

NCS 기반 직무기술서: 기간제 연구사업직(대관(對官)업무)

채용 직급	기간제 연구사업직	대분류	02. 경영·회계·사무		연구(NCS 미개발)
		중분류	01. 기획사무		전력투자분석연구(NCS 미개발)
		소분류	01. 경영기획	03. 마케팅	전력소요분석(NCS 미개발)
		세분류	01. 경영기획	02. 고객관리	대관업무 (NCS 미개발)
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경분석 09. 이해관계자 관리 ○ (고객관리) 01. 고객관리 계획수립 04. 고객 관계 관리 05. 고객데이터 분석 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일 ○ (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 조직에 호감도가 높은 고객 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일 ○ (대관업무) 정부 부처, 국회, 유관기관과의 네트워킹을 통해 연구원의 입장을 대변하고, 법령/정책 제·개정 동향을 선제적으로 파악하여 우호적인 경영 환경을 구축 				
주요 수행업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대정부/국회 네트워킹 및 의견 전달: 정부 부처(국방부, 방위사업청, 기획예산처 등) 공무원, 국회의원실 보좌진, 주요 유관기관 관계자 등 주요 관계자와의 미팅을 통해 연구원 의견(건의사항, 입장문) 전달 및 설득 ○ 연구원 분석평가업무 등에 대한 국회 및 정부 부처 대상 협조(인력, 예산, 연구과정·결과 등) 및 홍보 ○ 입법예고안, 국회 정책 동향, 부처별 행정해석 등 연구원 경영에 영향을 미치는 대외환경 파악 및 보고 ○ 행정조사 및 (국정)감사 후속조치 전략 수립 및 실행 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등 				
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고				
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 전력투자분석센터 전력소요분석단 ○ (근무지역) 서울 				
교육요건	○ 학사 이상				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련 기관·단체 특성, 유관기관 관리방안, 유관기관 문제별 해결 사례, 정부정책·법규 동향 ○ (고객관리) 고객 관계 관리 개념, 고객관계 관리, 사업단위별 업무 내용에 관한 이해, 예산관리규정, 환경 분석방법, 고객과의 커뮤니케이션 방법, 고객 관계 유지 활동 방법, 고객별 커뮤니케이션 절차 ○ (대관업무) 정부 조직 및 국회 입법 절차, 정부정책·법규 동향, 연구업무에 대한 협조 및 홍보방안 등 대관업무 직무를 수행하기 위해 필요한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 갈등(분쟁)관리 기술, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악 기술, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술, 대외홍보 기술, 문제 예측·대응방안 기획 기술, 위험관리 능력, 장애요인별 위기분석·관리 기술, 정보수집 활용 기술, 제안·발표 기술 ○ (고객관리) 고객관리 실행계획서 작성 능력, 관련 부서와 세부예산에 대한 교섭 능력, 전략목표 수립을 위한 고객 분석능력, 고객 유형별 대응능력 ○ (대관업무) 정치/정책 동향 분석력, 논리적 문서 작성 능력(건의서, 논리서 작성), 대인 관계 능력, 커뮤니케이션 스킬 등 대관업무 직무를 수행하기 위해 필요한 기술 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 객관적으로 판단하려는 자세, 공정한 업무수행 노력, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상을 하려는 태도, 상호 이해관계 존중의 자세, 원활한 의사소통을 하려는 태도, 전략적 의사결정을 내리려는 자세, 협력적 관계에 대한 정확한 인식 ○ (고객관리) 고객 지향적인 태도, 고객관리 전략목표에 따른 실행 과제를 도출하려는 의지, 고객의 다양성을 고려하려는 노력, 전략 도출을 위한 다양한 정보를 수집하려는 노력, 타 부서와의 협업을 위한 노력, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 제 상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식 등 대관업무 직무를 수행하기 위해 필요한 태도 				
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력				
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr				

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 직무기술서: 기간제 연구사업직[응용 SW 개발 및 유지보수(A)]

채용 직급	기간제 연구사업직 (전문연구원)	대분류	20.정보통신
		중분류	01.정보기술
		소분류	02.정보기술개발
		세분류	02.응용SW엔지니어링
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
능력단위	○ (응용SW엔지니어링) 11. 화면 구현, 25. 프로그래밍 언어 활용		
직무 수행 내용	○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 일		
주요 수행업무	○ 국방정보체계 응용SW의 개발 및 유지보수 지원 - 응용SW 개발 및 기능개선 - 체계시험평가 및 사용자 교육 지원 - 안정적인 체계 운용을 위한 기술 지원 - 응용SW 개발 관련 산출물 작성 및 변경 등 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	○ (근무예정부서) 국방정보체계관리단 전장관리부 ○ (근무지역) 서울		
교육요건	학위	학사 이상	
	전공	이학·공학계열 및 사회과학계열	
자격요건	C# 코딩 가능자		
필요 지식	○ (화면 구현) 소프트웨어 아키텍처 이해, 유용성 개념 및 적용 원리, UI 설계 절차, UI 표준 및 지침, UI 설계 확인 방법, UI 구현 절차, UI 구현 기술 개념과 적용 원리, 설계 산출물 이해 ○ (프로그래밍 언어 활용) 객체지향 프로그래밍 언어 기본 문법, 객체지향 프로그래밍 언어 문법 오류, 객체지향 프로그래밍 언어 디버깅 기법, 객체지향의 개념, 클래스(Class), 객체(Object), 메서드(Method), 메시지(Message) 구성 등 응용SW개발 및 유지보수(A) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
필요 기술	○ (화면 구현) UI 설계도구 활용능력, UI 내비게이션 작성 도구 활용능력, UI 설계 확인 능력, UI 구현 기술, 화면 및 폼 구성 도구 활용능력, 화면 구성 능력, UI 작성 그래픽 도구 활용능력, UI 프레임워크 활용 능력 ○ (프로그래밍 언어 활용) 컴파일러 사용 능력, 동적 바인딩 기술, IDE(Integrated Development Environment) 도구 활용 능력, 객체지향 프로그래밍 언어 디버깅 능력, 프로그래밍언어 코드 검토 기술 등 응용SW개발 및 유지보수(A) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
직무 수행 태도	○ (화면 구현) 업무의 세부적인 부분을 정확하게 확인하려는 노력, 고품질의 소프트웨어를 개발하려는 의지, UI 표준 및 지침 준수 ○ (프로그래밍 언어 활용) 프로그래밍 언어의 규칙과 관습 준수, 문법 오류를 이해하고 수정하려는 적극적인 노력, 코드 검토 결과를 수용하고 반영하려는 노력 등 응용SW개발 및 유지보수(A) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력		
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr, www.career.go.kr(학과정보 참조)		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 직무기술서: 기간제 연구사업직[응용 SW 개발 및 유지보수(B)]

채용 직급	기간제 연구사업직 (전문연구원)	대분류	20.정보통신
		중분류	01.정보기술
		소분류	02.정보기술개발
		세분류	02.응용SW엔지니어링
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
능력단위	○ (응용SW엔지니어링) 11. 화면 구현, 25. 프로그래밍 언어 활용		
직무수행 내용	○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 일		
주요 수행업무	○ 국방정보체계 응용SW의 유지관리 및 운영 지원 - 응용SW 프로그램의 오류 부분 보수 - 환경변화, 사용자 개선 요구에 따른 응용SW 수정 및 기능개선 - 안정적인 체계 운영을 위한 기술지원 - 국방 내/외부 체계 연동관리 및 기반체계 운용 지원 - 응용체계 장애 발생 시 원인분석, 장애복구 수행 - 사용자 지침서 등 관련 산출물 변경 등 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	○ (근무예정부서) 국방정보체계관리단 전장관리부 ○ (근무지역) 서울		
교육요건	학위	학사 이상	
	전공	이학·공학계열 및 사회과학계열	
자격요건	JAVA 코딩 가능자		
필요 지식	○ (화면 구현) 소프트웨어 아키텍처 이해, 유용성 개념 및 적용 원리, UI 설계 절차, UI 표준 및 지침, UI 설계 확인 방법, UI 구현 절차, UI 구현 기술 개념과 적용 원리, 설계 산출물 이해 ○ (프로그래밍 언어 활용) 객체지향 프로그래밍 언어 기본 문법, 객체지향 프로그래밍 언어 문법 오류, 객체지향 프로그래밍 언어 디버깅 기법, 객체지향의 개념, 클래스(Class), 객체(Object), 메서드(Method), 메시지(Message) 구성 등 응용SW개발 및 유지보수(B) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
필요 기술	○ (화면 구현) UI 설계도구 활용능력, UI 내비게이션 작성 도구 활용능력, UI 설계 확인 능력, UI 구현 기술, 화면 및 폼 구성 도구 활용능력, 화면 구성 능력, UI 작성 그래픽 도구 활용능력, UI 프레임워크 활용능력 ○ (프로그래밍 언어 활용) 컴파일러 사용 능력, 동적 바인딩 기술, IDE(Integrated Development Environment) 도구 활용능력, 객체지향 프로그래밍 언어 디버깅 능력, 프로그래밍언어 코드 검토 기술 등 응용SW개발 및 유지보수(B) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
직무 수행 태도	○ (화면 구현) 업무의 세부적인 부분을 정확하게 확인하려는 노력, 고품질의 소프트웨어를 개발하려는 의지, UI 표준 및 지침 준수 ○ (프로그래밍 언어 활용) 프로그래밍 언어의 규칙과 관습 준수, 문법 오류를 이해하고 수정하려는 적극적인 노력, 코드 검토 결과를 수용하고 반영하려는 노력 등 응용SW개발 및 유지보수(B) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력		
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr, www.career.go.kr(학과정보 참조)		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서: 기간제 연구사업직[데이터 기반 행정 활성화 및 공공데이터 제공]

