

2026년 1차 KOICA 코디네이터 모집 · 선발 공고

대한민국 개발협력 대표기관 한국국제협력단(KOICA)에서
국제개발협력 사업수행을 지원할 유능한 인재를 모집합니다.
관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

- ◇ KOICA는 공정하고 투명한 채용 추진을 위해 전 과정 블라인드 채용을 실시하여 편견이 개입될 수 있는 차별적 인적정보(출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 사진, 혼인여부, 재산, 신체적 조건 등) 일체를 요구하지 않습니다.
단, 자격요건 및 가점부여 확인을 위한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- ◇ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시, 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령 등 개인 인적사항이 직·간접적으로 기재 또는 언급될 경우 불이익 처리되니, 블라인드 위반사항이 발생하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ◇ 지원서 작성 시 '채용 공고문과 붙임자료'를 정확히 숙지 후 작성하시기 바랍니다. 공고문상 안내된 사항의 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 모두 지원자에게 있습니다.

1 코디네이터 모집분야 및 인원

- 모집분야 : KOICA 코디네이터
- 모집인원 : 6명
- 근무장소 : 6개 국가 KOICA 해외사무소 중 배치
- 근무기간 : 파견일(출국일)로부터 1년

※ 계약연장희망 여부, 업무평가 결과, 해외사무소 인력운용, 예산집행계획 등 당해연도 사업계획에 따라 계약연장 여부 결정

지역	구분	인원	지역	구분	인원	지역	구분	인원
아시아	피지	1	아프리카	카메룬	1	중동 CIS	요르단	1
	미얀마	1		튀니지	1		팔레스타인	1

※※ 미얀마, 팔레스타인의 경우, 체류 비자 발급 소요기간을 고려하여 2026년 4분기 파견 예정

구 분	지 원 자 격 * 지원서 접수 마감일(2026.5.27.) 기준
필수자격 (일반)	◎ 만 19세 이상 만 60세 이하 대한민국 국적을 가진 자 ◎ 한국국제협력단 「인사규정」 제19조의 결격 사유가 없는 자 [붙임 1. 채용 결격 사유] 참고 ◎ 남자의 경우 군필자 또는 면제자 ◎ 신체검사 실시 결과 특이사항이 없는 자 ◎ 「다자협력전문가 파견사업에 관한 지침」 제34조제1항에 따른 자격박탈, 「글로벌협력의사 파견사업 규정」 제17조제1항1~3호,5호에 따른 계약해지, 「해외봉사단파견 규정」제18조제1항에 따른 자격박탈, 「전문인력 업무처리에 관한 지침」 제21조제1항1~3호,5호에 따른 계약해지, 「월드프렌즈자문단파견사업 규정」 제19조제1항에 따른 계약해지 이력이 없는 자 ◎ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ◎ 파견 전 KOICA 코디네이터 국내교육 참여 가능한 자 - 국내교육 기간(예정): 2026. 8. 3.(월)~2026. 8. 14.(금) - 국내교육은 대면 교육 예정이며, 해외체류자는 비자 발급 준비 등 원활한 파견 준비를 위해 국내교육 시작일 전까지 국내입국 완료 필수 (교육 시작 전 관용여권 신청 예정이므로 국내교육 1주일 전 귀국 권장) - 국내교육 참여는 해당 시점 활동 중인 KOICA 봉사단원 및 YP의 일시 귀국 사유에 미해당 ◎ 2026. 9월 중 해외사무소 파견 및 근무 가능한 자 - 개인 사유에 의한 파견 유예는 불가하며, 비자 발급 등 파견준비를 위하여 국내교육 시작일부터 파견일까지 해외출국이 제한될 수 있음 ◎ 과거 KOICA 코디네이터로서 근무경험이 없는 자
필수자격 (어학)	◎ 필수언어(영어) 점수가 TOEIC 750점, TOEIC Speaking IM2 등급, OPIc IM2, NEW TEPS 285점, TOEFL(IBT) 85점 이상인 자 - 청각장애인 2, 3급(독해성적 기준)의 경우, TOEIC 375점 이상인 자 - 공인어학성적 인정 범위는 하단의 [공인어학성적의 범위] 참조
필수자격 (경력)	◎ 국제개발협력 관련 분야 1년 이상 경력을 보유한 자 - 경력 인정범위는 하단 [경력의 범위] 참조

