

2026년 한국해양수산개발원 제2차 기간제근로자(사무직) 신규 채용 공고

국무총리 산하 해양수산 분야 정부출연연구기관인 한국해양수산개발원(KMI)에서 “청색경제를 선도하는 글로벌 정책연구기관”을 함께 만들어 나갈 우수인력을 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 지원 자격

채용분야	지원요건	학력	인원	배치예정부서	계약예정기간
사무 ¹⁾	준사서 이상 자격증 소지자	고졸 이상	1명	경영지원본부 전산정보실	임용일 ~ 2027.9.13. 휴직자 복귀 시점에 따라 계약기간 연장 가능

1) 육아휴직 대체인력('25.8.5.~'27.5.7.)

※ 학력 기준: 지원요건을 갖춘 고등학교 졸업 이상 최종학력 소지자
- 고등학교 졸업 이상 학력 증빙이 가능한 자에 한함(학력증명서 제출 불가 시 임용이 취소됨)

· 채용분야의 세부 직무 내용은 NCS기반 직무설명자료(사무직/행정직)를 참고해 주시기 바랍니다.
- 원서접수 사이트(<http://kmi.recruiter.co.kr>) 내 [채용정보]-[채용문의]-[공지사항]

2. 근무조건

구분	내용
담당업무	사무
근무처	- 부산광역시 영도구 해양로 301번길 26(본원, 동삼동) - 부산광역시 남구 신선로 365, 국립부경대학교 용당캠퍼스(한미르 해양수산협력센터) - 부산광역시 중구 충장대로9번길 46, 관정빌딩(10~12층)
근무시간	주 40시간(원 내규에 따라 선택적 근로시간제 등 유연근무제 적용 가능)
보수수준	개인경력에 비례하여 산정 ※ 공공기관 경영정보공개시스템 알리오(www.alio.go.kr) 참조

3. 지원서 제출

○ 제출기한: **2026.5.4.(월), 18시까지**

* 마감시간을 임박하여 지원 시 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으니 각별히 주의 바라며,
접수시간 이후에는 수정 및 제출 불가함

○ 제출처: 온라인 접수만 가능, 원서접수 사이트(<https://kmi.recruiter.co.kr>)에 접속하여
전자지원서 작성 및 관련 서류 첨부·제출

4. 채용절차



5. 전형방법 및 전형일정

○ 블라인드 채용

- 편견요인에 대한 부분은 배제하고 직무·능력 중심 평가를 통해 투명·공정성을 확보하고 직무능력 중심의 평가로 채용
- 증빙서류는 자격여부 확인을 위해 사용되며, 평가위원에게 제공되지 않음

○ 전형방법

- 기간제근로자(사무직)

전형구분	평가내용	합격자 규모
서류전형	- 지원자격, 교육사항, 직무적격성, 역량기술서 등을 정량·정성 평가 - 지원 자격 미충족자는 불합격 처리	채용 예정인원 5배수
인성검사	- 서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사 실시(면접전형 참고용) *미응시자 면접전형 응시 불가	-
면접전형	- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증	채용예정인원 1배수 (예비합격자 별도)

※ 합격자의 임용취소 및 포기, 결격사유 발생 등의 경우를 대비, 최저 합격 기준을 넘는 자를 대상으로 순위를 부여하여 예비합격자를 정할 수 있음

※ 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 포함하여 선발(서류전형)

※ 각 전형별 적정요건을 갖춘 지원자가 없을 경우, 선발배수 이하로 선발하거나 미채용 가능

○ 전형일정(안)

전형구분	일정	합격자발표	비고
원서접수	2026.4.14.(화) 18:00 ~ 2026.5.4.(월) 18:00	-	※ 상기 전체 일정은 기관의 사정에 따라 변동 가능 (일정 변경 시 대상자별 문자 메시지 통보) ※ 합격자 발표는 개별(채용사이트, 이메일 및 문자메시지) 안내
서류전형	~2026.5.11.(월)	2026.5.13.(수)	
인성검사*	~2026.5.18.(월)	-	
면접전형	2026.5.21.(목) 예정	2026.5.26.(화)	

* 서류전형 합격자를 대상으로 온라인 인성검사 시행 예정이며, 인성검사 미시행 시 면접전형에 응시할 수 없음

※ 면접전형 합격자를 대상으로 제출서류 진위 확인 후 문제없을 시 최종합격 별도 통보

○ 임용시기: 2026년 6월 8일 월요일

- 임용예정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 임용일에 출근하지 못하는 경우 임용포기로 간주되어 합격이 취소될 수 있음

