

[붙임1]

입사지원서

응모분야	요양보호사	근무희망기관	수원보훈요양원
------	-------	--------	---------

인적사항	성명		이메일	
	현주소			
	휴대폰		비상연락처	
	보훈대상자 (가점)		장애여부 (가점)	
	정년초과 여부	정년(만 60세) 이상에 해당하지 않습니다 ☐ ☒ 체크하여 주세요		

교육 사항	※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
	교육구분*	과목명 및 교육과정	교육시간
	* 학교교육, 직업훈련, 기타(학원, 강의 등)로 구분		

자격 사항	※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
	자 격 증 명	발급기관	취득일자	자 격 증 명	발급기관	취득일자

경력 혹은 경험 사항	※ 지원직무 관련 경력 혹은 경험사항을 기입해주시시오.				
	구 분*	소속기관	역할	활동기간	활동내용
	* 경력, 경험으로 구분 (경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동으로 교육과정 내 수행평가, 산학, 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.)				

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일
지원자 : (서명)

자기 소개서

지원동기, 성격의 장단점, 직무 관련 경험/경력 등을 작성해 주세요.

[붙임2]

개인 및 민감정보 수집·이용 동의서

수원보훈요양원은 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중시하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어, 아래 내용을 안내하고 있으니 지원자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인 및 민감정보의 수집 · 이용 목적	· 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력 · 자격 등 확인, 채용 여부의 결정 · 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행
수집 · 이용할 항목	· 개인정보 수집항목 : 성명, 전자우편, 현주소, 연락처(본인), 비상연락망(자택, 가족 등), 교육사항, 자격 및 면허사항, 경력사항* * 경력자의 직종 · 직무 조회 및 검증을 위해 필요시 전 직장 직접 연락 및 조회 가능 · 민감정보 수집항목 : 보훈사항(보훈대상), 장애사항(장애인대상) ※ 주민등록번호 등 고유식별정보는 수집하지 않습니다.
보유 · 이용기간	· 위 정보는 수집 · 이용에 관한 <u>동의일로부터 12개월 동안</u> 위 이용 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. · 위 기간 경과 또는 지원자가 채용에 탈락하거나 근로계약체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	· 위 정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 지원이 가능합니다. · 위 정보 중 선택적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사상의 불이익을 받으실 수 있습니다.

위 관련근거에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용에
동의함(), 동의하지 않음()

* 해당사항에 √ 표기

2026년 유망 유망

성명 : (인)

한국보훈복지의료공단 수원보훈요양원장 귀하

[붙임3]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국보훈복지의료공단 수원보훈요양원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]