※ 외국어 성적 수집 사유 : KOICA 코디네이터는 해외 근무 대상으로 영어 및 제2외국어를 활용한 업무 교류가 수반됨에 따라 일상회화가 가능한 수준의 외국어 구사 능력을 요구하고 있으며, 이에 따라 채용 시 어학성적을 요구하고 있음

【 공인어학성적의 범위 】

- ◎ 공인어학성적은 지원서 접수 마감일(2026.5.27.)까지 취득하고, 공정채용검증위원회 개최일(2026.7.20.)까지 유효한 국내 응시 정규 시험 성적 인정
 - 정해진 유효기간이 없는 공인어학성적의 경우 취득연도와 무관하게 인정
 - 조회 및 확인이 불가능한 국외시험, 특별시험 등의 성적은 불인정
 - ※ 단, 외국에서 응시한 경우, 일본에서 응시한 TOEIC, 외국에서 응시한 TOEFL, 미국에서 응시한 G-TELP에 한해 인정
 - 사유 불문하고 진위 여부 검증이 되지 않는 경우 불인정
- ◎ 공인어학시험 유효기간 연장(2년→5년)과 관련 어학성적 유효 기간 만료 이전 국가공무원 채용시스템(<https://gongmuwon.gosi.kr>)에 등록되어 어학성적 인정기간이 연장된 경우 인정
 - 연장기간의 인정 범위: 응시일로부터 만 5년이 경과한 연도의 말일(12.31.)까지
 - 기존 유효기간이 만료되지 않은 시점에 등록하여야 연장 가능
 - 해당자의 경우, 국가공무원 채용시스템 홈페이지에서 유효기간 연장 등록 필수
 - 공정채용검증위원회 개최일(2026.7.20.) 이전 만료되는 공인어학성적을 국가공무원 채용 시스템을 통해 유효기간 연장을 한 경우, 입사지원서 작성시 '반드시 연장 여부 체크'
 - ※ 유효기간 연장 신청을 하였더라도 입사지원서상 신청 여부에 체크하지 않은 경우는 불인정
 - 어학성적 유효기간이 연장에 체크된 경우, 진위 여부 확인 예정
- ◎ 필수언어(영어)의 경우, 서류심사기준 내 공인어학성적에 한해 인정하며, IELTS, OPI 인정 불가
- ◎ FLEX(일반), G-TELP, TOEFL의 경우, 동일 수준으로 환산 및 점수 부여
- ◎ FLEX의 경우 국가공인자격인 FLEX (듣기, 읽기) 시험 및 특별시험(현지어) 인정

【 경력의 범위 】

- ◎ 경력은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력으로 지원 자격요건에 제시된 관련 분야 경력을 의미함
- ◎ 경력은 **지원서 제출 마감일(2026.5.27.)까지 축적한 경력까지만 인정함**
 - 지원서에 기재되지 않은 경력은 이후 추가 증빙을 제출하더라도 불인정
- ◎ 경력인정기준은 경력증명서(근무기간, 직위(직급), 담당업무 등이 정확히 기재되고, 발급 기관명과 직인, 발급확인자의 소속, 성명, 연락처가 명시된 경력증명서)에 의해 관련분야 경력으로 증명가능한 것에 한하여 인정하며, 경력증명서를 미제출하거나 항목 누락 또는 불명확한 경우 근무경력으로 불인정
 - 국내경력 : 경력증명서 및 4대 보험 중 1개 보험 자격득실 이력확인서
 - ※ 경력증명서상 명시된 기간으로 경력일수 산정
 - 해외경력 : 경력증명서로 증명할 수 있는 경우에 한함
 - ※ 외국어(영어포함)로 작성된 서류는 국문 공증본 첨부 제출
- ◎ 경력인정 기간 산정 시, 근무일수 단위로 합산하여 경력기간 산정(중복 기간 제외)
 - 필수자격(국제개발협력 관련 분야) 1년 이상은 12개월 기준이며, 각 경력별 마지막 근무 월 15일 이상 근무한 경우 1개월로 인정

