의지 등 ○ 영업 전략 수립을 위한 분석적 사고, 유통 구조의 특징을 정확히 파악하려는 태도, 새로운 정보를 분석할 수 있는 개방화된 자세 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
관련 필요자격	○ 공고 마감일 기준 만 15세 이상부터 만 34세 이하 ○ [보훈] 공고 마감일 기준 만 15세 이상부터 만 34세 이하, 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원대상자			
참고	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정 하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

한국중소벤처기업유통원 직무기술서 : 노무사

채용 분야	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사 02. 노무관리
기관 주요사업	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축			
직무수행 내용	○ 사내 노동법률 자문, 노무 업무 전반 ○ 자문 노무법인 관리·지원 업무 등			
필요 지식	○ 근로기준법, 교육과정 설계 방법, 임금 및 단체협약, 사내 급여 및 복무규정, 복리후생 제도 설계 방법, 조직문화 진단법, 퇴직유형별 퇴직금 산출방법, 노동시장의 수요/공급 이론 등 ○ 노동법, 노사관계론, 단체교섭사례연구, 노동조합 및 노동관계조정법, 노동위원회법, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률, 위원회 운영 관련 법령, 노사관계 발전 계획분석 등			
필요 기술	○ 전자인사관리시스템 활용 기술, 전사적 자원관리시스템 활용 능력, 예외사항에 대한 처리 능력, 조직문화진단 분석 능력, 분석 및 종합능력, 퇴직금 산정 능력, 조직화및 계획 능력, 법률적 해석기술, 규정문안 작성 기술, 원인분석 기술, 노사협의회 규정 작성 기술, 회의 운영기법, 근로계약서 작성기술 등			
직무수행 태도	○ 객관적 태도, 특정 직무를 차별하지 않는 공정한 태도, 개방적 의사소통, 분석적 사고, 내부네트워킹, 다양한 제도의 응용/적용, 근로자 단체와의 협력, 기업의 가치를 소중히 생각하는 자세, 직무에 대한 신중한 검토, 퇴직유형 및 사유파악에 대한 객관적 태도 ○ 조직 구성원의 다양성 수용자세, 노사관계 개선 의지와 열정, 교섭안에 대한 자기비판적 자세, 조정과 타협에 대한 태도, 관련 규칙을 철저히 시행하는 자세, 위기에 대처하는 유연성, 법률을 세심하게 검토하는 자세, 준법 준수, 적극적 경청 자세, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련 필요자격	○ 공인노무사 자격증 보유 ○ 공인노무사 자격증 취득 후 노무 관련 실무경력 3년 이상 보유			
참고	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정 하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

한국중소벤처기업유통원 직무기술서 : 직접생산확인지원

채용 분야	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 03. 마케팅
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
기관 주요사업	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축			
직무수행 내용	○ 중소기업자간 경쟁제도에 따른, 경쟁제품 제조·생산 중소기업 직접생산 확인·심사 및 사후관리업무			
필요 지식	○ 경영 프로세스의 개념, 전사목표에 대한 전략적 개념, 사업성 분석과 경영전략의 주요 이론, 경영 전략과 사업 핵심 활동, 성과측정 방법, 경영상의 리스크에 대한 개념, 관련기관 특성, 유관기관 관리방안, 유관기관 문제별 해결 사례파악 등 ○ 정부정책·법규 동향, 경영이슈별 주요 트렌드, 예산편성·회계, 예산운용 및 조정 관련 지식 등			
필요 기술	○ 경영관리 기술 전반, 조직관리 기술 전반, 성과관리 능력, 갈등(분쟁)관리 기술, 문제 예측·대응방안 수립 능력, 사업 환경(이해관계자, 문제) 분석 능력, 보고서 분석 능력 등 ○ 관련기관·단체와의 협상 능력, 예산 편성·획득·운용 등을 위한 자료 종합 및 실적 관리 능력			
직무수행 태도	○ 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 조직 특성과 변화추이에 대한 세심한 관찰, 핵심가치 실천에 대한 솔선수범의 자세 ○ 분석적이면서도 총괄적으로 사고하려는 의지, 사업을 성공적으로 완료시키려는 의지, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 목표 지향적 사고, 원활한 커뮤니케이션을 하고자 하는 노력, 적극적으로 협력하려는 태도, 능동적으로 업무추진 태도 ○ 정확성과 신중성을 추구하는 태도, 예산관련 규정 준수에 대한 의지, 투명하고 공정한 업무 수행자세 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련 필요자격	○ 공직유관단체(26년 상반기 인사혁신처 고시 1,557개 기준)에서 품질/성능 인증·심사·평가관리 관련 업무 경력 1년 이상			
참고	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

