

'26년 제2차 국립정원문화원 기간제 근로자 채용 공고

「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」 제18조의19에 따라 설립된 한국수목원 정원관리원 국립정원문화원의 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 29일

국립정원문화원장

1. 기관 소개

- 설립근거 : 수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률
- 주요기능 : 수목유전자원의 수집·증식·보존·복원·관리 및 전시, 기후·식생대별 국립수목원의 운영 및 관리업무, 정원산업 진흥 및 정원문화 활성화에 관한 사업 등
- 기관성격 : 준정부기관(2025년 1월 변경지정)
- 근무처 : 국립정원문화원(전라남도 담양군 소재)

2. 채용예정 인원

[단위: 명]

구 분	기간제 근로자
총 계	2
국립정원문화원(담양)	2

3. 채용예정 직무 분야 및 우대사항(세부사항은 직무기술서 참고)

채용직무	근무조건	인원	근무기간	직무내용
<국립정원문화원 전일제 2명>				
정원교육	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주 5일제(주말근무 가능자) ▪ (근무) 월~금 근무(9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 포함 ▪ (휴일) 토,일 2일 휴무 	2	'26.6.4 ~'26.11.30	<ul style="list-style-type: none"> · 정원분야 국가전문자격제도 도입 사업 운영 지원 · 정원분야 전문인력 양성을 위한 전문 교육 운영 지원 · 정원드림프로젝트 사업 운영 지원 · 기타 사업 수행에 필요한 행정업무 보조

- ※ 「한국수목원정원관리원 기간제 근로자 등 운영지침」에 따라 계약기간 만료 후 정규직(무기계약직) 전환에 해당 사항 없음
- ※ 공고 시작일 기준 유효한 자격증만 인정(자격증 취득 관련 1차 합격, 필기 합격 등의 시험합격, 자격증 발급 진행 중, 유효기간이 만료된 자격증의 경우에는 인정하지 않음)
- ※ 근무 요일과 휴일 등 세부사항은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 적격자가 없다고 판단될 시에는 임명하지 않을 수 있음
- ※ 관사 등 정주 여건은 제공되지 않음
- ※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 전형내용

구 분	평가항목	
	1차(서류) 전형	2차(면접) 전형
전형별 내용	각 전형별 평가점수 60점 미만 득점자는 불합격	
기간제 근로자	5배수 내 선발	1배수 선발
	응시지원서 및 자기소개서 직무 관련 자격증(참고2 참조)	구조화 면접 (경험, 인성 면접 포함)

가. 1차(서류) 전형 평가사항

○ 직무별 평가사항

채용직무	평가 배점 및 내용		
	합계	자격증	자기소개서
정원교육	100	30	70

- ※ 응시지원서 및 자기소개서에 직·간접적으로 성명, 성별, 나이, 출신 지역, 학교명, 가족관계 등 내용은 기재할 수 없으며, 이에 따르지 않을 시 불합격 또는 감점 등에 대해서는 응시 지원자의 책임으로 함.
- ※ 자격증이 중복될 경우 배점이 가장 높은 1개만 인정

○ 서류전형 기재사항 인정기준

구 분	인정기준
자격증	○ 공고 시작일 기준 제출 가능한 자격증에 한함
우대사항	○ 보훈, 장애인 등 : 공고 시작일 기준으로 증빙 가능한 자에 한함
기타사항	○ 기타 모든 사항은 공고 시작일을 기준으로 함

나. 2차(면접) 전형 평가사항

구 분	평가내용			
	평가사항	세부내용	평가기준	면접구성
기간제 근로자	직무 이해도 및 경험경력, 의사 표현, 품성, 대인관계, 발전 가능성 등	구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)	면접위원(3인) 평가점수 합산 평균	다대다

※ 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 면접전형에서 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 서류전형 고득점자순, 자기소개서 평균점수 순으로 합격자 선발

※ 평가항목 및 운영방법은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 보수

구 분	세부내용
기본급	2,156,880원
급식비	지급기준 1주 40시간, 1일 8시간 근무 기준
	지급액 140,000원/월
명절수당	지급대상 설날 및 추석날 현재 재직 중인 근로자 (단, 6개월 이상 근로계약 체결 또는 6개월 이상 연속근무한 자에 한함)
	지급액 550,000원(설날, 추석날 각 1회)
복지점수	지급대상 6개월 이상 근로계약 체결 또는 6개월 이상 연속근무한 자
	지급액 1년에 100만원을 기준으로 계약 기간에 따라 월할 계산

※ 기본급은 「최저임금법」 제10조 기준에 따르며, 1개월 만근 기준 지급되는 금액임.

