

2026년 제3차 단기 결원 대체인력풀(POOL) 모집 공고 (미화청소, 특별청소, 주차관리, 간호조무사)

■ 단기 결원 대체인력풀(POOL) 안내

- 단기 결원 대체인력풀(POOL)이란 병가 등의 사유로 단기 결원 대체인력 총원이 필요할 때 즉시 투입 가능하도록 적합한 조건을 갖춘 인력을 사전에 선발하여 관리하는 제도입니다.
- 본 인력풀(POOL)에 선발되었다고 해서 즉시 근무할 수 있는 것이 아니며, 사유발생 시 순번에 따라 대체 임시직 근로자로 투입됨을 유의하시기 바랍니다. (단, 병원의 인력운영 사정에 따라 필요직무에 맞는 자를 우선 임용할 수 있음.)
- 인력풀(POOL)에 선발된 인원은 결원이 발생할 때까지 대기하며, 결원 발생 사유에 따라 투입시기가 상당한 차이가 날 수 있습니다.
- 결원 대체인력풀에 선발된 자는 임용예정 직무에 병가 등 사유 발생 시 임시직 근로자로 수시 임용되며, 운영기간 중 대체근로 투입사유 미발생 시에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 투입 사유 발생 시 업무 대행기간동안 임시직 근로자로서 근무하며, 고용계약 기간 만료 후 정규직 전환 없이 계약 관계가 소멸됩니다.

※ 병원이 지정한 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

1. 모집 분야 및 인원

모 집 부 문		인 원	비 고
직 종	모 집 분 야		
임 시 직	운영지원(미화청소)	20명	· 단기 결원 대체
	운영지원(특별청소)	10명	
	운영지원(주차관리)	2명	
	원무(간호조무사)	15명	

2. 모집 분야별 지원 자격

모집부문	필수 지원자격	기타사항
운영지원 (미화청소)	- 없음	· 근무시간(예정) 06:00 ~ 15:00 / 06:30 ~ 15:30 또는 3교대근무
운영지원 (특별청소)	- 간병인 수료증 또는 요양보호사 자격증 소지자	· 통상 또는 교대근무
운영지원 (주차관리)	- 없음	
원무 (간호조무사)	- 간호조무사 자격증 소지자	

※ 근무형태는 결원 발생자의 근무형태에 따름(통상 또는 교대근무)

○공통사항

- 1) 응시연령 : 제한 없음.
- 2) 지원 자격에 면허(자격)증 소지자 요구 시, 면허(자격)의 합격증으로 갈음할 수 없음.
- 3) 경북대학교병원 인사규정 제12조에 따라 결격사유가 없어야 함.
- 4) 모든 직종은 별도 호봉(경력)산정 없음.
- 5) 결원자 발생에 따른 임용 요청 시 즉시 근무가 가능해야함.

3. 단기 결원 대체인력 풀(POOL) 운영 방법

가. 단기 결원 대체인력 풀 임용대기자 및 예비합격자 자격 유효기간: 최종합격자 발표일 ~ 1년 까지

나. 근로기간: 해당 직무 결원 사유 발생자의 기간에 따름

※결원 대체인력 풀에 선발되었다고 해서 즉시 근무할 수 있는 것이 아니며, 사유 발생 시 순번에 따라 대체 임시직 근로자로 투입(단, 병원의 인력운영 사정에 따라 필요직무에 맞는 자를 우선 임용할 수 있음.)