채용 분야	기간제 연구사업직 (전문연구원)	대분류	연구(NCS 미개발)
		중분류	국방정보체계관리연구(NCS 미개발)
		소분류	데이터분석연구(NCS 미개발)
		세분류	데이터관리활용 연구(NCS 미개발)
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 기반 행정업무 수행실적 종합 및 평가지원 ○ 국방 공공데이터 진단 및 자료 종합 지원 ○ 데이터 관련 제도개선 및 성과평가 작성지원 ○ 기타 관련 연구에 부수하는 직무 등 		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 국방정보체계관리단 데이터분석부 ○ (근무지역) 서울 		
교육 요건	학위	학사 이상	
	전공	이학·공학 계열	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- 분석적 사고 <li style="width: 33%;">- 연구 절차의 이해 <li style="width: 33%;">- 연구순환 사이클의 이해 <li style="width: 33%;">- 논리적 사고 <li style="width: 33%;">- 연구 방법의 이해 <li style="width: 33%;">- 연구주제에 대한 이해 <li style="width: 33%;">- 원문자료 이해 <li style="width: 33%;">- 측정 및 평가방법 이해 <li style="width: 33%;">- 연구 트렌드 <li style="width: 100%;">- 데이터 기반 행정 활성화에 관한 법률(시행령, 시행규칙) <li style="width: 100%;">- 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률(시행령) 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- 계획서 작성 능력 <li style="width: 33%;">- 문서 작성 능력 <li style="width: 33%;">- 연구 절차 수립 능력 <li style="width: 33%;">- 프리젠테이션 능력 <li style="width: 33%;">- 일정수립 및 관리능력 <li style="width: 33%;">- 통계분석 능력 <li style="width: 33%;">- 커뮤니케이션 스킬 <li style="width: 33%;">- 효과적 자원배분 능력 <li style="width: 33%;">- 자료 분석 및 해석 능력 <li style="width: 33%;">- office 프로그램 수행 능력 <li style="width: 33%;">- 원문자료 해석 능력 <li style="width: 33%;">- 정보 및 자료수집 능력 <li style="width: 33%;">- 내용분석 및 요약능력 <li style="width: 33%;">- 보고서 작성 능력 <li style="width: 100%;">- 데이터 기반 행정 및 공공데이터 제공 등의 내용분석·검토 지식 <li style="width: 100%;">- 법·제도 변경 및 타 부처·기관 동향분석 능력 <li style="width: 100%;">- 데이터 기반업무 동향분석 <li style="width: 100%;">- 기초통계 분석능력 <li style="width: 100%;">- 고객과의 원활한 소통 능력 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- 비판적 태도 <li style="width: 33%;">- 단계적 접근을 고려한 태도 <li style="width: 33%;">- 연구업무 개선을 위한 비판적 자세 <li style="width: 33%;">- 자기주도적인 태도 <li style="width: 33%;">- 연구결과를 도출하려는 의지 <li style="width: 33%;">- 상대방과 충분히 소통하려는 자세 <li style="width: 33%;">- 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 <li style="width: 33%;">- 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 <li style="width: 33%;">- 연구자적 윤리 <li style="width: 33%;">- 업무에 대한 사명감 <li style="width: 33%;">- 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 <li style="width: 33%;">- 전략적 마인드 <li style="width: 33%;">- 조직가치 지향자세 <li style="width: 33%;">- 연구품질에 대한 관심 <li style="width: 33%;">- 연구를 위한 탐구자적 자세 <li style="width: 100%;">- 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 <li style="width: 100%;">- 사례를 분석하고 정리할 수 있는 논리적 태도 <li style="width: 100%;">- 적극적인 커뮤니케이션 태도 		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리		
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr, www.career.go.kr(학과정보참조)		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 직무기술서: 기간제 기능사업직(보건관리)

채용 분야	기능관리원 '가'	대분류	23. 환경·에너지·안전	
		중분류	06. 산업안전보건	
		소분류	02. 산업보건관리	
		세분류	01. 산업보건관리	02. 근로자작업환경관리
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) 01.보건관리계획 수립 평가 02.산업보건관리체제 확립 03.산업재해관리 04.위험성평가(보건분야) 05.작업환경관리 06.작업관리 07.건강관리 08.응급조치 09.사업장 건강증진 10.사업장 산업보건교육 11.보건 관련 문서관리 ○ (근로자작업환경관리) 01. 작업환경측정계획 수립 04. 근골격계부담작업 조사 05. 작업환경측정결과 평가 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) 노무를 제공하는 자의 육체적, 정신적, 신체적 건강을 유지·증진시키며, 작업조건으로 인한 질병을 예방하고 유해한 작업환경을 개선하여 노무를 제공하는 자를 생리적으로나 심리적으로 적합한 작업환경에 배치하며 건강하게 근무하도록 하는 일 ○ (근로자작업환경관리) 쾌적한 작업환경조성을 위한 관리대책을 마련하기 위하여 근로자 건강에 영향을 줄 수 있는 유해·위험요인을 측정, 평가하는 일 			
주요 수행업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) 법적건강진단(특수, 일반, 배치전 건강진단) 시행 및 사후관리, 작업환경측정 시행 및 보고 개선활동, 근골격계 유해요인조사, 근골격계질환 예방관리, 산업안전보건위원회 심의·의결한 업무, 연구원 건강증진사업, 보건교육, 뇌심혈관계 발병위험도 평가 및 직무 스트레스 관리, 보건 활동 모니터링, 연간 보건관리계획 수립 및 평가, 보건관련 문서관리, 건강관리실운영 실적관리 및 예산집행, 의약품 구매 및 관리, 비상 시 응급환자 후송 시 동행 ○ (근로자작업환경관리) 산업안전재해(근무 중 발생하는 산업재해 조치), 응급조치, 직원 건강검진(종합/일반/특수 건강검진 시행 및 결과 보고, 검진자 파악 및 관리, 건강검진 안내, 검진기관과 협약 및 검진비 지출), 직원 건강 보험(단체보험계약의뢰, 보험 가입/미가입자 파악, 단체보험 정산, 보험청구업무 등), 안전·보건교육계획의 수립 및 실시, 근골격계부담작업 유해요인 조사 및 예방관리·의학적 관리의 수행, 근골격계질환 예방교육 시행 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등 ※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음 			
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 행정지원부 근무복지팀 ○ (근무지역) 서울 			
자격요건	○ 보건관리자 자격보유자 또는 의료법에 따른 간호사 면허 소지자			
경력요건	○ 보건관련 동종업계 1년이상 경력자			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) 산업안전보건법, 응급처치에 관한 지식, 응급처치 방법, 산업재해 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 지식, 산업재해처리 과정 및 체계, 근로자 건강진단 등 건강관리에 대한 지식, 산업재해 보상보험법에 관한 지식, 산업재해 조사표 제출 및 보고 흐름 파악, 건강진단 종류, 건강진단 실시 법적 근거, 건강진단 기관 선정시 고려사항, 의약품 종류 및 효능, 건강진단 준비서류, 건강진단 실시 방법 및 절차, 재해 및 응급환자 분류에 관한 지식, 응급 물품의 종류 및 사용 방법, 응급환자의 상태를 파악하기 위한 지식, 사업장 여건과 현황에 관한 지식, 건강증진 프로그램, 건강증진 활동 종류 및 추진에 대한 지식, 보건 관련법령 및 기준, 컴퓨터 활용능력에 관한 지식, 지침에 따른 보건관련 문서에 대한, 보건관련 문서작성에 관한 지식 등 보건관리 직무를 수행하기 위해 필요한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) 구급장비 운영 및 관리기술, 재해처리관련 업무 조정능력, 업무관련 재해 판별 및 분석 기술, 현장조사 기술, 응급조치 기술, 재해원인에 따른 보고대상 여부 및 보고기한 판단기준 파악, 건강진단 실시를 위한 문서 및 계획서 작성 능력, 응급처치 기술, 기록 및 문서화 능력, 건강증진 계획안 작성 기술, 정보처리(수집, 분석, 관리, 활용) 기술, 건강증진의 기구와 장비 활용기술, 충분한 설명, 질의응답에 관한 기술, 보건관련 문서를 분류할 수 있는 능력, 기록이 필요한 문서를 분류할 수 있는 능력, 보건관련 문서 작성, 상담 기술 등 보건관리 직무를 수행하기 위해 필요한 기술 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) 사고현장에 대한 세밀하고 객관적인 관찰태도, 재해처리 절차서 및 공정 준수, 세밀하게 보상법규를 검토하는 태도, 산업재해 보험급여 수급권의 보호 관련 흐름파악, 개인정보 보호를 위한 태도, 투약오류 방지를 위한 태도, 응급의료 절차 준수, 응급의료 계획 준수, 상황에 대해 빠른 판단력으로 대처하려는 태도, 정확한 최신 정보 습득을 위한 노력, 타인의 의견에 대해 수용적인 태도, 사업장 건강증진의 가치에 대한 신념, 건강증진환경 조성을 위한 적극적인 태도와 꾸준한 노력, 임무에 대한 요구사항을 정확히 파악하고 실행하는 태도, 관련 작업에 필요한 문서를 정확히 작성하고 관리 등 보건관리 직무를 수행하기 위해 필요한 태도 			
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr			

