

■ 재단 주요사업

- 도자문화 및 도자산업 진흥사업
- 도예인 육성 지원사업
- 국제 도자문화예술 교류사업
- 도자상품 개발 및 판매 등 수익사업 등

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정
12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	02. 전시기획
		04. 관광레저서비스	04. 유원시설운영관리

■ NCS 능력단위

- (문화·예술행정) 02. 문화 정보 기획, 07. 문화예술 인력 지원, 08. 문화공간 운영
- (컨벤션) 14. 전시회 안전관리, 20. 전시회 운영, 21. 전시장 운영 관리
- (유원시설운영관리) 11. 유원시설 고객 응대, 12. 유원시설 현장서비스 관리, 20. 유원시설 전시 운영

■ 직무수행 내용

- 미술관 매표 및 안내데스크 전시안내
- 단체 등 관람예약 접수 및 관리
- 미술관 현장, 뮤지엄숍 업무 지원 및 기타 수반 행정업무 등

■ 직무수행 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	○ (매표) 미술관 운영, 관람객 응대 절차 및 기본 서비스 매뉴얼
기술	○ (매표) 발권, 정산 예약 관리 시스템 활용능력, 예약관리 실무 능력 및 고객 응대 능력
태도	○ (매표) 관람객의 입장에서 생각하는 서비스 지향적 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해, 직업윤리, 대인관계능력

■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)

※ 상기 직무설명서는 우리 재단 직무와 연관 있는 NCS모듈을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향 및 우리 재단 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경·적용 될 수 있음.