◎ 경력기간이 중복되는 복수 경력이 있을 경우에는 그 중 유리한 경력 1개만 인정

◎ 국제개발협력 관련 분야 인정 경력의 범위는 아래와 같음

(1) 한국국제협력단 등 국제개발협력 유관 기관(정부부처, 공공기관, NGO 등 포함) 근무 경력

- * (한국국제협력단 본부 및 해외사무소 근무 경력자) 일반직, 공무원, 기간제근로자, 코디네이터, 해외사무소/재외공관 영프로페셔널(YP), 국제개발협력인턴, 글로벌연수사업 모니터링 인턴, 청년인턴 홍보분야 등 근로계약 체결자
- * (한국국제협력단 사업 참여 전문가) 예비 및 기획조사, 성과관리 전문가 등 협력단 사업 추진을 목적으로 KOICA 공모를 통하여 전문가로 선발 및 활동한 이력이 있는 자
- ** 개발협력 담당(전문관, 실무관) 경력 외, 영사, 행정 및 기타 주재원(국방, 건설, 치안 등) 경력은 불인정

(2) 한국국제협력단 해외봉사단 및 개발협력인재 프로그램(봉사단, YP, KMCO 등) 활동 경력

- * KOICA 영프로페셔널 : 개발협력 사업수행기관 영프로페셔널(YP)
- * KOICA 해외봉사단 등 : KOICA 일반봉사단, 프로젝트봉사단, NGO 봉사단, 드림봉사단, 국제개발전문봉사단, 새마을리더봉사단, 글로벌새마을청년전문봉사단, KOICA-UNV 대학생 봉사단, WFK 과학기술지원단, WFK 청년중기봉사단, WFK 청년봉사단, WFK 한의약 봉사단, WFK IT 봉사단, KMCO 등

(3) UN 산하 기구 등 국제기구 근무 경력(국제개발협력분야의 국제기구 한정)

(4) 국제개발협력사업 수행실적이 있는 국내·외 NGO 근무 경력

- 단, 이 경우 지원자가 국제개발협력사업 수행 실적이 있음을 증빙하는 자료 제출 필수

(5) 민간기업 재직 경력은 국제개발협력사업 참여 실적이 인정되는 경우에 한하여 인정

- 단, 이 경우 지원자가 국제개발협력사업 수행 실적이 있음을 증빙하는 자료 제출 필수

(6) 개발협력사업 연구 / 강의 경력(연구수행/강의 이력 상세 첨부 필요)

- 학위취득에 소요되는 학위과정 경력(행정조교, 석사과정, 교환학생 등)은 제외
- 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구참여 경력 인정

(7) 국제개발협력기관(UN 산하 국제기구 또는 국내·외 개발협력분야 NGO 등) 및 해외 개발협력사업 수행실적이 있는 기관에서 국제개발협력 관련 안전관리 업무 수행 또는 인도적 지원업무 수행 경력

- ※ KOICA 봉사단 경력의 경우, KOICA 직접 및 위탁 시행으로 파견되는 봉사단 경험자로서 봉사단시스템(E-kov)에 등록되어 있는 경우에 한함. 봉사단 참여 경력이 봉사단시스템(E-kov)에 등록되어 있는지 여부에 대해 각 봉사단 파견기관을 통하여 확인 필요
- ※ 개명의 사유로 지원서상의 성명이 달라 봉사단시스템(E-kov)에서 확인이 불가한 경우 지원서 제출마감일(2026.5.27.)까지 koco@koworks.org로 메일 송부 요망
- ※ 지원자가 기재한 국제개발협력 관련 분야의 경력 인정 여부는 지원서 접수 마감 후 내부심사 및 각 경력별 전력조회를 통해 확정 예정

【 학위의 범위 】

- '학위' 요건의 '관련 전공'은 전공분야 또는 학위논문을 기준으로 함
- '학위' 요건의 '석사 이상'은 석/박사 학위 취득 또는 박사학위 수료에 해당하며, 석사학위 수료는 포함하지 않음

3

전형절차

서류 전형 (3배수)	적합도 검사	면접전형	결격 확인	선발	국내 교육	파견
자격요건 부합여부	온라인 검사 (지원서 제출자 대상)	일반면접	신체검사	최종 합격자 선발	사전 교육	국별 파견 *사전교육 수료자에 한함
정량평가			증빙서류 제출		파견 준비	
정성평가		영어면접	전력조회			
가산점						

4

전형방법

□ 전형별 심사기준 [붙임 3. 전형별 심사기준 참조]

