

한국폴리텍대학 원주캠퍼스 업무직[대학운영직_조리원] 채용 공고

한국폴리텍대학 원주캠퍼스 무기계약직(조리원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 16일

한국폴리텍대학 원주캠퍼스 지역대학장

1 채용분야 및 인원

채용직급	채용분야	인원	직무내용
업무직 (대학운영직)	조리원	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식단에 따른 음식조리 및 배식, 식당 시설·비품관리 등에 관한 업무 ○ 그 밖에 시설 운영·관리(조경, 예초 등)에 관한 업무 ※ 직무기술서 참조

※ 근무지: 원주시 북원로 2425번길 73 한국폴리텍대학 원주캠퍼스

2 근무조건

- (고용형태) 무기계약직
- (계약기간) 2026. 5. 11.(월) (예정) ~ 정년(만 60세)까지
 ※ 단, 최초임용일로부터 3개월간 수습 임용하며, 근무평가 후 정규 임용예정
- (근무 및 휴게시간)

채용분야	근무형태		근무시간	휴게시간
조리원	학기중	평일A조	06:00 ~ 15:00(8h)	08:30~09:30(1h)
		평일B조	09:30 ~ 18:30(8h)	14:30~15:30(1h)
	방학(전일제)	평일	09:00 ~ 18:00(8h)	12:00~13:00(1h)

○ (보수수준)

채용직급 (직급세부)	금 액	내 용
대학운영직 (조리원)	연 30,207천원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보수는 중식보조비, 교통보조비, 명절상여금, 선택적복지비, 가계지원비, 능력개발비 등을 포함한 세전 금액 ○ 시간외 근무수당 별도 지급 ○ 수습기간 중 4대보험 가입, 정규 임용 후 사학연금 가입 (경력유·무 관계없이 초임기준 등급은 내부규정 준용) ○ 보수는 임용일에 따라 일할 계산함

3

응시자격 및 결격사유

○ (응시자격)

주 요 내 용
<ul style="list-style-type: none"> ① (학력·성별) 제한없음 ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자 ② 임용일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자(정년 만60세) ③ 해당 직무 수행이 가능한 자 ※ 【붙임】 직무기술서 참조 ④ 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유) 미해당자 ⑤ 임용예정일 기준 유효기간 내 건강진단결과서(보건증) 소지자(합격자 등록 시 제출) ⑥ 임용 예정일부터 근무 가능한 자(2026. 5. 11. 예정)

※ 응시자격은 원서접수 마감일 기준으로 유효하여야 함

○ (우대사항)

분야	우대항목	주요내용	가산점수
법정 가산점	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독립유공자에우에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 	채용예정인원 4명 미만으로 가산점 없음, 동점 시 우대

분야	우대 항목	주요내용	가산점수
사회형평 가산점	장애인	○ 장애인 등록증 또는 복지카드 소지자 ○ 상이등급이 기재된 국가유공자 또는 보훈보상대상자 확인서 소지자	면접전형 만점의 5%(경증) 또는 10%(중증)
	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(주민등록상 세대원 포함) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	면접전형 (만점의 3%)
	다문화 가족자녀	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	
	북한 이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	
	자립준비 청년	○ 「아동복지법」에 따른 보호종료 아동으로서 보호시설퇴소 5년 이내인 자	

※ 분야별(법정·사회형평) 가산점은 각각 적용하고, 동일분야 내 중복 시 유리한 항목 1가지만 인정

※ 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 채용분야별 채용예정인원이 4명 미만이므로 적용하지 않음

○ (결격사유)

주요내용 (인사규정 제19조 등)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 피성년후견인 또는 피한정후견인 ○ 파산자로서 복권되지 아니한 자 ○ 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 ○ 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 ○ 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 ○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 ○ 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 ○ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 ○ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ○ 병역의무자로서 병역을 기피한 자 ○ 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

4

원서접수

구 분	주 요 내 용
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026. 4. 16.(목) ~ 4. 23.(목) 17:00 ※ 접수기간 내에는 24시간 접수하며, 접수마감일은 17:00까지 접수
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ e-mail을 통해 온라인으로만 접수 (※ 방문, 우편접수 불가) ○ e-mail : yooneh@kopo.ac.kr <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ※ e-mail 제목은 “조리원_성명” [예: “조리원_홍길동”]으로 기재 ※ 타 폴리텍대학, 캠퍼스 중복지원은 불가하며, 대학 지정 고유서식(응시원서, 자기소개서 및 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서)을 사용하지 않을 시 접수되지 않음 </div>

