

(재)진주시복지재단 공고 제2026-15호

[재)진주시복지재단 수탁운영시설
진주시장애인종합복지관 사회복지사(정규직) 채용 공고

「재단법인 진주시복지재단」에서는 수탁운영 시설인 진주시장애인종합복지관 사회복지사로 근무할 참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 4월 6일

재단법인 진주시복지재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

○ 채용방법 : 공개 채용(1차:서류전형, 2차:면접시험, 3차: 인·적성검사)

구 분	근 무 처	채용예정 직 위	채용 인원	담 당 업 무
정규직 (4급)	(재)진주시복지재단 수탁시설 (진주시장애인종합복지관)	사회복지사	1명	장애인복지관 서비스 영역 업무 수행

2. 근무기간 및 근무조건

근무처	채용예정 직 위	근무기간	근로형태	보수기준
(재)진주시복지재단 수탁시설 (진주시장애인종합복지관)	사회복지사	2026. 5.~	주 5일 근무 (09:00-18:00)	보건복지부 사회복지시설 인건비가이드라인 기준에 따름

※ 기타 세부사항은 각 근무처별 복무 및 수당 규정에 따름

※ 정규직 채용의 경우 재단 인사규정에 따라 6개월 수습근무 후 평정을 통해 정규임용

3. 응시자격

- 성별·거주지 제한 : 없음
- 남자의 경우 공고일 현재 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 응시연령 : 공고일 현재 만 20세 이상 만 60세 미만인 자
 ※(재)진주시복지재단 인사관리규정 제22조(신규임용) 및 사회복지시설 관리 안내
- 자격기준 및 우대사항(공고일 기준) : 아래 요건을 충족하는 사람

근무처	채용분야	자격 기준	우대사항
진주시 장애인종합 복지관	사회 복지사	다음 각호의 모든 항목에 해당하는 자 ① 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 ② 운전면허 2종 보통 이상 소지자(실제 운전 가능자) ※ 면접시험일 현재 유효한 자격증	○ 장애인복지법에 따른 장애인, 국가유공자, 보훈대상자 ○ 전산관련(컴퓨터 활용 능력, 워드프로세스 등) 업무가 가능한 자

- 응시지원 제한사항
 1. 「(재)진주시복지재단 인사관리규정」 제25조의 결격사유에 해당하지 않는 자
 2. 「사회복지사업법」 제11조의2(사회복지사의 결격사유)에 해당하지 않는 자
 3. 「사회복지사업법」 제35조의2(종사자)②항에 해당하지 않는 자
 4. 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련 기관에의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자
 5. 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

4. 전형방법

- 개요
 - 서류전형 ➡ 면접시험 ➡ 인·적성검사 ➡ 합격자 발표 ➡ 결격사유 조회 및 채용 신체검사 ➡ 임용
- 제1차 시험 : 서류전형
 - 응시 자격요건, 직무 연관성 등 제출서류를 통한 적격여부 심사
- 제2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자)
 1. 평정요소 : 각 평정요소마다 상(20점), 중상(16점), 중하(8점), 하(4점)로 평정하여 100점 만점으로 하며, 시험의 성격에 따라 평정요소 및 점수 등을 조정하여 실시

평정 요소	평정 점수				
	상	중상	중	중하	하
1. 직위에 걸맞는 태도, 정신자세 및 성실성	20	16	12	8	4
2. 전문지식과 응용능력	20	16	12	8	4
3. 의사소통능력 및 직무이해도	20	16	12	8	4
4. 조직관리	20	16	12	8	4
5. 문제해결 능력 및 발전 가능성	20	16	12	8	4

2. 합격자 결정

- 면접위원이 채점한 평점의 합계를 면접위원 수로 나누어 점수가 높은 사람 순으로 결정
- 동점자 발생 시 정신자세 및 성실성, 전문성과 응용능력, 의사소통 및 직무이해도, 조직관리, 문제해결 능력 및 발전가능성 순으로 점수가 높은자를 합격자로 결정
- 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우, 면접시험 결과 최종점수가 60점 미만인 경우 또는 응시자가 없을 경우 재공고

○ 제3차 시험 : 인·적성검사

1. 검사대상 : 면접시험 합격자
2. 검사기관 및 방법 : 사람인 F.I.T 온라인 검사
3. 검사항목

인지능력	성격검사
언어이해, 수리능력, 문제해결능력 등	성실성, 대인관계능력 등

4. 검사방법

- 2차 시험 합격자에게 온라인 검사 링크 제공 및 안내
 - 제공된 링크를 통해 로그인 후, 안내에 따라 검사
5. 결과활용 : 직무수행에 부적격하다고 인정될 경우 최종합격 취소
 6. 소요시간 : 약 90분
 7. 검사비용 : 1인당 약 20,000원(재단 부담)

5. 응시원서 접수기간 및 시험일정

○ 응시원서 접수

1. 접수기간 : 2026. 4. 14.(화) ~ 4. 21.(화) 14:00(도착분에 한해 인정)
2. 접수방법 : 방문 또는 E-mail
※접수시간 09:00~18:00, 점심시간 제외(12:00~13:00), 토·일, 공휴일 방문접수 불가
3. 접수처 : (재)진주시복지재단
- 주소 : 진주시 동진로 189(상대동) 4층
- 메 일 : jinjuwf@naver.com

○ 시험일정

구분	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	인·적성검사	최종 합격자 발표
일시	2026. 4. 22.(수)	2026. 4. 23.(목)	2026. 4. 24.(금)	2026. 4. 27.(월)

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통지 및 재단 홈페이지에 게시합니다.

6. 최종 임용

1. 면접시험 결과 최종점수가 60점 이상인 자 중 최고득점자 최종 임용
2. 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우, 면접시험 결과 최종점수가 60점 미만인 경우 또는 응시자가 없을 경우 재공고

7. 제출서류

1. 응시원서 1부(소정양식)
2. 자기소개서 1부(소정양식)
3. 직무수행계획서 1부(소정양식)
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(소정양식)
※ 반드시 자필서명, 사진은 서류전형 합격 통지 후 제출 요망
5. 공정채용 확인서 1부

8. 기타사항(유의사항)

1. 응시원서 등 관련 서류 작성 시 기간 산정은 공고일을 기준으로 합니다.
2. 응시희망자는 응시 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 접수하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
4. 블라인드 채용 원칙에 따라 자기소개서 및 직무수행계획서 작성시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족·신분관계, 개인신상 등) 직·간접으로 전달하는 것은 삼가해 주시기 바랍니다.
5. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 경우에는 채용이 정지되거나 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
6. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 결격사유 조희 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 및 임용이 취소 될 수 있습니다.
7. 1인이 2개의 근무처에 동시 응시할 수 없으며, 만약 동시 응시할 경우 모두 무효 처리됩니다.
8. 응시자 제출서류 반환
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 청구하는 경우 확인 후 반환합니다. 이 경우 반환 비용은 응시자가 부담합니다. (온라인 제출자료는 반환대상 아님)
 - 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지 이며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 파기 됩니다.

(신청방법 : [이메일 jinjuwf@naver.com](mailto:jinjuwf@naver.com) / 우편 신청- 접수처 주소 참조)
※ 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
9. 채용공고는 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 본 재단 홈페이지에 공고합니다.
10. 기타 문의사항은 (재)진주시복지재단 사무국 [☎ 055)756-7560]으로 문의하시기 바랍니다.