전형단계	세 부 내 용
지원서 접수	○ 공고/접수기간 : 2026. 5. 12.(화)~2026. 5. 27.(수) 오후 18:00까지 ○ 접수방법 : 온라인 접수 https://koica.hrsystem.co.kr ※ 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않습니다. ○ 지망 수요 : 입사지원서상 지망 수요 총 5개 입력 필수 - 서류전형 시 1번 지망 기준으로 심사 - 최종합격 순위 및 국별 우대 조건 등 고려하여 국가 배정 - 5개 지망입력란에 동일 수요 중복 신청 불가 <지원서 접수시 유의사항 안내> 1. 지원서 접수 마감 직전에는 지원량이 많아 지원서 수정 및 제출이 원활하지 않을 수 있으므로, 가급적 마감일 이전 미리 지원서를 작성, 제출하시기 바랍니다. 2. 개인 PC 환경에 따라 제출하지 못한 지원서는 마감 기한 이후 제출이 불가하며, 접수 마감 이후 개별 구제는 불가합니다. 3. '임시저장' 상태로는 정상 접수가 되지 않으므로 반드시 '최종 제출'로 처리 후 제출 여부를 확인하시기 바랍니다. 4. 지원서 최종 제출 이후, 면접합격자 발표 전까지 지원서 조회가 불가합니다.
서류전형	○ 지원 자격요건 부합 여부 - 지원 자격요건 확인 - 블라인드 채용 가이드라인 위반 시 불이익 처리 [붙임 4. 블라인드 채용 위반 검토기준] 참고 ○ 서류전형 심사 배점(최대 120점) - 1번 지망을 기준으로 서류전형 심사 예정

전형단계	세 부 내 용		
	평가항목	배 점	심사기준
	경 력	30점	국제개발협력 분야 관련 경력
	어 학	30점	공인어학성적
	지원서류 (정성평가)	20점	자기소개서 내용의 적절성과 충실도
	가산점	20점	직무수행계획서 상의 지원직무 이해도 최대 20점
	✓ 서류평가 합산 70점이상 고득점자 순으로 3배수 이내 선발 - 단, 동점자 발생시 선발인원 3배수 초과 가능		
적합도 검사	○ 적합도검사 기간 : 2026. 5. 29.(금) 14:00 ~ 6. 2.(화) 13:59 - 온라인 적합도검사 실시 - 직업성격, 조직적합도 심사		
	✓ 검사항목 1개 이상 FAIL 이거나, 적합도 검사에 미응시한 경우 서류전형 불합격 처리		
면접전형	○ 면접전형 : 2026. 6. 26.(금)~6. 27.(토) - 오프라인 대면 면접(화상면접 미운영) - 서류전형 합격자 수에 따라 면접일정 기간 조정(단축 또는 연장) 가능 ○ 면접전형 심사 배점(100점)		
	구 분	배 점	심사항목
	일반면접	70점	지원동기(10점)
			직무적합도(30점)
			조직부합도(30점)
	외국어면접	30점	외국어(영어) 활용 능력
	○ 공정 채용을 위한 블라인드 면접 실시 - 직무수행능력 평가 중심의 질의 및 평가 - 면접번호 무작위 부여(개인신상 비공개) - 면접시 성명 등 개인신상 표출 금지		
	✓ 일반면접 및 영어면접 70점 이상인 자로서 고득점자 순으로 합격자 결정 ✓ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 자는 관련 법령에 따라 가점 부여		
신체검사 증빙서류 확인	○ 신체검사 기간 : 2026. 7. 3.(금)~7. 4.(토) - KOICA 지정 국내소재 의료기관에서 신체검사 실시		
	○ 신체검사 재검 기간 : 2026. 7. 11.(토)~7. 13.(월) - 재검 판정시, 재검비용은 1회에 한하여 KOICA 부담 - 신체검사 지정항목 외 추가 항목에 대한 검사비 및 진단서 발급비 등은 본인 부담		
	○ 증빙서류 제출 기간 : 2026. 7. 3.(금)~7. 4.(토) - 면접전형 합격자는 증빙서류를 채용 홈페이지상 제출 - 제출된 모든 경력에 대해서는 근무기관 대상으로 전력조회 예정 - 증빙서류 유효기간은 공정채용검증위원회 개최일(2026.7.20.) 이전 6개월 이내(2026.1.21. 까지) 발급받은 것에 한해 인정(아포스티유 제외) - 제출기한 내 증빙 미제출자, 허위 기재자 등으로 밝혀지는 경우 불합격 처리 [붙임 5. 증빙서류 안내] 참고		
합격자 선발	✓ 공정채용검증위원회, 신체검사, 증빙서류 검증, 경력 진위여부 조회 등 진행 후 최종 합격자(국내교육 대상자) 선발		