5

심사방법 및 일정

구 분	일 정	내 용
서류심사	2026. 4. 24.(금)	○ 응시자격, 지정서류 준수 등 결격여부 심사
서류합격자 발표	2026. 4. 24.(금)	○ 면접대상자 개별안내
면접심사	2026. 4. 28.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 <ul style="list-style-type: none"> ※ 평가항목(배점): 직업윤리(20), 문제해결능력(20), 대인 관계능력(20), 의사소통능력 (20), 직무전문성(20) ○ 면접장소: 한국폴리텍대학 원주캠퍼스 (원주시 북원로 2425번길 73)
최종 합격자 발표	2026. 4. 29.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (합격자 발표) 개별안내 ○ (합격자 결정) 면접심사 만점의 60%(60점) 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 동점자 처리기준: ① 취업지원 대상자 ②장애인(중증) ③장애인(경증) ④심사항목 중 ‘직무전문성’ 고득점자 ○ (예비합격자) 최종합격자의 임용포기 및 결격사유 등에 대비하여 예비합격자(채용예정 인원의 2배수 이내) 선발할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 예비합격의 효력은 최종합격자 발표일부터 수습 임용기간(3개월) 만료일까지로 함
합격자 등록	2026. 4. 29.(수) ~ 4. 30.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용후보자 등록서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 조회결과 “부적격사유” 가 있을 경우 불합격처리

※ 위 일정 및 내용은 캠퍼스 사정에 따라 변경될 수 있음

제출서류	제출시기	비 고
응시원서 및 자기소개서 【붙임1】 ※ 경력증명서 및 증빙자료 제출 가능한 경력만 기재	원서접수 시 E-mail 제출	필수
개인정보 수집·이용 동의서 【붙임2】		필수
취업지원 대상자 증명서(※ 제출 기관명 기재: 한국폴리텍대학 원주캠퍼스)		필수
장애인 증명서류(장애인 등록증, 장애인 증명서, 복지카드 등) ※ 중증장애인은 장애인고용공단의 '중증장애인 확인서' 추가제출		해당자
저소득층 증명서류 각 1부 ※ 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 한부모지원대상자 증명서		해당자
다문화가족자녀 증명서류 각 1부 ※ 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기), 가족관계증명서(본인)	면접전형	해당자
북한이탈주민등록 확인서 1부		해당자
보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 1부		해당자
직무관련 면허 또는 자격증(사본) 1부		해당자
경력 관련 증명서(경력 기재 시, 필수) 1부		해당자
주민등록등본 1부		필수
주민등록초본(병역사항 기재, 남자에 한함) 1부		해당자
건강진단결과서(보건증, 유효기간 이내) 1부		필수
반명함판 사진(JPG파일 대체 가능) 1매		필수
채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단 발급) 1부	임용후보자 등록	필수
통장사본(본인 명의) 1부		필수
공정채용확인서 1부		필수
친·인척 현황 조사지 1부		필수
성범죄 경력 조회 동의서 1부		필수
비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부		필수

※ 제출(증명) 서류는 최근 **6개월 이내 발급**된 것으로 원서접수 시 입력한 내용과 일치해야 하며, 사실과 다를 경우 합격 취소

※ 채용 건강검진 대체 통보서는 국민건강보험공단 홈페이지 [건강iN > 나의건강관리 > 건강검진정보 > 채용건강검진 대체 통보서(직장제출용)]에서 발급 가능하며, 건강검진 수검 이력이 없으면 서비스가 제공되지 않음

- 우리 기관은 공정·투명한 채용문화 정착을 위해 채용 관련 인사청탁을 받지 않습니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 발견되는 경우 관련 법령·내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 응시 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 직무능력과 무관한 인적 사항에 대한 작성을 금지하며, 이를 위반하는 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 응시원서 등에 허위 또는 착오 기재, 누락, 증빙서류 미비 또는 위·변조, 지원서 불성실 작성(비속어, 의미 없는 단어 반복, 지원 기관명을 다른 기관명으로 작성, 직무와 무관한 인적사항 기재 등)으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 응시원서 및 증빙서류가 허위 사실임이 밝혀질 경우, 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 합격 취소 조치 및 향후 5년간 우리 대학 채용 시험 응시 자격이 제한됩니다.
- 공고된 전형 일정 및 장소 등은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 홈페이지 등을 통해 공고하므로 반드시 확인하여야 하고, 공고 내용 미확인에 따른 불이익은 지원자의 귀책 사유입니다.
- 응시원서는 지정된 이메일로만 접수하며, 필수서류를 미제출하거나 대학의 소정양식(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서)을 사용하지 않을 시 접수하지 않습니다.
- 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 지원자의 채용 여부가 확정일로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며(최종 합격자 제외), 이 기간까지 반환을 청구하지 않을 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
 - 대상서류: 지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류는 제외)
 - 청구방법: 【붙임3】의 ‘채용 서류 반환 청구서’를 yooneh@kopo.ac.kr로 제출
 - 청구기간: 최종 합격자 발표일로부터 1개월 이내
 - 반환방법: 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 최종합격자는 임용등록 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 기간 내에 등록하지 않을 경우 임용의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 그밖에 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 원주캠퍼스 채용심사위원회와 제반 관련 규정에 따릅니다.
- 부패방지권익위법에 따른 비위면직자는 공공기관 취업이 제한되며, 위반하여 취업할 경우 형사처벌 및 해임 요구가 가능합니다.
- 기타 궁금한 사항은 한국폴리텍대학 원주캠퍼스 행정처(☎ 033-741-7008)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임1】

