

2026년 제5회 기간제근로자 [국가균형발전지원센터장] 직원 채용 공고

(재)세종연구원에서는 다음과 같이 직원을 공개모집 하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 13일

(재)세종연구원장

1. 채용분야 및 인원

- ☐ 고용형태: 기간제근로자
- ☐ 채용인원: 1명

구분	채용분야	인원	계약기간	근무처	직무내용
제한 경쟁	센터장	1명	계약일로부터 ~ '26.12.31 ※ 센터 운영기간 내 1년 단위 연장가능	국가균형발 전지원센터	▸ 센터 운영 및 사업 총괄 ▸ 행정수도 완성 및 국가균형발전을 위한 민·관·정 협력체계 구축 및 언론·시민사회단체 등 대외협력 ▸ 세미나, 포럼, 시민교육 등 시민참여와 자치역량 강화 관련 사업 발굴·추진 ▸ 그 밖에 국가균형발전 시책 지원 및 행정수도 완성 등을 위해 필요 한 신규사업 발굴·추진 등

※ 정규직 전환 가능 분야 아님

2. 응시자격 요건

□ 응시자격 요건

구분	자격기준
공통요건	▶ 성별, 지역 제한 없음 ▶ 세종연구원 「인사관리규정」 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ※ 세종연구원 「정원 외 직원 채용 규칙」 제3조제2항에 따른 근무상한연령 예외 적용 대상임
세부 자격요건 (1개 이상 충족)	▶ 직무분야 관련 전공¹⁾ 박사학위 취득 후 해당분야²⁾ 3년 이상 경력이 있는 자 ▶ 직무분야 관련 전공¹⁾ 석사학위 취득 후 해당분야²⁾ 5년 이상 경력이 있는 자 ▶ 직무분야 관련 전공¹⁾ 학사학위 취득 후 해당분야²⁾ 7년 이상 경력이 있는 자 1) (직무분야 전공) 경제학, 경영학, 행정학, 정책학, 사회학, 법학, 정치외교학, 도시 및 지역계획, 환경·생태학 분야 등 2) (해당분야 경력) 비영리 민간단체(임의단체 포함) 및 비영리 법인 근무경력, 국가기관·지자체·공공기관 근무경력

< 세종연구원 「인사관리규정」 제12조(결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 세종연구원의 징계에 따라 면직조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람
3. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한에 해당하는 사람

3. 근무 및 보수 수준

□ 근무조건

- (근무형태) 주 5일 40시간 근무, 월~금 09:00~18:00(휴게시간 포함)
- (근무장소) 세종특별자치시 한누리대로 2281 SM메디컬센터 5층

□ 보수수준

구분	월 급여(세전)	비고
센터장	지방공무원 보수규정 제34조 [별표13]을 준용하여 예산범위 내에서 지급(센터장: 임기제공무원 5급(하한액) 상당)	

※ 연봉에 포함되지 않는 수당(정액급식비 등)은 예산 범위 내 별도 지급

4. 전형방법

1차(서류심사)	⇒	2차(면접심사)
자격요건 적부		면접심사

구분	전형 안내												
1차 서류심사	▶ (평가방법) - 응시 자격요건 충족 여부 및 자기소개서 불성실* 작성자 여부 * 자기소개서 질문별 공란, 50글자 미만, 동일 문장 반복 등 ▶ (합격기준) 적격자 모두 합격												
2차 면접전형	▶ (대 상) 1차 서류심사 합격자 ▶ (전 형 일) 2026. 7. 28(화) 예정 ▶ (평가방법) 구조화된 면접 평가 ▶ (합격기준) 면접 평점 60점 이상인 자 ※ 평점 60점 미만 탈락 ▶ (평가항목) 5개 평가항목 <table><tr><th>배점</th><th>직원으로서의 정신자세</th><th>전문 지식과 응용능력</th><th>의사 발표의 정확성과 논리성</th><th>창의력·의지력 등 발전가능성</th><th>예의 및 성실성</th></tr><tr><td>100점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td><td>20점</td></tr></table>	배점	직원으로서의 정신자세	전문 지식과 응용능력	의사 발표의 정확성과 논리성	창의력·의지력 등 발전가능성	예의 및 성실성	100점	20점	20점	20점	20점	20점
배점	직원으로서의 정신자세	전문 지식과 응용능력	의사 발표의 정확성과 논리성	창의력·의지력 등 발전가능성	예의 및 성실성								
100점	20점	20점	20점	20점	20점								
최종합격자 결정	▶ (선정기준) 면접평점 고득점 순(소수점 이하 둘째 자리까지 계산) ▶ (예비합격자 운영) 선발인원의 2배수(총 2명) - 합격자 발표일부터 6개월 이내 결원(임용포기, 중도퇴사 등) 발생 시 후순위 예비 합격자에 따라 추가 선발												

