

안양도시공사 직무기술서



NCS기반
공사 공통·특화
직무 기술



행정직렬
사무행정 등
13개 직무



기술직렬
전산·통신 등
12개 직무



9급직렬
주차관리 등
5개 직무

직무명	사무행정			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
직무정의	조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일			
직무분류	공통(필수)직무			
주요 내용				
능력단위명	능력단위요소(주요 업무)			
문서작성	문서작성 계획하기 / 문서작성 자료 조사하기 / 문서작성 자료 정리하기 / 문서 완성하기			
문서관리	문서 수·발신하기 / 문서 정리하기 / 문서 보관·보존하기			
자료 관리	자료 수집하기 / 자료 분석·가공하기 / 자료 활용하기 / 자료 보안 관리하기			
회의 운영·지원	회의 준비하기 / 회의 운영 보조하기 / 회의 후 정리하기 / 원격통신회의 지원하기			
사무행정 업무관리	업무 접수하기 / 업무 지원하기 / 부서 일정 관리하기 / 경비처리하기			
직무수행요건				
일반요건	연령 및 성별 무관	교육요건	학력 및 전공 무관	
능력단위명	사전직무경험	직무숙련기간	직무수행태도	
문서작성	사무환경 조성 / 회의 운영·지원	1~2년	문서 보고 일정 계획을 준수하려는 노력, 문서 작성 계획을 위한 성실한 태도, 자료의 객관성을 유지하려는 태도, 정확한 자료 조사를 위한 세심한 태도, 문서 보안 규정을 준수하려는 태도, 업무 규정을 준수하려는 태도, 자료를 업무에 활용하려는 자세, 회의 참석자와의 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 업무에 협조적인 태도, 정확하게 업무를 처리하려는 태도	
문서관리				
자료 관리	사무자동화 프로그램 활용 / 사무행정 업무관리 / 문서관리 / 문서작성	3~4년		
회의 운영·지원	해당 없음	1~2년		
사무행정 업무관리	사무환경 조성 / 회의 운영·지원			

직무명	전기			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	전기·전자	전기	전기기기제작	전기기기유지보수
직무정의	회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리하는 일			
직무분류	공통(필수)직무			
주요 내용				
능력단위명	능력단위요소(주요 업무)			
유지관리계획 수립	기술동향 확인하기 / 유지관리절차서 작성하기 / 점검계획 수립하기 / 유지보수경비 산출하기			
설치환경 점검	도면검토하기 / 환경적 여건 점검하기 / 환경개선대책 제시하기			
고장수리	고장원인 분석하기 / 긴급복구하기 / 고장수리하기 / 성능분석하기			
전력에너지절감	고효율 기기 선정하기 / 기기별 에너지 효율 측정하기 / 전력품질관리하기			
전기기기 유지보수 관련 문서화 작업	이력관리하기 / 보고서 작성하기 / 자료 활용하기 / 전기도면 관리하기			
법정검사수검	관계 법령 검토하기 / 사용전검사 준비하기 / 정기검사 준비하기 / 검사이력 관리하기			
범용측정장비활용	범용측정장비 확인하기 / 범용측정장비 활용하기			
작업자 안전관리	안전장구 활용하기 / 안전절차 준수하기			
작업현장 안전관리	작업허가서 신청하기 / 계통도 파악하기 / 정전복전 작업절차서 작성하기			
직무수행요건				
일반요건	연령 및 성별 무관		교육요건	학력 무관, 전기관련 전공 우대
능력단위명	사전직무경험		직무숙련기간	직무수행태도
유지관리계획 수립	발전기 유지보수 / 전동기 유지보수 / 변압기 유지보수 / 개폐기 유지보수 / 전원공급장치 유지보수 / 배전반 유지보수 / 전기기기 특성조사		약 3년	고장부분을 찾기 위한 침착한 태도, 설비 결함발생 시 상호간 상관관계를 분석하려는 의지, 관련 도면과 현 상황을 명확하게 이해하는 분석적 사고, 안전수칙 준수의지, 작업환경