한국중소벤처기업유통원 직무기술서 : 회계정산

	대분류	중분류	소분류	세분류
채용 분야	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
			02. 회계	01. 회계·감사
기관 주요사업	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축			
직무수행 내용	○ 회계정산(전표처리) 및 기타 문서작성 등 사무업무			
필요 지식	○ 문서기안 절차, 문서양식과 분류, 조직도 이해, 부서(팀)의 업무분장, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼 ○ 기본 회계지식, 회계 시스템 이해, 회계상 거래 지식, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 관련 이해, 대금의 지급방법 및 기준, 법인카드 관련 규정, 계정과목 체계			
필요 기술	○ 의사표현능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 자료검색 능력, 문서 편집능력, 회계시스템 사용능력, OA활용능력, 사무기기 활용능력 ○ 증빙서류 처리능력, 입·출금 근거자료 확인능력, 법인카드 관리능력, 계정과목별 명세서 작성능력, 계정과목 분류 능력 등			
직무수행 태도	○ 성실하고 꼼꼼한 태도, 규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 업무 협조능력, 원활한 커뮤니케이션 능력, 부서(팀)원과의 팀워크, 문제해결 의지 ○ 신속하고 정확하게 업무를 처리하려는 태도, 판단력, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업태도, 법률 준수태도 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련 필요자격	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ○ 공직유관단체(‘26년 상반기 인사혁신처 고시 1,557개 기준)에서 업무 경험 1년 이상			
참고	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

인사규정 제15조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 면직 처분을 받은 날로부터 2년이 경과 되지 아니한 자
8. 병역 기피중에 있는 자
9. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 받는 자
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

별첨 3

공인어학성적(영어) 및 자격증 기준 참고

1) (공인어학성적) 청년인턴(일반, 보훈) 지원자만 해당

구 분	토익	토익 스피킹	NEW-TEPS	OPIC
10점	900 이상	AL 160 이상	370 이상	IH 이상
9점	800~899	IH 140 이상	309~369	IM3 이상
8점	700~799	IM3 130 이상	264~308	IM2 이상
7점	700 미만	IM3 130 미만	264 미만	IM2 미만
0점	점수 미보유			

※ 입사지원서 접수 마감일까지 유효한 성적에 한하여 인정되며, 증빙서류가 확인되지 않으면 서류전형 정량평가 점수 미인정

※ 가장 유리한 1개 시험에 대해서만 서류전형 정량평가 점수 산정

2) (자격증) 청년인턴(일반, 보훈) 및 경력직(직접생산) 지원자만 해당

구 분	보유 자격증
10점	국내변호사, 공인회계사(KICPA)
7점	공인노무사, 변리사, 세무사, 법무사, 관세사
5점	경영지도사, 공인중개사, 사회조사분석사(1급)
3점	유통관리사(1급), 물류관리사, 보세사, 정보처리기사, 사회조사분석사(2급)
1점	유통관리사(2급), 컴퓨터활용능력(1~2급), 문서실무사(1~3급) 한국사능력검정시험(1~2급)
0점	자격 미보유