※근로계약기간은 개인별로 상당한 차이가 날 수 있으며, 최종합격자 순위와 근로계약기간은 비례하지 않음

다. 직종: 임시직(대체인력)

라. 최종합격자는 재직여부와 상관없이 정상 출근이 가능하여야 하며, 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음(임용예정일은 별도 안내 예정이며, 병원 또는 최종합격자 사정에 따라 일정기간 내 협의 가능)

마. 임용을 희망하지 않을 시 임용포기서 제출

4. 복리후생

가. 임시직 운영지원(미화청소, 특별청소, 주차관리) 모집

- 1) 월 급여 : 세전 약 253만원
- 2) 명절수당, 휴가비 등 별도 지급

나. 임시직 원무(간호조무사) 모집

- 1) 월 급여 : 세전 약 280만원
- 2) 명절수당, 휴가비 등 별도 지급

다. 공통사항 : 4대 보험 가입, 본인 진료비 감면 혜택, 복지 포인트(6개월 이상 근속 시) 혜택 등

5. 전형방법

가. 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 3차 신체검사/기재사항 진위 확인 → 순차적 임용

- ① 채용전형 종료 후 직종별 최종 순위에 따라 개인별 대기 순번 안내
- ② 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여(단, 합격자 개별연락)
- ③ 모집인원별 적격 지원자가 아래 배수 이내 시 서류전형을 생략할 수 있음
- 1명: 10배수, 2~4명: 5배수, 5~9명: 3배수, 10명 이상: 2배수

나. 동점자 처리기준

- 1) 서류전형: 채용인원의 5배수를 초과하더라도 동점자 전원 면접전형 실시
- 2) 면접전형: 외부위원 평정점수 고득점자 순, 서류전형 평정점수 고득점자 순, 면접전형 평정항목별 고득점순(내부 기준에 따름)

6. 지원서 제출기간 및 방법

가. 지원서 제출기간 : 2026.5.28.(목) 17:00 ~ 6.12.(금) 13:00 까지

나. 지원서 제출방법 : 하단의 이력서 '접수하기'를 통한 접수

7. 제출 서류

가. 신규 임용 시 제출서류

- 1) 주민등록등본 1부
- 2) 필수 관련면허(자격)증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함) 1부
※ 증빙서류와 불일치할 경우 최종합격자 또는 후보로 선정되지 않을 수 있음
- 3) 통장 사본 1부
- 4) 증명사진 1장
- 5) 채용 건강검진 대체 통보서 1부
- 6) 공정채용 확인서 1부

나. 서류 제출은 최종 합격자에 한해 추후 제출함.

다. 입사지원서와 제출 서류의 내역이 다를 시, 합격이 취소될 수 있음.

8. 기타사항

가. 채용에서 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 실력으로 경쟁할 수 있도록 블라인드 채용을 실시하고 있으므로, 입사지원서에 출신지, 가족관계, 학력, 외모 등 직무수행과 관계없는 인적사항 기재를 일체 금지함.

나. 마감시간까지 최종 제출된 서류만 인정함.

다. 최종합격자는 응시원서에 기재한 사항을 제출하여야 하므로 정확하게 입력요망
(취업지원대상자, 자격증, 경력증명서 등)

※ 응시원서 등에 허위, 착오 기재를 한 경우 불합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

라. 계약기간 및 전형일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 개별 통지함.

마. 모집부문 및 근무단위는 동일하지만 계약 근무기간이 상이한 경우, 면접전형 고득점자 순으로 계약 근무기간이 긴 모집부문부터 순차적 임용함.

바. 국가유공자(보훈대상자)의 경우 서류 및 면접전형에서 만점의 10% 또는 5% 가산(반드시 가정비율 명기), 장애인의 경우 서류 및 면접전형에서 만점의 10% 가산함.

※ 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 따라 가점을 받아 공개경쟁채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로(특히, 모집인원이 3명 이하인 분야는) 해당 가점이 부여되지 않을 수 있으며, 응시인원 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 부여함.

사. 현재 진행 중인 채용공고에 중복 지원 불가함.

아. 구직자는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 채용여부가 확정된 이후 채용서류 반환을 청구할 수 있음. (채용서류 반환청구서 제출 필요)



자. 기타 자세한 사항은 총무과 인사팀(053-200-5695)으로 문의바람.

2026. 5. 28.

경 북 대 학 교 병 원 장