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 직무기술서: 위촉직(연구보고서 교정·교열)

채용직급	위촉원'다'	대분류	22. 인쇄·목재·가구·공예
		중분류	01. 인쇄·출판
		소분류	01. 출판
		세분류	03. 편집
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
능력단위	○ (편집) 11. 원고 교정 12. 편집 교정		
직무 수행 내용	○ (편집) 원고를 검토하고, 시장을 반영한 편집 콘셉트를 설정하며, 출판물의 제작 일정과 예산을 수립 관리하고, 다양한 자료와 도구를 수집·분석·활용하여 편집 레이아웃과 교정 교열을 통해 출판기획에 부합하는 완성 원고를 만들어 출판물(종이책과 전자적 매체)을 발행하고 저작권 등 관련 법규를 숙지하여 출판물의 발간 후 관리도 수행하는 일		
주요 수행업무	○ (편집) - 연구보고서, 정기간행물, 단행본 등 각종 출판물의 교정·교열 - 한글맞춤법에 따른 원고의 교정·교열 - 연구원 출판 매뉴얼에 따른 교정부호 및 편집체제의 준수 여부 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	○ (근무예정부서) 지식정보부 학술출판팀 ○ (근무지역) 서울		
경력요건	교정·교열 분야 9년 이상 경력자		
필요 지식	○ (편집) 관련 언어 문법, 문장론, 어문규정, 외래어 표기법, 출판편집론, 저작권법, 편집 교정 방법, 교정부호 활용법, 편집기획 관련 지식, 독자분석 방법, 벤치마킹 기법 등 연구보고서 교정·교열 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
필요 기술	○ (편집) 다양하고 풍부한 우리말 어휘 활용능력, 한자와 외국어 활용능력, 문법체계 적용능력, 교정원칙 적용능력, 교정부호 활용능력, 벤치마킹 능력, 독자분석 기술 등 연구보고서 교정·교열 직무를 수행하기 위해 필요한 기술		
직무 수행 태도	○ (편집) 철저하고 세밀한 성격과 태도, 철저하고 세밀한 성격과 자세, 책임의식, 성실성, 폭넓은 독서 습관, 독자 입장에서 꼼꼼하게 검토하는 성실성, 아이디어를 기획안으로 구체화하는 노력, 차별화된 편집 콘셉트를 도출하기 위한 창의적인 자세, 시장조사에 대한 적극적인 자세 등 연구보고서 교정·교열 직무를 수행하기 위해 필요한 직무 수행 태도		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리		
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 직무기술서: 위촉직(B-시스템 및 인프라 운영지원)

채용 직급	위촉원 '다'	대분류	20. 정보통신	
		중분류	01. 정보기술	
		소분류	03. 정보기술운영	
		세분류	01. IT 시스템 관리	03. IT 기술지원
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템 관리) 05. NW 운영관리, 12. IT시스템 서버 운영관리, 13. NW 유지보수 ○ (IT기술지원) 04. 시스템 장애 대응, 05. 시스템 개선 대응, 06. 시스템 점검관리, 07. 시스템 유지보수관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템 관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치를 수행 ○ (IT기술지원) IT 서비스의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리하는 일 			
주요 수행업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ B-시스템 운영관리 지원(접속 클라이언트 설치 지원, 일일점검 수행, 장애 help-desk, 교육자료 관리 등) ○ 연구원 서버/네트워크 운영지원(비밀번호 관리, 백신 설치 및 업데이트, 보안 OS 점검 등) ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무(전산 장비실 운영지원 등) 			
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 지식정보부 정보기반팀 ○ (근무지역) 서울 			
자격요건	정보통신산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 빅데이터분석기사 또는 그 이상 자격 중 1건 이상 소지자			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템 관리) 네트워크 개념 및 기술동향, IT시스템 운용 방법, 하드웨어, 네트워크, 응용소프트웨어 간 상호 연관관계, 정보통신 장비 운용 지식, 시스템 용량 산정 기법, 하드웨어 기술 동향 ○ (IT기술지원) IT 기술 동향, 기술지원 대상 IT시스템 구조, 기술지원 대상 IT시스템 하드웨어 규격, 장애 관리 방법, 장애 처리 절차, SLA(Service Level Agreement) 개념, IT시스템 로그 분석 방법 등 기타 B-시스템 및 인프라 운영지원 직무에 필요한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템 관리) 네트워크 구성 및 구축 능력, 네트워크 솔루션 및 관련 소프트웨어 운영 능력, 네트워크 시스템 운영 현황 파악 및 분석 능력, 서버 구성 및 운영 능력, 서버 운영체제 활용 능력, 보안패치 및 업그레이드 관련 능력, 하드웨어 스펙 분석 기술, 시스템 복구 조치 능력, Unix, Linux, x86 서버 관리 기술, 모니터링 이력관리 및 보고 능력 ○ (IT기술지원) 시스템 분석 능력, IT 시스템 장애 원인분석 능력, IT시스템 운용 능력, 시스템 개선 분석 능력, IT시스템 점검 능력, 시스템 성능평가 분석 능력, 기술 장단점 비교분석 능력 등 기타 B-시스템 및 인프라 운영지원 직무에 필요한 기술 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템 관리) 시스템의 안정적 운용을 위한 강한 의지, 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심, 현상을 정량적으로 분석하려는 태도, 신규 정보기술 정보 수집에 대한 적극성, 상이한 환경의 하드웨어별 특성을 이해하고자 하는 능동적 태도, 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도 ○ (IT기술지원) 다양한 시각으로 장애 처리 방안 접근 노력, 장애 처리에 대한 창의적인 태도, 원활한 커뮤니케이션 노력, 최신 IT 기술에 대한 연구 노력, 시장 환경변화를 찾는 통찰력있는 태도, 상호 간 검토하고 확인하는 노력, 결과에 대해 체계적, 구조적, 분석적으로 접근하는 태도, 상황의 변화에 유연하게 대처하려는 태도 등 기타 B-시스템 및 인프라 운영지원 직무에 필요한 태도 			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr			

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 직무기술서: 위촉직(일반행정)