※ 4대보험(국민연금, 건강·고용·산재보험)에 가입되며, 법정수당(시간외근로수당, 연차수당 등) 발생 시 별도지급

※ 월급은 근로자 명의 통장으로 지급되며, 그 밖의 수당은 근로기준법 및 한국수목원정원관리원 내부 규정에 따름

6. 시험 일시·장소

○ 원서접수 방법 : 채용홈페이지 접수(<https://koagi.fairyhr.com>)

○ 원서접수 마감 : '26. 5. 14.(목) 13:00까지

○ 상세일정

구분	일시	장소	단계별 발표	비고
모집공고	4.29(수)~5.14(목)	-	-	원서접수 페이지는 원서접수일에 오픈됨 (https://koagi.fairyhr.com)
원서접수	4.30(목)~5.14(목) 13:00 까지	-	-	
1차(서류)전형	5.15(금)	-	5.18(월)	5배수 내 선발
2차(면접)전형	5.21(목)	별도공지	5.22(금)	1배수 선발 (예비합격자 1배수 별도 선발)
최종합격자 발표	6.1(월)	-	-	결격 사유 조회 및 제출서류 진위여부 확인 후 임용

※ 임용예정일은 '26. 6. 4.(목) 예정

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용 등은 한국수목원정원관리원 홈페이지 (<https://www.koagi.or.kr>), 채용 홈페이지(<https://koagi.fairyhr.com>) 등에 공지 예정

7. 제출서류

구분	제출대상	제출서류	제출시기
서류전형	지원자 전원	○ 응시지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 ※ 평가 확인용으로 개인정보를 포함하여 접수함	접수 마감일
면접전형	면접전형 응시자	○ 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 택 1) 실물 ※ 본인 해당 여부 확인용, 면접위원에게 제공하지 않음 ○ 기본증명서(상세, 주민등록번호 전부 표기) 1부 ○ 지원서에 기재한 사항에 대한 증빙자료 - 참고2 채용직무별 관련 자격증 증빙서류 1부(해당자에 한함) - 참고4 가점 사항 증빙서류 1부(해당자에 한함) - 주민등록초본(병역사항 포함) 1부(병역해당자에 한함)	면접전형 당일
	최종합격자	○ 채용 건강검진 대체통보서 1부 ○ 인사기록카드 1부 - 증명사진 1장(사원정보 등록을 위한 이미지 파일 별도 준비) ○ 이전 전형에서 제출한 사본의 원본 각 1부	임용일

8. 공통 응시자격

- 직무별 지원자격 조건에 해당하는 자 중에서 아래 각 사항을 모두 충족하는 자
 - 공고 시작일 기준 만 18세 이상인 사람으로 공고일 기준 고등학교를 졸업한 자
 - 「국가공무원법」 제33조 각호, 「병역법」 제76조 제1항 각호에 따른 결격사유가 없는 자

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자
- 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 임용일 기준 개인사업, 타 기관·기업에 재직하는 등 겸직 사실이 없는 자
- 타 공공기관에서 파면처분을 받은 경우 처분일로부터 5년이 지났거나, 해임 처분을 받은 경우 처분일로부터 3년이 지난 자
- 채용 확정 후 즉시 근무가 가능한 자(임용예정일 변경 및 유예 불가)
- 주말(토요일과 일요일) 근무가 가능한 자
- 그 밖에 한수정 인사규정 제7조(결격사유), 직원채용에 관한 지침 제16조(신원조회 등) 등 내규 및 법률에 따라 취업·임용이 제한되지 않는 자

9. 서류전형 직무별 관련 자격증 : 참고 2 참조

10. 채용 기본원칙

- 우리원은 직무능력 중심의 블라인드 채용을 실시하며, 채용과정에서 요구되는 취득정보는 합리적인 목적과 사유로만 활용됨
 - ※ 응시원서 및 자기소개서에 직·간접적으로 성명, 성별, 나이, 출신 지역, 학교명, 가족관계 등 내용은 기재할 수 없으며, 이에 따르지 않을 시 불합격 또는 감점 등에 대해서는 응시 지원자의 책임으로 함.
- 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하되, 불합리한 제한을 둘 수 없음(학력, 지역, 성별, 신체조건, 용모, 연령 등)
- 채용 지원자격에 부합하는 사람만 응시할 수 있으며, 임용 후 결격 사유 확인 시 즉시 임용 취소 및 직권면직함
- 국가유공자·장애인·지역인재·청년 등에 대한 채용기회를 확대해야 함(사회형평적 인력 활용 활성화 유도)
- 기간제 근로자 채용은 주말 근무 가능자에 한하여 지원 가능하며 평일을 휴일로 대체할 수 있음.

- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 면접전형 시 증빙서류를 제출하여야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음
- 직무능력을 포괄적으로 측정할 수 있는 면접시험을 실시하며, 외부 관련 전문가를 위원으로 포함하여 공정성 확보함
- 응시자가 제출한 증빙서류는 진위여부 확인용으로, 평가위원에게는 일체 제공하지 않음
- 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 2차(면접) 전형에서 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 1차(서류) 전형 고득점자순으로 합격자를 선발하며, 1차(서류) 전형에서도 동점자가 발생할 경우 자기소개서의 고득점자로 결정
- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위로 기재한 자 및 채용 여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지함
- 응시자 중 해당 직무 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자 외에 예비합격자 1배수를 선발할 수 있음. [13.합격자 발표] 참고
※ 단, 1, 2차 각 전형 기준 점수 미달자는 예비합격자 명단에 포함될 수 없음
- [참고 4]의 채용시험의 가산점수 ‘취업지원대상자’에 따라 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거하여 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용예정 직무별 최종합격인원이 3명 이하인 경우는 취업 지원 대상자 가점 미부여
※ 가산점 및 합격 인원 상한제의 적용은 국가보훈처 「취업 지원 업무 처리지침」 제41조의3에 따름
- 각 전형별 합격자 발표 및 일정 변경 등은 SMS 등으로 기 공지된 발표 일자에 지원자에게 개별공지됨(정확한 공지시간은 내부사정에 따라 조정)
- 본 계획서상의 모든 문서 양식은 채용공고 시 온라인 시스템 구성에 따라서 변경될 수 있음.

11. 응시자 유의사항

- 채용과 관련한 세부계획 등을 반드시 숙지하고 작성하시기 바라며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익과 입사 지원 서류의 기재 착오, 누락, 연락 불능(합격자 발표 미확인 포함) 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 채용 직무를 중복하여 응시할 수 없음(중복 접수 시 불합격 처리).
- 관련근거 : 「한국수목원정원관리원 직원채용에 관한 지침」
 - 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지함
 - 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위로 기재한 자 및 임용 여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지함
 - 감사 등을 통하여 적발된 비위 채용자에 대하여는 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지함
- 면접시험 응시자는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 평가위원이 있는 경우 해당 내용을 운영본부에 알려야 함. 만약 알리지 않을 경우 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 부정행위로 간주되어 불이익이 가해질 수 있음
 - 본인 또는 배우자의 4촌 이내의 친족
 - 1개월 이상 함께 근무한 경험이 있는 자
 - 3개월 이상 가르치거나 배운 적이 있는 자
- 복무규정 제8조(겸직금지의 의무)에 따라 겸직을 금하고 있으므로 임용일까지 개인사업 정리, 타 기관 또는 기업 등에서 퇴직해야 함
- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 면접전형 시 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때에는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음

- 채용과 관련한 부패행위를 근절하기 위해 신고센터를 상시 운영하고 있으며, 해당 행위 발견 시 한국수목원정원관리원 홈페이지 (www.koagi.or.kr) 클린신고센터 이용
 - ※ 신고방법 : 한국수목원정원관리원 홈페이지 → 국민소통 → 민원·신고센터 → 클린신고센터 → 부정부패, 비리 등 신고·상담하기
- 본 채용 관련한 문의 사항은 채용홈페이지 ‘Q&A’게시판, 국립정원문화원 운영지원실(T.061-380-1221, thomas@koagi.or.kr)로 문의

12. 채용서류 반환안내

- 관련근거 : 「한국수목원정원관리원 직원채용에 관한 지침」 제15조
- 신청방법 : 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 청구
- 반환방법 : 등기우편 발송(반환 청구일로부터 14일 이내 반환)
 - ※ 반환 청구 기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기

13. 합격자 발표

- 발표방법 : 한수정 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인
- 예비합격자 운영 : 채용직무별 1배수, 개별 통보

구분	예비합격자
운영기준	다음 각호 중 하나라도 해당할 때 1. 최종합격자 임용 포기 시 2. 최종합격자의 결격 사유로 인한 합격 취소 시 3. 예비합격자 운영 기간 내 퇴직 시
운영기간	최종합격 발표 다음 날부터 3개월 이내
운영방법	합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성하며, 임용포기자, 합격 취소자, 예비합격자 운영 기간 내 퇴직자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보

※ 한국수목원정원관리원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.