응시원서 및 자기소개서

접수번호	2026-2-	※ 지원자는 기재하지 않음
-------------	---------	----------------

지원전형	업무직(대학운영직_조리원)	이름	
휴대전화	- -	전자우편	
주소	(우편번호)		
정년 초과 여부	<input type="checkbox"/> 해당(만 60세 초과) <input type="checkbox"/> 미해당(만 60세 이하)		
장애인	<input type="checkbox"/> 경증 <input type="checkbox"/> 중증 <input type="checkbox"/> 비대상	취업지원 대상자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당
저소득층	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		대상일 경우 가점 비율 5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/>
다문화가족자녀	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	인사규정 제19조(결격사유) 해당 여부	<input type="checkbox"/> 해당(결격)
자립준비청년	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상		<input type="checkbox"/> 미해당(결격아님)

	기관명	담당업무(직무내용)	근무기간
주요 경력사항	2건 내 작성	지원업무와 관련된 내용만 작성	0000.00.00.~0000.00.00.
		면접시 증빙서류 제출 필수	0000.00.00.~0000.00.00.
직무관련 자격증	자격증명	발행처	자격취득일
	2건 내 작성	지원업무와 관련된 내용만 작성	0000.00.00
		면접시 증빙서류 제출 필수	0000.00.00

자기소개 등 활동사항
1. 지원동기(우리대학에 지원한 이유, 500자 이내) [작성요령] - 응시원서 및 자기소개서 총 2page 이내 작성 ① 응시원서 양식 임의변경 금지 (맑은고딕 11p, 장평 100, 줄간격 160%로 작성) ② 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성(비속어, 의미 없는 단어 반복, 지원기관명을 다른 기관명으로 작성)하지 않도록 유의 ③ 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 생년(연령) 등 인적 사항이 포함되지 않도록 유의하여 작성 ④ <u>주요 경력사항 및 직무관련 자격증은 채용 예정 업무와 관련된 내용만</u> 기재(증빙 가능한 내용만 기재하며, 면접 시 증빙서류 제출) ※ 자기소개서 작성 시 상기 [작성 요령] 내용 삭제 후 작성 요망
2. 대인관계 능력(조직 구성원으로서 관계유지 및 소통 등, 500자 이내)

--

3. 직무수행 능력(해당분야의 실무경력, 경험, 직무태도 등, 1000자 이내)

--

4. 입사 후 포부(이루고 싶은 목표 및 자기계발 등, 500자 이내)

--

응시원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

위 내용에 동의합니다.

2026년 월 일

지원자 _____ (인 또는 서명)

【붙임3】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

.(서명 또는 인)

한국폴리텍III대학장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

<NCS기반 직무설명자료: 조리원>

채용분야		대분류	중분류	소분류	세분류
조리원	NCS 분류체계	13. 음식서비스	01. 식음료조리· 서비스	01. 음식조리	01. 한식조리 02. 양식조리 03. 중식조리 04. 일식조리
한국폴리텍대학 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기간·전략사업 및 신성장동력 산업분야에 필요한 인력 양성 ○ 산업체 재직근로자를 위한 향상훈련, 신중년·여성재취업과정 운영, 신산업분야 하이테크과정 운영 및 지역산업인력개발 				
채용분야 담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식단에 따른 음식조리 및 배식, 식당 시설·비품 관리 등 ○ 시설 및 자산 운영 관리 지원에 관한 업무 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리원 업무는 학교 식당의 조리(한식·양식·중식·일식·분식 등) 업무, 배식 및 식당 내 비품 등을 관리하는 일이다. 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (음식 위생·안전관리) 식품위생법, 식품위생 관련 질병, 식중독 특성, 안전예방지침, 작업 안전관리 수칙, 응급처치 지식, 산업안전보건법 ○ (재료관리) 식재료 유통기한, 원산지에 대한 이해, 식재료 전처리 방법 및 활용방법 등 ○ (기초조리실무) 조리원리, 식재료의 특성·종류, 조리 기물·기구·주방 설비 사용법, 계량 방법 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (음식 위생·안전관리) 위생적 습관 실행능력, 용도·종류별 기물·기구 사용 기술, 응급처치 기술, 매뉴얼에 따른 안전한 조리작업 실행능력 ○ (재료관리) 식재료 감별·활용 및 저장관리 능력 ○ (기초조리실무) 식재료와 조리법 이해·분석 능력, 조리방법에 따른 장비 활용 능력 등 ○ (위생관리) 개인 위생관리 기술, 식품오염 방지 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (음식 위생·안전관리) 식품위생법 준수 태도, 위생 습관 유지 태도, 안전의식, 협력적 사고, 책임감, 도구 정리정돈, 원활한 의사소통 등 ○ (위생관리) 위생 유지 및 청결한 작업 태도, 위생법규 및 근무수칙 준수 의지 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 없음 				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 				
참고사이트	www.ncs.go.kr				