※ 모집 분야 관련 자격증을 모두 기재하되, 동일 종류는 상위 등급 자격증만 인정

※ 입사지원서 접수 마감일까지 등록번호가 부여된 자격증에 한해 인정

별첨 4

채용서류 반환청구서 양식

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국중소벤처기업유통원 대표이사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

별첨 5

입사지원서 작성 가이드

- 1) 입사지원서 작성 전 「입사지원서 작성 가이드」를 확인해 주시길 바랍니다. 가이드 미준수로 인해 발생하는 불이익의 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 블라인드 채용 원칙에 따라 자기소개서 및 경험 및 경력기술서 작성 시 학교명이나 가족관계 등 본인을 식별할 수 있는 정보의 기재를 금지하고 있습니다.
- 3) 경력사항의 기관명 기재는 블라인드 채용 위배사항이 아니므로, 건강보험자격득실확인서에 명시된 사업장 명칭으로 정확히 작성하여 주시길 바랍니다.
- 4) 입사지원서 작성(자기소개서 등) 시 블라인드 위배사항 예시

구 분	예시 내용
성명	▶ 자기소개서, 경험 및 경력기술서 등 지원자의 성명을 기재한 경우
출신학교	▶ 학교명, 학교 위치 등 출신학교를 유추할 수 있는 정보
출신지역	▶ 출생지, 출신지역 등을 유추할 수 있는 정보
성별	▶ 생년월일, 성별이 특정 가능한 정보 - 예시 : 군복무 / 여대 졸업 등
나이	▶ 특정 연령대, 나이를 유추할 수 있는 정보 - 예시 : "20대로서" 등
가족관계	▶ 부모의 직업 등 가족관계를 드러내는 내용 - 예시 : "공무원이신 아버지" 등

5) 경력사항 관련

입사지원서를 작성하기 전에 **경력(재직)증명서 발급 가능 여부**와 **건강보험자격득실확인서의 내용**을 반드시 확인하시고 작성하시기 바랍니다.

- 경력이란 금전적 보수를 받고 일정 기간 근무한 이력(인턴 포함)을 의미합니다. 경력은 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서로 모두 확인이 가능한 경우에 한하여 인정됩니다.

① **[예시1]** 경력(재직)증명서 발급이 가능하나, 건강보험자격득실확인서에서 확인이 불가능한 경력 → **[경험사항]**으로 작성

② **[예시2]** 건강보험자격득실확인서에서 확인이 가능하나, 경력(재직)증명서 발급이 불가능한 경력 → **[경험사항]**으로 작성

* 파견직, 일용직(아르바이트)는 경력으로 인정하지 않음

- 경력직(직접생산확인지원) 및 사회형평(회계정산)의 응시 자격요건의 인사혁신처 지정 공직유관단체 일반행정 업무 경력(인턴 포함)은 합산이 가능합니다.

① **[예시1]** 공직유관단체 A기관 근무경력 1년 이상 (O)

② **[예시2]** 공직유관단체 A기관 근무경력 6개월 + 공직유관단체 B기관 6개월 (O)

- 발급된 경력(재직)증명서에는 기관장의 직인이 날인되고 근무부서, 직위, 직무, 근무기간(입·퇴사일)이 포함되어야 합니다.

- 고용 형태는 정규직, 무기계약직, 기간제계약직, 인턴(체험형 포함) 중 선택하여 주시기 바랍니다.

* 고용 형태를 정규직 등으로 다르게 표기하는 경우, 불합격 처리 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

- 근무 기간의 시작일과 종료일은 건강보험자격득실확인서의 자격 취득일과 자격상실일 -1일로 작성해주시기 바랍니다.

* 재직 중인 경우 근무종료일은 접수마감일(6월 5일)로 작성

6) 경험사항 관련

- 경험사항은 직업 외적인(금전적 보수를 지급받지 않고 수행한) 활동 또는 금전적 보수를 받더라도 [입사지원서 작성 가이드]상 경력 사항으로 인정되지 않는 사항을 의미합니다.
- 경험사항의 작성 내용은 블라인드 사항으로 조직명, 활동 내용 중 개인 인적 사항을 유추할 수 있는 내용을 기재해야 하는 경우 반드시 “OOO” 등으로 블라인드 처리하여 작성해주시기 바랍니다.