설치환경 점검	유지관리계획 수립 / 전기기기 유지보수관련 문서화 작업 / 법정검사수검 / 보호계전기유지보수	약 3년	불안전 요소 개선의지, 에너지 절감 효율을 높이기 위한 객관적이고 타당성 있는 의지, 에너지 효율 관련법을 준수하려는 의지, 기기 이력 데이터를 정확히 작성하려는 세심함, 세밀한 현장별 분석 자세, 재해 사고를 방지하고자 하는 강한 의지력
고장수리			
전력에너지절감			
전기기기 유지보수 관련 문서화 작업	발전기 유지보수 / 전동기 유지보수 / 변압기 유지보수 / 개폐기 유지보수 / 전원공급장치 유지보수 / 배전반 유지보수 / 전기기기 특성 조사	약 3년	
법정검사수검			
범용측정장비활용	해당사항 없음	약 2년	
작업자 안전관리			
작업현장 안전관리	작업자 안전관리		

직무명	일반인스포츠지도			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	이용·숙박·여행·오락·스포츠	스포츠	스포츠경기·지도	일반인스포츠지도
직무정의	국민 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 스포츠 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리하는 일			
직무분류	특화직무			
주요 내용				
능력단위명	능력단위요소(주요 업무)			
일반인스포츠 프로그램 기획	스포츠 참여대상자 확인하기 / 스포츠 프로그램 정보수집하기 / 스포츠 프로그램 계획하기 / 스포츠 프로그램 보완하기 / 스포츠 프로그램 개발하기			
일반인스포츠 회원관리	방문회원 예약하기 / 회원 환대하기 / 회원 상담하기 / 신규회원 관리하기 / 기존회원 관리하기 / 탈퇴회원 관리하기 / 월례대회 개최하기			
유소년스포츠지도	발달과정별 유소년스포츠 프로그램 구성하기 / 발달과정별 유소년스포츠 프로그램 지도하기 / 발달과정별 유소년스포츠 프로그램 평가하기			
청소년·성인스포츠지도	청소년·성인스포츠 프로그램 구성하기 / 청소년·성인스포츠 프로그램 지도하기 / 청소년·성인스포츠 프로그램 평가하기			
노인스포츠지도	노인스포츠 프로그램 구성하기 / 노인기초체력 프로그램 지도하기 / 노인스포츠 프로그램 지도하기 / 노인스포츠 프로그램 평가하기			
일반인스포츠 환경관리	스포츠 청결·위생 관리하기 / 스포츠 기자재 관리하기 / 스포츠 시설 관리하기			
직무수행요건				
일반요건	연령 및 성별 무관		교육요건	학력 무관, 체육 관련 전공 우대
능력단위명	사전직무경험		직무숙련기간	직무수행태도
일반인스포츠 프로그램 기획	스포츠클럽 지도사관리		3~5년	실행 가능한 프로그램 계획의 현실 수용적 태도,프로그램 개발을 위한 창의적인 태도, 참여 대상자와의 친근감 유지, 프로그램 관련 정보 수집, 분석 시 적극성, 회원 불편사항에 대한 수용, 신뢰를 주는 바른 태도, 회원 지도 시 정중함, 회원의 요구사항을 적극적으로 반영하려는 노력, 안전규칙 준수, 프로그램 목표의 효율적 달성을 위한 노력
일반인스포츠 회원관리	해당사항 없음		2~4년	
유소년스포츠지도	일반인스포츠 회원관리 / 해양스포츠지도 / 항공스포츠지도 / 뉴스포츠지도 /아웃도어스포츠지도 / 일반인스포츠 환경관리 / 생활자세 교정지도 / 신체활동지도		1~3년	
청소년·성인스포츠지도			1~3년	
노인스포츠지도			1~3년	
일반인스포츠 환경관리	해당사항 없음		1~3년	