전형단계	세 부 내 용
국내교육	○ 국내교육 기간 : 2026. 8. 3.(월)~8. 14.(금) - <u>국내 교육 수료자에 한해 파견 실시(대면 교육 예정)</u> ※ 수료요건 : 국내 교육 100% 참석 및 총괄평가 합격자

□ 동점자 처리 기준

구 분	내 용
서류전형	동점자 발생 시 전원 합격
면접전형	①일반면접 고득점자, ②영어면접 고득점자, ③서류전형 고득점자 ④가점 총점 순으로 처리. 기준 적용 이후에도 동점자 발생시 전원 합격

5 채용 전형 이의신청 절차 안내

- 신청기간 : 서류, 면접 합격자 발표 후 각 **3일** 이내 최종 합격자 발표 후 **15일** 이내(발표일 포함)
- 신청방법 : [붙임 6. 채용시험 이의신청서] 작성하여 이메일(koco@koworks.org) 신청
 - 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 모두 작성
- 이의신청 처리 예외사유
 - 해당 채용시험과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의
 - 응시자, 평가자 정보 요구 등 개인정보 관련 규정 및 법령 위배되는 경우
 - 단순 시험점수 결과 공개 요청
 - 업무처리 불친절에 대한 항의
 - 기타 위 사유에 준하는 사항

6 예비합격자 제도 운영

- KOICA는 합격자의 결격사유 또는 입사포기자 발생시 추가 합격자 배정 등을 위해 예비합격자 제도를 운영하고 있습니다.
 - 서류/면접 전형 : 전형 단계별 적격자를 예비합격자로 운영
 - ※ 전형별 합격자의 결격사유 또는 부정행위자 발생 등 피해자 구제 필요시에만 적용
 - 최종합격자 발표 : 선발예정인원의 **3배수** 내 고득점 순으로 적격자(*)에 한해 예비합격자로 선정.
 - * 적격자 : 단계별 과락, 전형 불참, 적합도검사 미응시, 증빙서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

7 근무조건

구 분	내 용
근 무 지	KOICA 해외사무소
임 금	연간 5,121만원 ~ 8,592만원 수준(세전)
근무시간	주5일, 1일 8시간
지원내역	귀부임여비, 주택임차료, 차량 공용사용 지원비 및 차량보험료, 생활환경개선비 및 생필품 구입비, 생필품 송료 지원, 법정부담금, 퇴직금, 가족수당, 휴가비, 연차수당, 역량개발비, 해외여행자 보험료 및 해외긴급지원 가입비, 금전사고 담보용 보험 보험료, 건강검진비 등

※ 상기 임금 및 지원내역은 한국국제협력단 코디네이터 운용에 관한 지침 및 관련 내규에 따라 변동 가능함

※ 임금 : 기본급(원화·외화), 고정 시간외근무수당(원화·외화) / (환율) \$1 = 1,380원 기준

※ 지원내역 확인 : 아래 경로를 통하여 내규 검색 및 상세 정보 확인 가능

[알리오 공공기관 경영정보 공개시스템 홈페이지(www.alio.go.kr)] → [경영공시] → [기관별 공시] → [오른쪽 검색창 '한국국제협력단' 검색] → [2. 내부규정] → ['한국국제협력단 코디네이터 운용에 관한 지침' 및 '해외사무소 운영규정 시행세칙' 검색 및 다운로드]

8 향후 일정(안)

구 분	세부일정
지원서 접수	2026. 5. 12.(화) ~ 5. 27.(수)
적합도 검사	2026. 5. 29.(금) ~ 6. 2.(화)
서류전형 심사	2026. 5. 28.(목) ~ 6. 15.(월)
서류전형 합격자 발표	2026. 6. 19.(금)
면접전형	2026. 6. 26.(금) ~ 6. 27.(토) * 응시자 수에 따라 면접일정 기간 조정(단축 또는 연장) 가능
면접전형 합격자 발표	2026. 7. 2.(목)
증빙서류 제출	2026. 7. 3.(금) ~ 7. 4.(토)
신체검사	2026. 7. 3.(금) ~ 7. 4.(토)
신체검사 재검(해당자)	2026. 7. 11.(토) ~ 7. 13.(월)
공정채용검증위원회	2026. 7. 20.(월)
최종합격자 발표	2026. 7. 23.(목)
국내교육	2026. 8. 3.(월) ~ 8. 14.(금)

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내 예정입니다.