채용 직급	위촉원 '다'	대분류	02. 경영·회계·사무			
		중분류	01. 기획사무	02.총무·인사		
		소분류	01. 경영기획	01.총무	02.인사·조직	03. 일반사무
		세분류	01. 경영기획	01.총무	01.인사	02. 사무행정
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경분석 07. 경영실적 분석 08. 경영리스크 관리 09. 이해관계자 관리 ○ (인사) 07. 교육훈련운영 ○ (총무) 01. 사업계획수립 02. 행사지원관리 09. 복리후생지원 10. 총무보안관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 05. 사무행정 업무관리 					
직수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일 ○ (인사) 조직과 구성원의 성장을 위해 직무분석과 직무 설계를 바탕으로 채용·배치·육성·평가·보상·승진·퇴직·전직지원 등의 인사제도를 운영하고 개선하는 일 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일 					
주요 수행업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 유관기관 업무 협조 및 요구자료 처리, 공공기관 경영공시 등 ○ (사무행정) 자료 작성, 부서 운영 지원, 대내외 프로그램 운영 지원, 회의 준비 보조 및 회의 후 정리, 문서 수발 등 부서 행정업무 처리 ○ (총무) 직원에 대한 원활한 업무지원, 부서(팀) 사업 기획 및 운영관련 업무 지원, 복지업무 발굴, 요구자료 처리, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행 ○ (인사) 교육훈련 기획 업무 등 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등 					
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고					
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 기획조정부, 국방정보체계관리단 ○ (근무지역) 서울 					
자격요건	무관					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 문제 정의와 구조화 방법론, 기업 경영상의 리스크에 대한 개념, 외부 환경 변화, 경영리스크 관리 정책, 정부정책·법규 동향, 관련기관·단체 특성, 유관기관 문제별 해결 사례 ○ (인사) 교육운영방안 ○ (총무) 산업동향, 벤치마킹방법, 행사 기획, 행사 운영, 회계규정, 문서관리 프로세스, 증명서 종류(용도, 확인 사항), 문서관리규정의 제·개정 방법, 문서 분류 방법, 복리후생 규정과 운영 계획 수립 방법, 복리후생 제도 운영 ○ (사무행정) 회사 내부업무 처리절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 자료정리 분류, 보고 절차, 업무처리 규정, 문서관리규정, 온·오프라인 업무접수 요령, 업무 전달 프로세스, 기본 회계 지식, 경비처리 지침 등 일반행정 직무를 수행하기 위해 필요한 지식 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악 기술, 갈등(분쟁)관리 기술, 관련기관·단체 담당자와의 협상기술, 의사결정과 설득 기술 ○ (인사) 기획력, 분석력, 데이터 분류 능력, 예외사항에 대한 처리 능력 ○ (총무) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 분류된 자료의 시시점 도출 능력, 문서 대장 기록 능력, 문서 분류 능력, 데이터 분석 능력, 자료 활용 능력, 문제 상황 발생 시 대처 능력, 업무 처리 능력, 의견 조율 능력 ○ (사무행정) 요구사항 분석능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 문서편집 능력, 문서 정리 능력, 사무기기 사용 기술, 업무 파악 능력, 회계시스템 사용 능력, 경비 내역 파악 능력 등 일반행정 직무를 수행하기 위해 필요한 기술 					
직수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 적극적 의사소통 자세, 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세, 경영리스크를 파악하려는 자세, 분석적 사고, 유관조직과의 협력적 관계를 유지하려는 태도, 객관적으로 판단하려는 자세, 공정성 확보 노력, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (인사) 개선 의지, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 심사에 대한 공정성, 제도 운영의 고객지향성, 고객만족을 위하여 정성을 다하는 태도, 제도 실행의 공정성, 제도 실행의 정확성, 적극적 의견 청취 자세, 내부 정보 보호를 위한 세심한 관리 ○ (총무) 일정 계획을 준수하려는 자세, 적극적으로 정보를 수용하려는 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 중요성을 인식하려는 노력, 정확하게 자료를 관리하려는 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세, 구성원들과 협력적 태도, 회사 규정을 준수하는 태도 ○ (사무행정) 요청내용의 반영을 위한 노력, 일정 계획을 준수하려는 자세, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 주의 깊은 관찰력, 문서 보안 규정을 준수하려는 태도, 업무 규정을 준수하려는 태도, 업무 특성을 파악하는 자세, 자료의 중요성을 인식하려는 노력, 정확하게 자료를 관리하려는 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세 등 일반행정 직무를 수행하기 위해 필요한 자세 					
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리					
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr					

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 향후 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 직무기술서: 위촉직(연구행정)

채용 분야	위촉원'라'	대분류	02. 경영·회계·사무		
		중분류	02. 총무·인사		03. 재무·회계
		소분류	01. 총무	03. 일반사무	02. 회계
		세분류	01. 총무	02. 사무행정	01. 회계·감사
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 02. 행사지원관리 04. 비품관리 06. 용역관리 07. 업무지원 08. 총무문서관리 10. 총무보안관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 06. 회의 운영 07. 사무행정 업무관리 08. 사무환경 조성 09. 사무자동화 프로그램 활용 10. 그룹웨어 활용 ○ (회계·감사) 01. 전표관리 02. 자금관리 04. 결산처리 05. 회계정보 시스템 운용 07. 회계감사 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 ○ (사무행정) 부서(팀)구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일 ○ (회계·감사) 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계 정보의 적정성을 파악하는 일 				
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고				
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 안보전략연구센터, 군사발전연구센터 ○ (근무지역) 서울 				
교육요건	○ 고졸 이상				
주요 수행업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 부서(팀) 사업 기획 및 운영 관련 업무 지원, 비품 및 자산 관리, 회의 및 보고 문서관리 등 ○ (사무행정) 자료 작성, 부서(팀)·실 단위 행정지원 업무, 대내외 프로그램 운영 지원, 회의 준비 보조 및 회의 후 정리, 문서 수발 ○ (회계·감사) 내·외부감사 수검 등 감사업무 전반에 대하여 지원 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 행사 기획, 행사 운영, 음향기기 조작법, 회계규정, 출장관리규정, 협상방법, 증명서 종류(용도, 확인 사항), 증명서 발급절차, 문서관리규정의 제·개정 방법, 문서 분류 방법, 문서관리 프로세스, 문서 작성법, 재고관리 방법, 보안규정, 정보통신에 관한 법률, 개인정보보호에 관한 법률, 인터넷 보안 지식 ○ (사무행정) 회사 내부 업무 처리 절차, 자료 정리 분류, 문서관리규정, 부서의 업무분장, 보안 규정, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 온·오프라인 업무접수 요령, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정, 기본 회계 지식, 워드프로세서 프로그램 특성, 스프레드시트 프로그램 특성, 프레젠테이션 프로그램 특성, 그룹웨어 매뉴얼 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급기준, 수신·여신 관련 법률, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 계정과목에 대한 지식, 회계관련규정, 회계순환과정 등 기타 사무행정 지원 업무에 필요한 지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 행사 운영기술, 음향기기 조작 기술, 영상기기 조작 기술, 정보수집능력, 문제해결 능력, 문서 분류 기술, 문서작성기술, 우편물 분류 기술, 정보검색 능력, 상황판단능력 ○ (사무행정) 요구사항 분석능력, 일정관리 능력, 문서편집 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 사무기기 활용능력, 회계시스템 사용 능력, 자료 검색 능력, 업무파악능력, 경비내역 파악능력 ○ (회계·감사) 거래유형별로 전표작성 능력, 법인카드 관리 능력, 계정과목 분류 능력, 결산분개 능력, 회계 프로그램 활용능력 등 기타 사무행정 지원 업무에 필요한 기술 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 신속한 업무처리, 협업을 통한 조정 노력, 계약사항을 꼼꼼히 확인하려는 자세, 서비스 정신, 공평한 원칙 준수 ○ (사무행정) 주의 깊은 관찰력, 꼼꼼함, 업무 규정을 준수하려는 태도, 회의 목적을 파악하려는 자세, 회의상황에 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도, 일정 계획을 준수하려는 노력, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 문서보안 규정을 준수하려는 태도 ○ (회계·감사) 거래에 대한 정확한 판단력, 신속·정확성, 예금 관리에 대한 정확성, 법인카드 관리규정을 준수하는 태도, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 등 기타 사무행정 지원 업무에 필요한 태도 				
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr				

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서: 위촉직(정보시스템 운영위탁(A))