직무명	업무지원			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
	대분류	중분류	소분류	세분류
	이용·숙박·여행·오락·스포츠	스포츠	스포츠시설	스포츠시설 운영관리
직무정의	조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 스포츠시설을 체계적이고 효율적으로 운영하는 일			
직무분류	공통(필수)직무			
주요 내용				
능력단위명	능력단위요소(주요 업무)			
문서작성	문서작성 계획하기 / 문서작성 자료 조사하기 / 문서작성 자료 정리하기 / 문서 완성하기			
사무행정 업무관리	업무 접수하기 / 업무 지원하기 / 부서 일정 관리하기 / 경비처리하기			
스포츠시설물 운영관리	시설물 점검하기 / 시설물 수선·정비하기 / 시설물 운용하기 / 시설물 환경관리 업무하기			
스포츠시설 고객관리	고객선호도 평가하기 / 고객만족 교육하기 / 고객민원 해결하기 / 고객정보 관리하기			
스포츠시설 서비스 운영	입장객 관리하기 / 고객 응대하기 / 현장서비스 관리하기 / 스포츠시설 일정 관리하기 / 강습서비스하기 / 부대시설 관리하기			
스포츠시설 안전관리	안전관리 매뉴얼 작성·교육하기 / 안전요원 운용하기 / 안전장비 관리하기 / 안전요원 활동하기			
직무수행요건				
일반요건	연령 및 성별 무관		교육요건	학력 및 전공 무관
능력단위명	사전직무경험		직무숙련기간	직무수행태도
문서작성	사무환경 조성 / 회의 운영·지원		1~2년	문서 보안 규정을 준수하려는 태도, 업무 규정을 준수하려는 태도, 자료를 업무에 활용하려는 자세, 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력, 구성원들과의 협력적 태도, 대 고객 서비스 매뉴얼에 따른 친절한 서비스자세, 고객 불만에 대한 적극적 수용 자세, 고객의 요청에 대한 적극적 수용자세, 비상사태에 대한 철저한 대비자세
사무행정 업무관리				
스포츠시설물 운영관리	해당 없음	약 1년		
스포츠시설 고객관리		약 1년		
스포츠시설 서비스 운영		약 1년		
스포츠시설 안전관리		약 1년		

직무명	환경관리			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	경비·청소	청소	청소	환경미화
직무정의	건축·시설물의 청결유지, 마감재의 내구년한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립, 청소 활동, 성과 측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행하는 일			
직무분류	특화직무			
주요 내용				
능력단위명	능력단위요소(주요 업무)			
청소현장현황파악	고객요구 파악하기 / 청소대상마감재 파악하기 / 청소영향요소 파악하기			
청소계획수립	청소방법 선정하기 / 투입자원 선정하기 / 청소계획 수립하기			
청소활동수행	청소 준비하기 / 청소활동 전개하기 / 청소활동 마무리하기			
청소품질검증	품질검증 준비하기 / 검증활동 수행하기 / 고객불만 대응하기			
청소장비운용	장비 선정하기 / 장비 사용하기 / 장비 관리하기			
청소약품운용	약품 선정하기 / 약품 사용하기 / 약품 관리하기			
청소활동사후관리	사후관리계획수립하기 / 개선점 실행하기 / 사후관리보고서 공유하기			
직무수행요건				
일반요건	고령자(55세~64세) 우대, 필요시 남·녀 구분	교육요건	학력 및 전공 무관	
능력단위명	사전직무경험	직무숙련기간	직무수행태도	
청소현장현황파악	청소활동수행 / 청소장비운용	약 2년	책임감을 갖고 대응하려는 자세, 비용절감 사고, 세밀한 관찰 자세, 안전에 집중하는 자세, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 협조를 이끌어내기 위한 호의적 자세, 안전장비 착용 자세, 위험요인을 사전에 제거하려는 노력,	
청소계획수립		약 2년		
청소활동수행	해당 없음	약 1년		
청소품질검증	청소활동수행 / 청소장비운용	약 2년		
청소장비운용	해당 없음	약 1년		
청소약품운용	청소활동수행 / 청소장비운용	약 2년		
청소활동사후관리	청소현장현황파악 / 청소계획수립 / 비상상황 대비·대응 / 청소품질 검증 / 청소약품 운용	약 3년		