별첨 7

입사지원서, 자기소개서, 경험 및 경력기술서

입사지원서

* 온라인 화면 구성과 차이가 있을 수 있음

1. 인적 사항

지원구분 및 직무	1. 청년인턴(채용형)	사업관리(일반) ☐	* 지원하고자하는 직종의 "□" 란에 체크(✓) 표기, 중복지원 불가	접수 번호	자동 부여
		사업관리(보훈) ☐			
	2. 노무사 ☐				
	3. 직접생산확인지원 ☐				
	4. 회계정산(장애인) ☐				
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				

2. 가점 항목

가점 항목	☐ 취업지원대상자(☐ 5% 대상, ☐ 10% 대상) ☐ 장애인 ☐ 의사상자 ☐ 한부모가족 ☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층자 ☐ 북한이탈주민 ☐ 다문화가족 ☐ 자립준비청년
-------	---

3. 어학 성적 - 청년인턴 분야만 해당

* 어학(영어)성적이 있는 경우, 그 내용을 기재해 주십시오(인정되는 어학사항 외 작성 금지)

시험명	주관기관	등록번호	취득점수	응시일

4. 자격증

* 보유 자격증이 있는 경우, 그 내용을 기재해 주십시오(인정되는 자격사항 외 작성 금지)

자격증명	자격(면허)번호	발행처	취득일자

5. 교육 사항			
5-1. 학교 교육(직무 관련)			
* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미합니다			
과 목 명	단위학점 (이수학점 단위)	이수평점 (ex. 3.0 / 4.5)	주요내용
5-2. 직업 교육(직무 관련)			
* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다			
교육과정	교육기관	교육기간 (년/월/일~년/월/일)	주요내용

6. 경력사항			
* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력(인턴포함)을 의미합니다.			
* 구체적인 경력사항은 경력기술서에 작성하십시오.			
기관명	근무기간	직 위	담당업무

7. 경험사항			
* 직무관련 기타활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회 등이 포함될 수 있습니다.			
* 구체적인 경력사항은 경력기술서에 작성하십시오.			
활동기간	소속조직	주요 활동내용	본인의 역할

자기소개서

1. 한국중소벤처기업유통원에 지원하게 된 동기 및 지원 분야의 직무수행을 위해 준비해 온 과정, 입사 후 계획에 대해 자유롭게 작성하여 주시길 바랍니다. (1,000자 이내)

최소 200자 ~ 최대 1,000자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외

2. 상대방의 공감을 이끌어내고 설득하기 위해 사용하는 본인만의 차별화된 의사소통 방식이나 표현 전략을 작성하여 주시길 바랍니다. (600자 이내)

최소 200자 ~ 최대 600자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외

3. 본인이 수행한 여러 활동에서 업무 진행이 어려웠던 상황을 마주했을 때, 위기를 해결하기 위해 취한 단계별 과정과 행동 노하우를 사례 중심으로 작성해 주시길 바랍니다. (600자 이내)

최소 200자 ~ 최대 600자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외

4. 한국중소벤처기업유통원의 핵심 가치를 바탕으로 가장 중요하다고 생각하는 핵심 가치는 무엇이며, 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 작성하여 주시길 바랍니다. (600자 이내)
- 핵심 가치 : ① 전문성 / ② 사회적 가치 창출 / ③ 지속가능성장 / ④ 고객지향

최소 200자 ~ 최대 600자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외

경험 및 경력기술서

- 입사지원서에 작성한 직무 경력(경험)에 대해 구체적으로 작성해 주시길 바랍니다. (1,500자 이내)
- 직무영역 / 수행 업무 및 활동 내용 / 본인의 역할 / 주요성과 등

최소 500자 ~ 최대 1,500자(띄어쓰기 포함)

직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외