채용 분야	위촉원 '나'	대분류	연구(NCS 미개발)	
		중분류	국방정보체계관리연구(NCS 미개발)	
		소분류	자원관리연구(NCS 미개발)	
		세분류	정보시스템 운영위탁(NCS 미개발)	
연구원 주요 사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방정보체계의 안정적인 운영 및 유지보수를 위한 지식 제공 및 기술지원 등 ○ 국방통합데이터센터(DIDC)와의 운영 및 유지보수를 위한 업무협업, 조정 등 ○ 국방정보체계 운영절차 표준화 수립 및 관리 ○ 신기술 및 운영환경 변화에 대응 및 기술 지원 등 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등 			
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 국방정보체계관리단 자원관리부 ○ (근무지역) 서울 			
교육요건	학위	학사 이상		
경력요건	공통	국방정보체계 운영 및 유지보수 분야 경력자		
	박사	해당 경력 6년 이상		
	석사	해당 경력 12년 이상		
	학사	정보처리기사 자격증 소지자로 해당 경력 16년 이상		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 분석적 사고 - 논리적 사고 - 원문자료 이해 - 연구 절차의 이해 - 연구 방법의 이해 - 측정 및 평가방법 이해 - 연구순환 사이클의 이해 - 연구주제에 대한 이해 - 연구 트렌드 - 국방정보체계 운영 및 유지관리 전반에 대한 지식 - 국방정보체계 국방통합데이터센터(AI, 클라우드 등) 운영분야, 관제 및 운영관리 지식 - 국방정보체계 정보보안 및 IT 인프라(서버, 네트워크 등) 기본 지식 - 국방정보체계 사업발주 및 운영 프로세스에 대한 이해 - 국방정보체계 유지보수 운영지원을 위한 관련 업무 분야 전문지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 계획서 작성 능력 - 프리젠테이션 능력 - 커뮤니케이션 스킬 - office 프로그램 수행 능력 - 문서 작성 능력 - 일정수립 및 관리능력 - 효과적 자원배분 능력 - 원문자료 해석 능력 - 내용분석 및 요약능력 - 연구 절차 수립 능력 - 통계분석 능력 - 자료 분석 및 해석 능력 - 정보 및 자료수집 능력 - 보고서 작성 능력 - 국방정보체계 운영현황 분석 및 관리 능력 - 표준 운영 절차 관리 및 관련 문서 작성 능력 - 운영개선을 위한 핵심과제 도출 및 관리 능력 - 국방정보체계 운영 관련 부서 및 관계자와 협업 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 비판적 태도 - 자기주도적인 태도 - 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 - 전략적 마인드 - 연구품질에 대한 관심 - 단계적 접근을 고려한 태도 - 연구결과를 도출하려는 의지 - 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 - 업무에 대한 사명감 - 조직가치 지향자세 - 연구업무 개선을 위한 비판적 자세 - 상대방과 충분히 소통하려는 자세 - 연구자적 윤리 - 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 - 연구를 위한 탐구자적 자세 - 목표를 달성하고자 하는 책임감 - 변경요구 대응을 위한 적극적 실행 의지 - 실행 여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도 - 원활한 의사소통을 통한 검증 활동의 목표를 달성하려는 자세 - 국방 IT분야에 대한 이해도 및 전문성 향상을 위한 탐구적 자세 			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고	www.kida.re.kr			

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 직무기술서: 위촉직(응용 SW 개발 및 유지보수(C))

채용 분야	위촉원 '다'	대분류	20.정보통신
		중분류	01.정보기술
		소분류	02.정보기술개발
		세분류	02.응용SW엔지니어링
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
능력 단위	○ (응용SW엔지니어링) 11. 화면 구현, 25. 프로그래밍 언어 활용		
직무 수행 내용	○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 일		
주요 수행업무	○ 국방정보체계 응용SW의 유지관리 및 운영 지원 - 응용SW 프로그램의 오류 부분 보수 - 환경변화, 사용자 개선 요구에 따른 응용SW 수정 및 기능개선 - 안정적인 체계 운영을 위한 기술지원 등 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	○ (근무예정부서) 국방정보체계관리단 전장관리부 ○ (근무지역) 충남 계룡시(계룡대) / 계룡시 근무시 월110만원 수준 파견보조비 추가지급		
교육요건	학위	학사 이상	
	전공	이학·공학계열 및 사회과학계열	
자격요건	JAVA 코딩 가능자		
필요 지식	○ (화면 구현) 소프트웨어 아키텍처 이해, 유용성 개념 및 적용 원리, UI 설계 절차, UI 표준 및 지침, UI 설계 확인 방법, UI 구현 절차, UI 구현 기술 개념과 적용 원리, 설계 산출물 이해 ○ (프로그래밍 언어 활용) 객체지향 프로그래밍 언어 기본 문법, 객체지향 프로그래밍 언어 문법 오류, 객체지향 프로그래밍 언어 디버깅 기법, 객체지향의 개념, 클래스(Class), 객체(Object), 메서드(Method), 메시지(Message) 구성 등 응용SW개발 및 유지보수(C) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
필요 기술	○ (화면 구현) UI 설계도구 활용능력, UI 내비게이션 작성 도구 활용능력, UI 설계 확인 능력, UI 구현 기술, 화면 및 폼 구성 도구 활용능력, 화면 구성 능력, UI 작성 그래픽 도구 활용능력, UI 프레임워크 활용능력 ○ (프로그래밍 언어 활용) 컴파일러 사용 능력, 동적 바인딩 기술, IDE(Integrated Development Environment) 도구 활용능력, 객체지향 프로그래밍 언어 디버깅 능력, 프로그래밍언어 코드 검토 기술 등 응용SW개발 및 유지보수(C) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
직무 수행 태도	○ (화면 구현) 업무의 세부적인 부분을 정확하게 확인하려는 노력, 고품질의 소프트웨어를 개발하려는 의지, UI 표준 및 지침 준수 ○ (프로그래밍 언어 활용) 프로그래밍 언어의 규칙과 관습 준수, 문법 오류를 이해하고 수정하려는 적극적인 노력, 코드 검토 결과를 수용하고 반영하려는 노력 등 응용SW개발 및 유지보수(C) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력		
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr, www.career.go.kr(학과정보 참조)		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 직무기술서: 위촉직(응용 SW개발 및 유지보수(D))

채용 분야	위촉원 '다'	대분류	20. 정보통신
		중분류	01. 정보기술
		소분류	02. 정보기술개발
		세분류	02. 응용SW엔지니어링
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
능력 단위	○ (응용SW엔지니어링) 11. 화면 구현, 25. 프로그래밍 언어 활용		
직무 수행 내용	○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 일		
주요 수행업무	○ 국방정보체계 응용SW의 유지관리 및 운영지원 - 응용SW 프로그램의 오류 부분 보수 - 환경 변화, 사용자 개선 요구에 따른 응용SW 수정 및 기능개선 - 안정적인 체계 운영을 위한 기술 지원 등 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	○ (근무예정부서) 국방정보체계관리단 자원관리부 ○ (근무지역) 서울		
교육 요건	학위	학사 이상	
	전공	이학·공학계열 및 사회과학계열	
자격요건	JAVA 코딩 가능자		
필요 지식	○ (화면 구현) 소프트웨어 아키텍처 이해, 유용성 개념 및 적용 원리, UI 설계 절차, UI 표준 및 지침, UI 설계 확인 방법, UI 구현 절차, UI 구현 기술 개념과 적용 원리, 설계 산출물 이해 ○ (프로그래밍 언어 활용) 객체지향 프로그래밍 언어 기본 문법, 객체지향 프로그래밍 언어 문법 오류, 객체지향 프로그래밍 언어 디버깅 기법, 객체지향의 개념, 클래스(Class), 객체(Object), 메서드(Method), 메시지(Message) 구성 등 응용SW개발 및 유지보수(D) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
필요 기술	○ (화면 구현) UI 설계도구 활용 능력, UI 내비게이션 작성 도구 활용 능력, UI 설계 확인 능력, UI 구현 기술, 화면 및 폼 구성 도구 활용 능력, 화면 구성 능력, UI 작성 그래픽 도구 활용 능력, UI 프레임워크 활용 능력 ○ (프로그래밍 언어 활용) 컴파일러 사용 능력, 동적 바인딩 기술, IDE(Integrated Development Environment) 도구 활용 능력, 객체지향 프로그래밍 언어 디버깅 능력, 프로그래밍언어 코드 검토 기술 등 응용SW개발 및 유지보수(D) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
직무 수행 태도	○ (화면 구현) 업무의 세부적인 부분을 정확하게 확인하려는 노력, 고품질의 소프트웨어를 개발하려는 의지, UI 표준 및 지침 준수 ○ (프로그래밍 언어 활용) 프로그래밍 언어의 규칙과 관습 준수, 문법 오류를 이해하고 수정하려는 적극적인 노력, 코드 검토 결과를 수용하고 반영하려는 노력 등 응용SW개발 및 유지보수(D) 직무를 수행하기 위해 필요한 지식		
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력		
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr, www.career.go.kr(학과정보 참조)		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서: 위촉직(정보시스템 운영위탁(B)) ※보훈특별고용