□ 가점부여 사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업지원대상자에게 각 전형별 만점의 10% 또는 5%를 가점으로 부여
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인에 해당하는 지원자에게 각 전형별 만점의 3% 부여

◆ 취업지원대상자에 대한 가점은 관계 법령에 따라 부여하되, 모집단위별 최종선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점을 적용하지 않음(다만, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우, 취업지원대상자 제한경쟁채용인 경우에는 그러지 아니함)

5. 응시원서 접수

- (공고 및 접수기간) '26. 7. 13(월) ~ 7. 20(월), 18:00까지 도착분에 한함
- (접수방법) 채용담당자 전자우편(sj8@sri.re.kr) ☎044-865-9644
 - 접수 마감일 마감시간(18:00) 이후 제출서류는 접수하지 않음
 - 접수여부는 응시원서에 기재된 휴대폰 문자메시지를 통해 개별 1일 이내 응시번호 회신 **※ 응시번호 문자 미수신 시 확인 필수**
- (원서교부) 세종연구원 누리집(<https://www.sri.re.kr>)
 - 제출서류는 파일명*을 기재하여 PDF 파일로만 제출 **※ 제출 후 수정 불가**
 - * 메일제목 "2026년 제5회 기간제근로자_(성명)"으로 하여 제출

6. 일정 및 합격자 발표

구 분		일 정	비 고
채용공고 및 접수		'26. 7. 13(월) ~ 7. 20(월), 8일간	
1차	서류심사	'26. 7. 22(수)	-
	합격자 발표	'26. 7. 24(금)	홈페이지
2차	면접심사	'26. 7. 28(화)	
	최종 예비 합격자 발표	'26. 7. 30(목)	홈페이지
임용후보자 등록		'26. 7. 31(금) ~ 8. 3(월)	결격사유 확인
최종 합격자 발표		'26. 8. 5(수)	홈페이지
임 용		'26. 8. 7(금) 예정	

※ 세부일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 응시자 제출서류

□ 응시자 제출서류

구분	연번	서 류 명	부수	비 고
접수시	1	응시원서	1부	소정양식
	2	자기소개서	1부	
	3	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	1부	
	4	자격요건 검증을 위한 동의서	1부	
	5	합격 취소 동의서	1부	
면접시 (자격요건 확인용)	1	최종 학력 증명서 및 졸업 예정자의 경우 「졸업(예정)증명서」	1부	필수
	2	경력(재직)증명 및 건강보험자격득실확인서	각 1부	필수
	가점 대상자	장애인증명서(장애정도, 장애유형 기재 필수)	1부	해당자 필수
		취업지원대상자 증명서	1부	

※ 면접 시 제출서류는 인사담당 사실 확인용, 면접심사위원에게 제공되지 않음

□ 최종 예비 합격자 임용 등록 제출서류

연번	서 류 명	부 수	비고
1	건강보험자격득실확인서	1부	※ 해당자에 한함
2	주민등록등본 및 초본	각 1부	남자의 경우 병역사항 기재된 것(초본)
3	가족관계증명서	1부	-
4	기타 자격증 사본	1부	※ 해당자에 한함
5	반명함 사진(JPG파일)	1매	최근 3개월 이내 찍은 사진
6	결격사유 및 공정채용 확인서	각 1부	소정양식

※ 응시원서에 작성한 경력사항은 빠짐없이 경력증명서 제출(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음) 경력증명서는「근무기간, 직위, 직급 및 담당업무, 주 근무시간」등을 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처 기재

8. 기타 유의사항

□ 유의사항

- 인력수급의 시급성을 고려하여 응시인원이 선발 예정 인원과 같을 경우 재공고하지 않을 수 있음
- 응시지원 신청 시 작성 내용을 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확히 기재
 - 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시
 - 접수 시 전자우편(E-mail) 주소와 휴대폰 번호를 반드시 기재
- ※ 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용절차 종료(최종합격자 발표) 이후 14일 이내에 채용서류의 반환을 요청하는 경우에 한해 채용서류 일체를 반환함
- 채용예정분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 임용은 채용 결격사유 등 조회 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용을 취소할 수 있음
- 채용결과에 대한 이의가 있는 경우 채용결과 이의신청서를 제출하여 이의신청할 수 있음(합격자 발표 후 2일 이내)
- 채용비리 등으로 부정행위가 발생할 경우 해당 합격자를 합격 취소하고, 피해자에 대해서는 관계 규정에 따른 규제 조치 시행
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 연구원 홈페이지에 공고함

□ 블라인드 채용

- 블라인드 채용방식으로 서류·면접전형 등 채용과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자가 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재하지 말 것(위반 시 불이익이 있을 수 있음)
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 성명, 생년월일 등 편견을 가질 수 있는 정보는 일절 심사위원에게 제공되지 않음