9 유의사항

- 본 채용 계획은 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 KOICA 홈페이지(www.koica.go.kr) 및 채용 홈페이지(<https://koica.hrsystem.co.kr>)에 공지할 예정입니다.
- KOICA는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으므로, 입사지원서 작성시 **성별, 출신지역, 가족관계, 학교명, 연령, 부모직업, 사진, 재산 등 직무능력과 직접적 관련이 없는 개인 인적사항** 관련 내용의 일체의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익을 받게 되오니 유의하시기 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 입사지원서 마감 이후에는 지원서 수정 및 조회가 불가합니다. 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류는 면접전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- 합격자 발표는 채용 홈페이지를 통하여 개별 통보합니다.
- 최종합격자의 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 **비위 면직자의 취업 제한 여부 조회 결과** 부적격자로 판명되면 합격을 취소하며, 채용 청탁, 채용 비리 등 부정한 방법으로 입사한 경우 면직 처리하며, 향후 5년간 입사지원을 제한합니다.
- 최종합격한 경우에도 신체검사, 전력조회 결과 부적격자로 판명되거나 국내 교육 미수료 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 '공정채용 확인서'를 제출하여야 하며, 「공직자의 이해충돌방지법」 제11조에 따라 가족 채용 제한 여부를 확인 예정입니다.

[붙임 7. 공정채용확인서] 참고

- 국내 교육참여 이후 지원자의 귀책에 의한 합격취소 요청/파견의사 철회(포기) 등의 경우, 파견 및 국내 교육을 위해 소요된 제반경비/물품 환수 예정입니다.
 - 적용시기 : 국내 교육 시작일로부터 국가별 출국일 사이 발생 건
 - 환수항목 : 지급물품, 예방접종비, 비자발급 등 출국지원경비

- 최종합격자는 국내교육을 수료하는 조건으로 확정하고 근로계약을 체결할 예정입니다.
 - 교육수료기준 : 교육과정 100% 참석 및 총괄평가 합격(합격점수 사전 안내)
 - * 단, 불가피한 사정으로 인한 결석/조퇴 등은 협력단의 사전승인을 득할 시 예외적으로 인정
 - ** 참석률 기준 미달 또는 총괄평가 불합격으로 인한 국내교육 미수료 시, 계약 미체결 및 합격 취소
- 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출시 **기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수기간 마감 이후 제출, 자격미비자의 응시, 연락 불가 등으로 인한 불이익**은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 허위 작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우나 기재 오류 사항이 심사에 중대한 영향을 미치는 경우 합격이 취소됩니다.
- 전형별 불합격 사유는 공개하지 않으며, 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 지원서 상에 기재한 파견 희망 국가는 국가 배정 시 참고 자료로 사용되며, KOICA 인원 배치 계획에 따라 희망하지 않은 국가로 임의 배정 될 수 있습니다. 합격자 발표 시 배정된 국가는 최종 파견 예정 국가로 개인사유에 의한 변경은 불가합니다.
- 해외체류자의 경우, 관용여권 및 비자 발급 등의 파견 준비 절차 및 교육 참여를 위하여 국내교육 시작일 전까지 국내 입국을 완료해야 하며, 파견일까지 해외 출국이 제한될 수 있습니다.
- 일부 국가(미얀마, 팔레스타인 포함)의 경우 비자 발급, 현지 사정 등에 따라 국내교육 종료 후 파견이 지연될 수 있습니다.
- 코디네이터 담당 업무는 파견 후 직무컨설팅 등 코디네이터 본인과의 협의를 통하여 해외사무소장 재량으로 결정됩니다.
- 채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많으므로 공고에 기재된 일반적인 내용의 단순확인 문의는 자제하여 주시기 바라며, 공고에 기재되지 않은 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

10 채용관련 문의

□ KOICA 코디네이터 채용 사무국

- 메일 : koco@koworks.org
- 채용 홈페이지(<https://koica.hrssystem.co.kr>)내 “공지 및 문의”

- 붙임
1. 채용 결격사유 1부.
 2. 국가별 모집수요 및 우대사항 1부.
 3. 전형별 심사 기준 1부.
 4. 블라인드 채용 위반 검토기준 확인서 1부.
 5. 증빙서류 안내 1부.
 6. 채용시험 이의신청서 1부.
 7. 공정채용확인서 1부.
 8. KOICA 코디네이터 직무기술서 1부. 끝.