

직무기술서(보훈특별고용)

■ 지역 : 대구

No.	분야	고객지원
D-1	소속	인증사업본부 마케팅총괄센터 남부고객지원팀(대구)
	주요 업무	- 시료관리(반입, 반출, 폐기, 접수 및 운배송) - 일반 사무보조 - 고객지원(고객관리, 접수, 상담)
	필요지식/기술/ 자격/경험*	- 사무기기, 인트라넷 사용기술 - 고객응대 마인드 - 기본 회계지식, 온오프라인 접수업무요령 - 마케팅 기본역량(고객관리, 영업) - 시료 운배송

*해당 채용분야와 관련한 필요지식/기술/자격/경험에 대한 내용으로, 필수 자격이 아니므로 지원 자격과는 무관합니다.

■ 지역 : 창원

No.	분야	고객지원
D-2	소속	인증사업본부 마케팅총괄센터 남부고객지원팀(창원)
	주요 업무	- 시료관리(반입, 반출, 폐기, 접수 및 운배송) - 일반 사무보조 - 고객지원(고객관리, 접수, 상담)
	필요지식/기술/ 자격/경험*	- 사무기기, 인트라넷 사용기술 - 고객응대 마인드 - 기본 회계지식, 온오프라인 접수업무요령 - 마케팅 기본역량(고객관리, 영업) - 시료 운배송

*해당 채용분야와 관련한 필요지식/기술/자격/경험에 대한 내용으로, 필수 자격이 아니므로 지원 자격과는 무관합니다.

■ 지역 : 서울

No.	분야	정보/조명기기 전기안전 시험평가 업무(경력)
E-1	소속	■ 디지털산업본부 전기전자기술센터
	주요 업무	■ 정보/조명기기 분야 전기안전 시험평가 업무 수행
	필요지식/기술/ 자격/경험*	■ 전기전자, 기계, 에너지 관련 전공지식 ■ 자료조사를 위한 Word, 한글, 엑셀 활용 능력
No.	분야	환경평가센터 시험검사 및 연구분야
E-2	소속	■ 기후환경본부 환경평가센터
	주요 업무	■ 환경오염물질(고형연료제품, 환경물질) 분야 시험 검사업무 지원 ■ 환경오염물질(고형연료제품, 환경물질) 분야 현장 시료채취 업무 지원
	필요지식/기술/ 자격/경험*	■ 환경, 화학, 화공 등 공학 관련 지식 ■ 현장 시료채취 장비 및 분석기기 사용에 관한 능력 ■ 사무기기 사용 및 HWP, Excel, 파워포인트 등 프로세서 활용 능력 등 ■ 출장 업무 수행시 운전 능력

*해당 채용분야와 관련한 필요지식/기술/자격/경험에 대한 내용으로, 필수 자격이 아니므로 지원 자격과는 무관합니다.