채용 분야	위촉원 '나'	대분류	연구(NCS 미개발)	
		중분류	국방정보체계관리연구(NCS 미개발)	
		소분류	자원관리연구(NCS 미개발)	
		세분류	정보시스템 운영위탁(NCS 미개발)	
연구원 주요 사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방정보체계의 안정적인 운영 및 유지보수를 위한 지식 제공 및 기술지원 등 ○ 국방통합데이터센터(DIDC)와의 운영 및 유지보수를 위한 업무협업, 조정 등 ○ 국방정보체계 운영절차 표준화 수립 및 관리 ○ 신기술 및 운영환경 변화에 대응 및 기술 지원 등 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등 			
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 국방정보체계관리단 자원관리부 ○ (근무지역) 서울 			
자격요건	서울북부보훈지청의 보훈특별고용 추천을 받은 자			
교육요건	학위	학사 이상		
경력요건	공통	국방정보체계 운영 및 유지보수 분야 경력자		
	박사	해당 경력 6년 이상		
	석사	해당 경력 12년 이상		
	학사	정보처리기사 자격증 소지자로 해당 경력 16년 이상		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 분석적 사고 - 논리적 사고 - 원문자료 이해 - 연구 절차의 이해 - 연구 방법의 이해 - 측정 및 평가방법 이해 - 연구순환 사이클의 이해 - 연구주제에 대한 이해 - 연구 트렌드 - 국방정보체계 운영 및 유지관리 전반에 대한 지식 - 국방정보체계 국방통합데이터센터(AI, 클라우드 등) 운영분야, 관제 및 운영관리 지식 - 국방정보체계 정보보안 및 IT 인프라(서버, 네트워크 등) 기본 지식 - 국방정보체계 사업발주 및 운영 프로세스에 대한 이해 - 국방정보체계 유지보수 운영지원을 위한 관련 업무 분야 전문지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 계획서 작성 능력 - 프리젠테이션 능력 - 커뮤니케이션 스킬 - office 프로그램 수행 능력 - 문서 작성 능력 - 일정수립 및 관리능력 - 효과적 자원배분 능력 - 원문자료 해석 능력 - 내용분석 및 요약능력 - 연구 절차 수립 능력 - 통계분석 능력 - 자료 분석 및 해석 능력 - 정보 및 자료수집 능력 - 보고서 작성 능력 - 국방정보체계 운영현황 분석 및 관리 능력 - 표준 운영 절차 관리 및 관련 문서 작성 능력 - 운영개선을 위한 핵심과제 도출 및 관리 능력 - 국방정보체계 운영 관련 부서 및 관계자와 협업 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 비판적 태도 - 자기 주도적인 태도 - 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 - 전략적 마인드 - 연구품질에 대한 관심 - 단계적 접근을 고려한 태도 - 연구결과를 도출하려는 의지 - 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 - 업무에 대한 사명감 - 조직가치 지향자세 - 연구업무 개선을 위한 비판적 자세 - 상대방과 충분히 소통하려는 자세 - 연구자적 윤리 - 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 - 연구를 위한 탐구자적 자세 - 목표를 달성하고자 하는 책임감 - 번거요구 대응을 위한 적극적 실행 의지 - 실행 여부와 현황을 적극적으로 파악하려는 태도 - 원활한 의사소통을 통한 검증 활동의 목표를 달성하려는 자세 - 국방 IT분야에 대한 이해도 및 전문성 향상을 위한 탐구적 자세 			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고	www.kida.re.kr			

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서: 위촉직(미래무기체계획득(A))

채용 직급	위촉원‘나’	대분류	연구(NCS 미개발)
		중분류	전력투자분석연구(NCS 미개발)
		소분류	전력소요분석(NCS 미개발)
		세분류	미래무기체계획득, 방위력개선사업분석(NCS 미개발)
연구원 주요 사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합동전력(공통) 분야 무기체계 소요의 작전적 필요성, 성능의 적절성 분석 평가 ○ 합동전력(공통) 분야 무기체계 소요의 전력화지원요소 평가 ○ 합동전력(공통) 분야 무기체계 간의 도입 우선순위 등에 대한 분석 평가 ○ 전력소요분석단 기획·행정 업무 지원 ○ 기타 관련 연구에 부수하는 직무 등 		
전형방법	채용공고 ‘전형일정 및 방법’ 참고		
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 전력투자분석센터 전력소요분석단 ○ (근무지역) 서울 		
교육요건	학위	석사 이상	
경력요건	공통	예비역 영관급 장교이며, 작전 및 전력 분야 경력자	
	박사	해당 경력 6년 이상	
	석사	해당 경력 12년 이상	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 분석적 사고 - 논리적 사고 - 원문자료 이해 - 연구 절차의 이해 - 연구 방법의 이해 - 측정 및 평가방법 이해 - 연구순환 사이클의 이해 - 연구주제에 대한 이해 - 연구 트렌드 - 방위력 개선사업에 대한 이해 - 획득제도에 대한 이해 - 무기체계에 대한 지식 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 계획서 작성 능력 - 프리젠테이션 능력 - 커뮤니케이션 스킬 - office 프로그램 수행 능력 - 문서 작성 능력 - 일정수립 및 관리능력 - 효과적 자원배분 능력 - 원문자료 해석 능력 - 내용분석 및 요약능력 - 연구 절차 수립 능력 - 통계분석 능력 - 자료 분석 및 해석 능력 - 정보 및 자료수집 능력 - 보고서 작성 능력 - 소요문서에 대한 내용분석 및 요약 능력 - 과제원들과의 커뮤니케이션 능력 - 분석 내용에 대한 프리젠테이션 능력 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 비판적 태도 - 자기주도적인 태도 - 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 - 전략적 마인드 - 연구품질에 대한 관심 - 단계적 접근을 고려한 태도 - 연구결과를 도출하려는 의지 - 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 - 업무에 대한 사명감 - 조직가치 지향자세 - 연구업무 개선을 위한 비판적 자세 - 상대방과 충분히 소통하려는 자세 - 연구자적 윤리 - 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 - 연구를 위한 탐구자적 자세 - 군 및 과제원과 충분히 소통하려는 태도 - 군이 요청한 소요를 비판적으로 보는 태도 - 사실을 객관적으로 보려는 연구자적 윤리 		
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리		
참고	www.kida.re.kr		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 향후 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서: 위촉직(미래무기체계획득(B))

채용 직급	위촉원 '나'	대분류	연구(NCS 미개발)
		중분류	전력투자분석연구(NCS 미개발)
		소분류	전력소요분석(NCS 미개발)
		세분류	미래무기체계획득, 방위력개선사업분석(NCS 미개발)
연구원 주요 사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기동(육군·해병) 분야 무기체계 소요의 작전적 필요성, 성능의 적절성 분석 평가 ○ 기동(육군·해병) 분야 무기체계 소요의 전력화지원요소 평가 ○ 기동(육군·해병) 분야 무기체계 간의 도입 우선순위 등에 대한 분석 평가 ○ 기타 관련 연구에 부수하는 직무 등 		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 전력투자분석센터 전력소요분석단 ○ (근무지역) 서울 		
교육요건	학위	석사 이상	
경력요건	공통	육군·해병 예비역 영관급 장교이며, 작전 및 전력 분야 경력자	
	박사	해당 경력 6년 이상	
	석사	해당 경력 12년 이상	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- 분석적 사고 <li style="width: 33%;">- 연구 절차의 이해 <li style="width: 33%;">- 연구순환 사이클의 이해 <li style="width: 33%;">- 논리적 사고 <li style="width: 33%;">- 연구 방법의 이해 <li style="width: 33%;">- 연구주제에 대한 이해 <li style="width: 33%;">- 원문자료 이해 <li style="width: 33%;">- 측정 및 평가방법 이해 <li style="width: 33%;">- 연구 트렌드 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - 방위력 개선사업에 대한 이해 - 획득제도에 대한 이해 - 무기체계에 대한 지식 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- 계획서 작성 능력 <li style="width: 33%;">- 문서 작성 능력 <li style="width: 33%;">- 연구 절차 수립 능력 <li style="width: 33%;">- 프리젠테이션 능력 <li style="width: 33%;">- 일정수립 및 관리능력 <li style="width: 33%;">- 통계분석 능력 <li style="width: 33%;">- 커뮤니케이션 스킬 <li style="width: 33%;">- 효과적 자원배분 능력 <li style="width: 33%;">- 자료 분석 및 해석 능력 <li style="width: 33%;">- office 프로그램 수행 능력 <li style="width: 33%;">- 원문자료 해석 능력 <li style="width: 33%;">- 정보 및 자료수집 능력 <li style="width: 33%;">- 내용분석 및 요약능력 <li style="width: 33%;">- 보고서 작성 능력 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - 소요문서에 대한 내용분석 및 요약 능력 - 과제원들과의 커뮤니케이션 능력 - 분석 내용에 대한 프리젠테이션 능력 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- 비판적 태도 <li style="width: 33%;">- 단계적 접근을 고려한 태도 <li style="width: 33%;">- 연구업무 개선을 위한 비판적 자세 <li style="width: 33%;">- 자기주도적인 태도 <li style="width: 33%;">- 연구결과를 도출하려는 의지 <li style="width: 33%;">- 상대방과 충분히 소통하려는 자세 <li style="width: 33%;">- 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 <li style="width: 33%;">- 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 <li style="width: 33%;">- 연구자적 윤리 <li style="width: 33%;">- 전략적 마인드 <li style="width: 33%;">- 업무에 대한 사명감 <li style="width: 33%;">- 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 <li style="width: 33%;">- 연구품질에 대한 관심 <li style="width: 33%;">- 조직가치 지향자세 <li style="width: 33%;">- 연구를 위한 탐구자적 자세 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - 군 및 과제원과 충분히 소통하려는 태도 - 군이 요청한 소요를 비판적으로 보는 태도 - 사실을 객관적으로 보려는 연구자적 윤리 		
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리		
참고	www.kida.re.kr		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 향후 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서: 위촉직(미래무기체계획득(C))