참고 1**서류전형 평가 배점 기준****□ 자기소개서 평가항목 및 배점**

평가항목		
직무	구분	
정원교육	합계	100
	정성	자기소개서(70)
	정량	자격증(30)

□ 자격증 배점

○ 평가 배점 기준 따라 적용

배점			
A급	B급	C급	기본배점
30	24	18	12

※ 자격증 중복될 경우 배점이 가장 높은 1개만 인정

□ 가점 사항 : 참고 4의 가산점수에 따라 부여**□ 블라인드 채용 준수 사항**

구분	처리 내용
자기소개서에 성명, 성별, 나이, 출신 지역, 학교명, 가족관계 등을 직·간접적으로 기재할 경우	고의성 여부를 판단하여 5점 이내 감점 또는 불합격 처리
면접전형 시 성명, 나이, 출신 지역, 학교명, 가족관계 등을 직·간접적으로 언급할 경우	고의성 여부를 판단하여 5점 이내 감점 또는 불합격 처리

□ 행정사항

○ 직무별 평가 배점 적용, 각 항목별 소수점 셋째 자리에서 반올림

참고 2

채용직무별 관련 자격증

직 무	구분	해당 자격증	평가배점	
			배점	만점
정원 교육	A급	산림기사·산림경영기사·산림공학기사·생물분류기사(식물)·시설원예기사·식물 보호기사·임산가공기사·임업종묘기사·자연생태복원기사·조경기사·종자기사 이상, 분재전문관리사, 분재관리사1급, 조경수조성관리사2급, 수목원전문가(「수목원정원법」)	30점	30점
	B급	산림산업기사, 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 시설원예산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 분재관리사2급, 조경수조성관리사3급, 숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사	24점	
	C급	산림기능사, 원예기능사, 임산가공기능사, 임업종묘기능사, 조경기능사, 종자기능사	18점	
	기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12점	
	※ 분재전문관리사, 분재관리사1·2급, 조경수조성관리사2·3급은 공고시작일 기준 3년 이내 취득한 자격증에 한하여 인정			

참고 3**개인정보 수집·이용에 관한 동의서**

국립정원문화원 입사지원을 위한
개인정보 수집·이용에 관한 동의서

국립정원문화원은 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보 보호 규정을 준수하고 있습니다. 우리 원은 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집), 제17조(개인정보의 제공) 등 관련 법률에 따라 반드시 필요한 범위 내에서 개인정보를 수집, 이용, 보관하고 이를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

[개인정보 수집·이용내역 안내]

▶ 필수 개인정보 수집·이용 내역

구분	수집하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 보유 및 이용기간
필수	성명, E-mail, 휴대전화번호, 생년월일, 주소, 등록기준지, 채용결격사유에 해당하는 정보, 응시자격요건 또는 우대요건에 따른 학력, 경력, 자격 및 면허 소지사항, 정부권장정책에 해당하는 정보, 지역인재에 해당하는 정보, 한수정 재직자에 해당하는 정보	채용 및 인사, 급여 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 전 : 제출 후 3개월 · 채용 시 : 퇴사 후 5년

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 정보를 제공하지 않으실 권리가 있으나, 제공하지 않으실 경우 신원 및 학력, 자격, 면허, 경력 사항 등의 확인이 제한되어 직원 채용 전형에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

※ 본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

동의함 동의안함

참고 4

채용시험의 가산점수

구분	가점대상	가산점수	적용단계	비고 (증빙서류)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형단계	취업지원 대상자 증명서
장애인 및 취업보호 대상자	3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	서류전형	장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서
정부권장 정책에 해당하는 경우	5. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초생활수급자	3%	서류전형	수급자 증명서 (본인명의)
	6. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층	3%		차상위계층 확인서 (본인명의)
	7. 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당 기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)	3%		한부모가족증명서
	8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	3%		북한이탈주민 등록확인서
	9. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3%		가족관계증명서 또는 기본증명서
	10. 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따라 임신·출산·육아 등으로 인한 경력단절 기간이 1년 이상인 경력단절여성	3%		주민등록등본, 고용 또는 건강보험자격득실확인서
	11. 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 자립준비청년(보호종료아동)	3%		보호종료확인서
	12. 공공기관 청년인턴 수료자	2%		인턴수료증 사본
	13. 한국수목원정원관리원 청년인턴 수료자	3%		
지역인재	14. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자 * 채용예정기관 소재는 '사·군'인 기초자치단체에 한하며, 소재지 한 곳을 지정하여 채용하는 경우만 적용	3%	서류전형	주민등록초본 (필요 시 졸업증명서)
한국사능력 검정시험	15. 한국사능력 검정시험 인증등급 1급 취득자	3%	서류전형	한국사능력 검정시험 인증서 (성적통지서)
	16. 한국사능력 검정시험 인증등급 2급 취득자	2%		
	17. 한국사능력 검정시험 인증등급 3급 취득자	1%		

○ 가산점이 중복될 경우 가장 유리한 1개 사항만을 적용한다.
○ 12., 13. 청년인턴의 경우 공고일 기준 2년 이내 3개월 이상 근무자에 한하여 인정
○ 1., 2. 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.
○ 10. 경력단절여성의 경우 주민등록등본을 통해 공고일 기준 만 19세 이하의 자녀를 확인할 수 있고, 근무이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 인정

참고 5**채용서류 반환청구서**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립정원문화원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업 장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.