

## 【직무기술서(일반계약직)】

□ 직무명

직 군	계약직	직 렬	농촌지역개발
직무명	농촌지역개발 농촌공간광역지원기관 운영 업무 지원		
부서(지사)명	제주지역본부	부 명	농어촌계획부

□ 직무 세부내용

직무목적	○ 농촌지역개발 농촌공간광역지원기관 운영 업무 지원			
<b>주요 역할 및 책임</b>				
과업명	세 부 업 무	빈도	중요도	업무량
농촌공간광역 지원기관 운영 업무 지원	- 농촌공간 재구조화 및 재생 관련 현황 및 주요 지표 조사·관리지원	20	중	중
	- 농촌공간기초지원기관 관리 및 지원	20		
	- 지역협의체의 구축·운영 등 지원	20		
	- 현장 전문가 육성을 위한 교육 프로그램 운영	20		
	- 기타 팀 서무업무 지원	20		

□ 직무요건

<b>학 력</b>	<b>전 공</b>	
제한 없음	제한 없음	
<b>권장하는 前 직무</b>	<b>경력기간</b>	
농촌지역개발 관련 업무	제한 없음	
<b>필수 자격증</b>	<b>권장 자격증</b>	
	컴퓨터활용능력 등 IT능력 관련자격	
	한국어, 한국사 관련자격	
<b>필요지식 및 기술</b>	<b>수 준</b>	<b>관련교육과정</b>