채용 직급	위촉원 '나'	대분류	연구(NCS 미개발)
		중분류	전력투자분석연구(NCS 미개발)
		소분류	전력소요분석(NCS 미개발)
		세분류	미래무기체계획득, 방위력개선사업분석(NCS 미개발)
연구원 주요 사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공중(공군) 분야 무기체계 소요의 작전적 필요성, 성능의 적절성 분석 평가 ○ 공중(공군) 분야 무기체계 소요의 전력화지원요소 평가 ○ 공중(공군) 분야 무기체계 간의 도입 우선순위 등에 대한 분석 평가 ○ 기타 관련 연구에 부수하는 직무 등 		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 전력투자분석센터 전력소요분석단 ○ (근무지역) 서울 		
교육요건	학위	석사 이상	
경력요건	공통	공군 예비역 영관급 장교이며, 작전 및 전력 분야 경력자	
	박사	해당 경력 6년 이상	
	석사	해당 경력 12년 이상	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 분석적 사고 - 논리적 사고 - 원문자료 이해 - 방위력 개선사업에 대한 이해 - 획득제도에 대한 이해 - 무기체계에 대한 지식 - 연구 절차의 이해 - 연구 방법의 이해 - 측정 및 평가방법 이해 - 연구 절차 수립 능력 - 연구순환 사이클의 이해 - 연구주제에 대한 이해 - 연구 트렌드 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> - 계획서 작성 능력 - 프리젠테이션 능력 - 커뮤니케이션 스킬 - office 프로그램 수행 능력 - 문서 작성 능력 - 일정수립 및 관리능력 - 효과적 자원배분 능력 - 원문자료 해석 능력 - 내용분석 및 요약능력 - 연구 절차 수립 능력 - 통계분석 능력 - 자료 분석 및 해석 능력 - 정보 및 자료수집 능력 - 보고서 작성 능력 - 소요문서에 대한 내용분석 및 요약 능력 - 과제원들과의 커뮤니케이션 능력 - 분석 내용에 대한 프리젠테이션 능력 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 비판적 태도 - 자기주도적인 태도 - 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 - 전략적 마인드 - 연구품질에 대한 관심 - 단계적 접근을 고려한 태도 - 연구결과를 도출하려는 의지 - 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 - 업무에 대한 사명감 - 조직가치 지향자세 - 연구업무 개선을 위한 비판적 자세 - 상대방과 충분히 소통하려는 자세 - 연구자적 윤리 - 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 - 연구를 위한 탐구자적 자세 - 군 및 과제원과 충분히 소통하려는 태도 - 군이 요청한 소요를 비판적으로 보는 태도 - 사실을 객관적으로 보려는 연구자적 윤리 		
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리		
참고	www.kida.re.kr		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 향후 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서: 위촉직(국방지능정보화 연구지원)

채용직급	위촉원 '다'	대분류	연구(NCS 미개발)	
		중분류	군사발전연구(NCS 미개발)	
		소분류	AI정보화 연구(NCS 미개발)	
		세분류	국방지능정보화 연구지원 (NCS 미개발)	
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방지능정보화 정책 동향 자료수집 및 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지능정보화 자료수집 및 데이터베이스 구축 - ICT 정책 동향 자료수집 및 연구방법론 정리 ○ 국방지능정보화 연구 수행 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 국방지능정보화 연구 자료 정리, 분석 지원 - 국방지능정보화 세미나, 정책토론회 지원 ○ 기타 관련 연구에 부수하는 직무 등 			
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 국방인공지능정책연구실 정보화팀 ○ (근무지역) 서울 			
교육요건	학위	석사		
	전공	컴퓨터공학, 산업공학, 데이터 사이언스 및 이와 유사한 관련 전공		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 분석적 사고 - 논리적 사고 - 원문자료 이해 - 지능정보화 정책 동향 및 관련 거버넌스(법·제도 등)에 관한 지식 - 지능정보화 사업현황 분석 및 성과지표 도출에 관한 지식 - 정보시스템 및 인프라 환경과 운영개념에 관한 지식 - 연구 절차의 이해 - 연구 방법의 이해 - 측정 및 평가방법 이해 - 연구순환 사이클의 이해 - 연구주제에 대한 이해 - 연구 트렌드 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 계획서 작성 능력 - 프리젠테이션 능력 - 커뮤니케이션 스킬 - office 프로그램 수행 능력 - 문서 작성 능력 - 일정수립 및 관리능력 - 효과적 자원배분 능력 - 원문자료 해석 능력 - 내용분석 및 요약능력 - 연구 절차 수립 능력 - 통계분석 능력 - 자료 분석 및 해석 능력 - 정보 및 자료수집 능력 - 보고서 작성 능력 - 지능정보화 사업 자료 분석 및 해석 능력 - 지능정보화 통계 자료 분석 능력 - 스프레드시트/데이터베이스 활용 능력 - 논리적 대안 도출 및 비교/분석 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 비판적 태도 - 자기주도적인 태도 - 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 - 전략적 마인드 - 연구품질에 대한 관심 - 단계적 접근을 고려한 태도 - 연구결과를 도출하려는 의지 - 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 - 업무에 대한 사명감 - 조직가치 지향자세 - 연구업무 개선을 위한 비판적 자세 - 상대방과 충분히 소통하려는 자세 - 연구자적 윤리 - 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 - 연구를 위한 탐구자적 자세 - 국방지능정보화 분야를 개척하려는 적극적이고 발전적인 자세 - 국내외 지능정보화 관련 동향에 대한 지속적인 관심과 탐색 의지 - 분석 결과에 대한 객관적이고 비판적인 자세 			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리			
참고	www.kida.re.kr, www.career.go.kr(학과정보 참조)			

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 향후 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서: 위촉직(주요 인사 국방 정책홍보 사업 지원)

채용 직급	위촉원 '다'	대분류	연구(NCS 미개발)
		중분류	안보전략(NCS 미개발)
		소분류	신홍안보연구(NCS 미개발)
		세분류	주요 인사 국방정책홍보 사업(NCS 미개발)
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 인사 국방정책홍보(PCRM) 사업 관련 주제 발굴 지원 ○ 주요 인사 국방정책홍보(PCRM) 사업 관련 행정업무 ○ 사업 관련 센터 전문역량 활동 지원 및 기초 자료조사 ○ 사업 관련 센터 수행 RTM 등 각종 토론회/세미나 개최 지원 ○ 기타 관련 연구에 부수하는 직무 등 		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 안보전략연구센터 ○ (근무지역) 서울 		
교육 요건	학위	학사 이상	
	전공	국제정치학, 정치외교학 및 이와 유사한 사회과학 계열 전공자	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- 분석적 사고 <li style="width: 33%;">- 연구 절차의 이해 <li style="width: 33%;">- 연구순환 사이클의 이해 <li style="width: 33%;">- 논리적 사고 <li style="width: 33%;">- 연구 방법의 이해 <li style="width: 33%;">- 연구주제에 대한 이해 <li style="width: 33%;">- 원문자료 이해 <li style="width: 33%;">- 측정 및 평가방법 이해 <li style="width: 33%;">- 연구 트렌드 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - 한국 국방정책에 대한 전반적 이해 - 국방 관련 해외 주요 연구기관에 대한 이해 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- 계획서 작성 능력 <li style="width: 33%;">- 문서 작성 능력 <li style="width: 33%;">- 연구 절차 수립 능력 <li style="width: 33%;">- 프리젠테이션 능력 <li style="width: 33%;">- 일정수립 및 관리능력 <li style="width: 33%;">- 통계분석 능력 <li style="width: 33%;">- 커뮤니케이션 스킬 <li style="width: 33%;">- 효과적 자원배분 능력 <li style="width: 33%;">- 자료 분석 및 해석 능력 <li style="width: 33%;">- office 프로그램 수행 능력 <li style="width: 33%;">- 원문자료 해석 능력 <li style="width: 33%;">- 정보 및 자료수집 능력 <li style="width: 33%;">- 내용분석 및 요약능력 <li style="width: 33%;">- 보고서 작성 능력 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - 기초적 영어 의사소통 능력 - 연구보고서 작성 능력 - 영어 문서 검토 능력 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">- 비판적 태도 <li style="width: 33%;">- 단계적 접근을 고려한 태도 <li style="width: 33%;">- 연구업무 개선을 위한 비판적 자세 <li style="width: 33%;">- 자기주도적인 태도 <li style="width: 33%;">- 연구결과를 도출하려는 의지 <li style="width: 33%;">- 상대방과 충분히 소통하려는 자세 <li style="width: 33%;">- 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 <li style="width: 33%;">- 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 <li style="width: 33%;">- 연구자적 윤리 <li style="width: 33%;">- 전략적 마인드 <li style="width: 33%;">- 업무에 대한 사명감 <li style="width: 33%;">- 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 <li style="width: 33%;">- 연구품질에 대한 관심 <li style="width: 33%;">- 조직가치 지향자세 <li style="width: 33%;">- 연구를 위한 탐구자적 자세 		
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리		
참고	www.kida.re.kr, www.career.go.kr(학과정보 참조)		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 향후 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서: 위촉직(장병행동 심리분석 연구지원)