※ 임용시기는 채용 일정에 따라 변동될 수 있으며 합격자 대상으로 별도 안내 예정

6. 제출서류

구분	세부 내용	비고
입사지원서	- 입사지원 사이트(https://kmi.recruiter.co.kr)에 접속하여 지원서 제출	필수
졸업증명서 및 성적증명서	- 지원서에 작성한 전 학과정 졸업(학위)증명서(하나의 PDF 파일로 병합하여 제출 요망) ※ 최근 3개월 이내 발급본으로 제출(문서 진위여부 확인이 가능하여야 함) ※ 지원 분야 학력 요건을 확인할 수 있어야 함 ※ 입사지원서 상 기재한 교육과목, 학점 등을 확인할 수 있어야 하며 사실과 틀림이 없어야 함 ※ 이전지역(부산) 인제는 최종학력이 고등학교 졸업인 경우 '고등학교', 학사 이상인 경우 '학사'를 기준으로 소재지를 확인할 수 있어야 함	필수
재직/ 경력증명서	- 담당부서, 업무, 직위 등이 기재된 해당기관에서 발급한 증명서로 제출 ※ 입사지원서 상 기재한 경험 및 경력사항을 확인할 수 있어야 함 ※ 추후 건강보험자격득실확인서 등으로 검증 요청할 수 있음	해당자
직업교육 수료증	- 생년 등 인적사항 가린 후 제출 ※ 입사지원서 상 기재한 직업교육 과목과 교육시간을 확인할 수 있어야 하며 사실과 틀림이 없어야 함	해당자
자격증	- 생년 등 인적사항 가린 후 제출 ※ 입사지원서 상 기재한 자격사항을 확인할 수 있어야 함	해당자
우대사항 증명서	- 장애인 또는 취업지원 대상자(보훈) 증명서 PDF 파일 1부 - KMI 행정인턴 수료증	해당자

○ 우대사항

구분	적용전형	가점비율
장애인	각 전형	만점의 5%
이전 지역인재	서류전형	만점의 5%
KMI 청년인턴(행정인턴)	서류전형	면제(수료 후 1회) ※ 공고 기준 요건을 충족할 경우에 적용

※ 각 가점은 중복적용이 가능하나, 합계는 10%를 초과할 수 없음

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈처 훈령)에 의거, 해당 채용의 경우 분야별 채용인원이 4명 미만이므로 취업지원 대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자)에 대한 가점을 적용하지 않음(단, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 우선 선발함)

○ 결격사유

- 국가공무원법 제33조에 해당하는 자
- 해임처분을 받은 후 3년이 경과하지 않은 자
- 임용일자로부터 최근 5년 내 다른 공공기관에서 임용 및 승진 시행규칙 제5조의2 제1항에 해당하는 사유로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- 채용과정 중 비위행위에 직·간접적으로 가담한 자
- 채용과정 중 허위 서류 등을 제출한 자로서 그 사실이 발각된 날로부터 만 5년이 경과하지 않은 자

※ 국가공무원법 제33조 및 연구원 규정(인사관리규정 등)에 의한 결격사유가 없는 자

※ 연령 및 성별 제한 없음(단, 개발원 정년 만 60세 이상자는 지원 불가)

7. 채용서류의 반환

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류 등의 반환 등) 내용에 따라 당사 채용에 지원하여 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 청구할 수 있으며, 반환에 소요되는 비용은 개발원에서 부담함(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 제외)
- 지원자의 반환 청구에 대비하여 반환의 대상이되는 응시원서 및 자기소개서, 각종증명서 등 일체의 자료를 대통령령으로 정하는 기간 동안 보관하며, 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함

8. 유의사항 및 기타 안내

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성별, 연령, 가족관계, 출신지, 외모 등 개인 인적사항을 암시하거나 제시할 경우 불이익을 받을 수 있음.
단, 우리원은 연구개발목적기관으로 연구인력 채용 시 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음
- 지원서 기재 착오, 제출서류 누락(미제출) 등으로 인한 불이익은 본인 부담이며, 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 입사지원서의 “교육사항”, “경험 혹은 경력사항” 항목은 서류로 증명가능한 내용만 기재하되 최종합격 및 증빙서류 제출 후 해당 내용이 허위기재임이 밝혀질 경우 합격을 취소함
- 서류전형 단계에서 제출된 증빙서류는 인비로 처리함
- 전형별 합격자 안내 등이 문자 메시지로 통보되므로 반드시 수신 가능한 휴대전화 연락처 기재
- 면접전형은 한국해양수산개발원(부산 영도구 소재)에서 진행 예정이나 필요시 비대면(온라인 화상) 면접 진행 가능
- 면접전형 합격발표 이후 일정기간 서류 진본확인 1회 수행 예정(최종합격 별도 통보)
- 합격자를 대상으로 결격사유 조회를 통해 최종 임용여부를 결정하며, 추후 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 및 채용결격사유 부존재 확인서를 작성하고 결격사유 확인 시 임용이 취소될 수 있음
- 최종 합격 또는 임용된 후이라도 결격사유에 해당되거나 부적합한 사유가 있는 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 본 전형계획은 사정에 의해 전형방법 및 일정이 변경될 수 있으며 변경 내용은 개별통보함
- 재직기간에 따라 임용 후 시용기간(2개월) 평가 결과에 따라 본 채용을 확정함
- 해당 공고 내 모집분야별은 물론, 우리원에서 동시 진행되고 있는 모든 채용전형에 중복 지원 불가함
- 문의처: 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판

한 국 해 양 수 산 개 발 원 장