

입 사 지 원 서

1. 인적사항

지원구분	행정인턴	지원분야		접수번호	
		지원직급	청년인턴		
성명	(한글)	(한자)	(영문)		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편 (e-mail)		
	(비상연락처)				
<input type="checkbox"/> 장애대상	종류	<input type="checkbox"/> 보훈대상	종류	<input type="checkbox"/> 지역인재	
	등급		번호	<input type="checkbox"/> 청년여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당

- ※ 「지역인재」는 최종학교(학사 기준)가 수도권 외인 경우를 의미하며, 해당 시 최종학교 소재지 기재
- ※ 「청년여부」는 청년고용촉진 특별법 시행령에 의거하여 만15세 이상 만34세 이하인 사람을 의미하며, 해당 시 청년여부를 기재
- ※ 공고문상에 “어학성적” 지원자격 요건이 없으신 지원자께서는 기본값(“선택”), 공고문상의 어학성적을 보유하신 분은 “어학성적”, 해외 학위 보유자는 “해외학위”, 해외 실무 경력 2년 이상 보유자는 “해외2년경력”을 선택해 주십시오.

2. 교육사항

[작성요령]

- * 지원직무와 관련된 분야의 과목 및 교육과정을 이수한 경우 **향후 증빙이 가능한 교육사항만 최대 5개까지** 기입해 주십시오.
- * 교육사항 구분 기준 : 학교교육 or 직업교육 or 기타
 - 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교 이외의 기관에서의 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정, 기타는 그 외의 직무교육 사항을 의미합니다.
- * 추후 성적증명서, 이수증, 수료증 등을 통해 증빙이 가능한 교육사항이어야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- * 개인의 신상, 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

교육구분 1	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타	예시) 도시공학론	예시) 52시간/3학점	예시) A or 80점
	직무관련 주요내용 도시공학 기초지식 습득		
교육구분 2	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타			
	직무관련 주요내용		
교육구분 3	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타			
	직무관련 주요내용		
교육구분 4	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타			
	직무관련 주요내용		
교육구분 5	과목명	교육시간/취득학점	성적
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타			
	직무관련 주요내용		

3. 경력 사항

[작성요령]

- * 지원직무와 관련하여 향후 증빙이 가능한 근무경력 사항만 **최대 5개까지** 기입해 주십시오.
- * ‘경력’의 경우 지원직무와 관련하여 **금전적 보수를 받고 수행한 활동**을 의미합니다.
- * 추후 경력증명서 및 4대보험자격득실 확인서, 국세청 소득금액증명 등으로 증빙이 가능한 경력이어야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- * 현재 재직(활동) 중인 경력의 경우, 근무기간 종료일은 **입사지원서 접수 마감일**로 기재해 주십시오.
- * 근무경력이 있는 기관·기업명은 기입할 수 있습니다.
- * 개인의 신상, 학교명을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

구분	근무기관	직급	근무기간
경력 1			
	담당업무		
구분	근무기관	직급	근무기간
경력 2			
	담당업무		
구분	근무기관	직급	근무기간
경력 3			
	담당업무		
구분	근무기관	직급	근무기간
경력 4			
	담당업무		
구분	근무기관	직급	근무기간
경력 5			
	담당업무		

4. 자격사항

[작성요령]

- * 지원직무와 관련하여 **향후 증빙이 가능한 자격사항만 최대 5개까지** 기입해주십시오.
- * 지원직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주십시오.
- * 유효기간이 만료된 자격에 대해서는 기입할 수 없습니다.
- * 추후 자격증 원본 제출 등 증빙이 가능한 사항이어야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.

자격증명	발급기관	취득일자

- ※ 향후 증빙이 가능한 사항만 기재하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 직무 관련성이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.
- ※ 지원서는 최종 제출 이후 수정이 불가하며, 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으므로, 항목별 [작성요령]을 참고하여 기재한 사항이 사실과 다른 점이 없는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서 제출 완료 후에는 작성내용을 열람할 수 없사오니, 필요하신 경우 입사지원서 기재사항을 별도로 저장하시기 바랍니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 허위로 확인되었을 경우 합격 및 채용 취소 등의 조치에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지 원 자 : _____(인)