채용 직급	위촉원 '다'	대분류	연구(NCS 미개발)								
		중분류	국방인력연구(NCS 미개발)								
		소분류	인사·조직관리연구(NCS 미개발)								
		세분류	장병행동·심리연구(NCS 미개발)								
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구										
직무 수행 내용	<p>○ 인사·조직관리(장병행동 심리분석 연구지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 군 심리검사 체계 및 병영 생활 적응 관련 연구 수행 및 자료 분석 - 군 심리검사 운영지원 관련 실무 업무 수행(자료정리, 운영지원 등) - 장병 행동심리 분석 관련 기초 정리 및 지원 업무 수행(초급간부 선발, 사기 측정 등) <p>○ 기타 관련 연구에 부수하는 직무 등</p>										
전행방법	채용공고 '전행일정 및 방법' 참고										
근무지	<p>○ (근무예정부서) 국방인력연구센터 병영정책연구실</p> <p>○ (근무지역) 서울</p>										
교육 요건	학위	석사 이상									
	전공	심리학 및 이와 유사한 관련 전공자									
필요 지식	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 분석적 사고 - 논리적 사고 - 원문자료 이해 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 연구 절차의 이해 - 연구 방법의 이해 - 측정 및 평가방법 이해 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 연구순환 사이클의 이해 - 연구주제에 대한 이해 - 연구 트렌드 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 인사제도·정책에 대한 이해 - 정책·제도 성과분석 이해 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 사회과학 조사방법론 이해 - 비용·효과에 대한 이해 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 법령에 대한 이해 - 회계·재무·예산에 대한 이해 </td> </tr> </table>				<ul style="list-style-type: none"> - 분석적 사고 - 논리적 사고 - 원문자료 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구 절차의 이해 - 연구 방법의 이해 - 측정 및 평가방법 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구순환 사이클의 이해 - 연구주제에 대한 이해 - 연구 트렌드 	<ul style="list-style-type: none"> - 인사제도·정책에 대한 이해 - 정책·제도 성과분석 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 사회과학 조사방법론 이해 - 비용·효과에 대한 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 법령에 대한 이해 - 회계·재무·예산에 대한 이해 	
<ul style="list-style-type: none"> - 분석적 사고 - 논리적 사고 - 원문자료 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구 절차의 이해 - 연구 방법의 이해 - 측정 및 평가방법 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구순환 사이클의 이해 - 연구주제에 대한 이해 - 연구 트렌드 									
<ul style="list-style-type: none"> - 인사제도·정책에 대한 이해 - 정책·제도 성과분석 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 사회과학 조사방법론 이해 - 비용·효과에 대한 이해 	<ul style="list-style-type: none"> - 법령에 대한 이해 - 회계·재무·예산에 대한 이해 									
필요 기술	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 계획서 작성 능력 - 프레젠테이션 능력 - 커뮤니케이션 스킬 - office 프로그램 수행 능력 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 문서 작성 능력 - 일정수립 및 관리능력 - 효과적 자원배분 능력 - 원문자료 해석 능력 - 내용분석 및 요약능력 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 연구 절차 수립 능력 - 통계분석 능력 - 자료 분석 및 해석 능력 - 정보 및 자료수집 능력 - 보고서 작성 능력 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 설문조사 수행 능력 - 고급 통계 분석 </td> <td colspan="2" style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 정책 및 의사결정 지원을 위한 연구방법론의 적용 및 수행 능력 </td> <td></td> </tr> </table>				<ul style="list-style-type: none"> - 계획서 작성 능력 - 프레젠테이션 능력 - 커뮤니케이션 스킬 - office 프로그램 수행 능력 	<ul style="list-style-type: none"> - 문서 작성 능력 - 일정수립 및 관리능력 - 효과적 자원배분 능력 - 원문자료 해석 능력 - 내용분석 및 요약능력 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구 절차 수립 능력 - 통계분석 능력 - 자료 분석 및 해석 능력 - 정보 및 자료수집 능력 - 보고서 작성 능력 	<ul style="list-style-type: none"> - 설문조사 수행 능력 - 고급 통계 분석 	<ul style="list-style-type: none"> - 정책 및 의사결정 지원을 위한 연구방법론의 적용 및 수행 능력 		
<ul style="list-style-type: none"> - 계획서 작성 능력 - 프레젠테이션 능력 - 커뮤니케이션 스킬 - office 프로그램 수행 능력 	<ul style="list-style-type: none"> - 문서 작성 능력 - 일정수립 및 관리능력 - 효과적 자원배분 능력 - 원문자료 해석 능력 - 내용분석 및 요약능력 	<ul style="list-style-type: none"> - 연구 절차 수립 능력 - 통계분석 능력 - 자료 분석 및 해석 능력 - 정보 및 자료수집 능력 - 보고서 작성 능력 									
<ul style="list-style-type: none"> - 설문조사 수행 능력 - 고급 통계 분석 	<ul style="list-style-type: none"> - 정책 및 의사결정 지원을 위한 연구방법론의 적용 및 수행 능력 										
직무 수행 태도	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 - 인간·사회·조직에 대한 성찰적 태도 - 자기주도적인 태도 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 전략적 마인드 - 연구결과를 도출하려는 의지 - 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 - 업무에 대한 사명감 </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - 조직가치 지향자세 - 상대방과 충분히 소통하려는 자세 - 연구자적 윤리 - 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 </td> </tr> </table>				<ul style="list-style-type: none"> - 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 - 인간·사회·조직에 대한 성찰적 태도 - 자기주도적인 태도 	<ul style="list-style-type: none"> - 전략적 마인드 - 연구결과를 도출하려는 의지 - 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 - 업무에 대한 사명감 	<ul style="list-style-type: none"> - 조직가치 지향자세 - 상대방과 충분히 소통하려는 자세 - 연구자적 윤리 - 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 				
<ul style="list-style-type: none"> - 국방 관련 이슈에 지속적인 관심을 기울이는 자세 - 인간·사회·조직에 대한 성찰적 태도 - 자기주도적인 태도 	<ul style="list-style-type: none"> - 전략적 마인드 - 연구결과를 도출하려는 의지 - 꼼꼼하고 치밀한 점검 태도 - 업무에 대한 사명감 	<ul style="list-style-type: none"> - 조직가치 지향자세 - 상대방과 충분히 소통하려는 자세 - 연구자적 윤리 - 정보보안을 철저히 유지하려는 자세 									
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리										
참고	www.kida.re.kr, www.career.go.kr(학과정보 참조)										

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS 기반 채용 직무기술서: 위촉직(보안행정)

채용 분야	위촉원 '다'	대분류	02. 경영·회계·사무	
		중분류	02. 총무·인사	
		소분류	01. 총무	03. 일반사무
		세분류	01. 총무	02. 사무행정
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구			
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 01. 사업계획수립 02. 행사지원관리 07. 업무지원 08. 총무문서관리 10.. 총무보안관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의운영 05. 사무행정 업무 관리 06. 사무환경조성 07. 사무자동화 프로그램 활용 08. 그룹웨어 활용 09. 경영정보시각화 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등 			
주요 수행업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 연간 연구과제 수행에 필요한 행정 보조, 대내외 비밀문서관리, 문서보안감사 ○ (사무행정) 행정업무 지원 			
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고			
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무예정부서) 행정지원부 보안팀 ○ (근무지역) 서울 			
교육요건	○ 학사 이상			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 산업동향, 행사 운영, 설문지 작성방법, 문서 분류 방법, 문서관리 프로세스, 문서 작성법, 체크리스트 작성법, 우편의 종류, 재고관리 방법, 보안규정, 정보통신에 관한 법률, 개인정보보호에 관한 법률, 인터넷 보안 지식, 문서보안 관리규정 ○ (사무행정) 부서의 업무분장내용, 자료 분류를 위한 기준 개발 지식, 자료정리 분류, 업무용 프로그램의 특성, 보고절차, 문서 관리 규정, 업무처리 규정, 자료의 분석 기법, 분석·가공된 자료의 활용 범위, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 회의 물품과 장비 종류, 직제 규정, 사내 연락망 사용 요령, 온·오프라인 업무 회신 요령, 회계 규정, 기본 회계 지식, 워드프로세서 프로그램 특성, 스프레드시트 프로그램 특성, 프레젠테이션 프로그램 특성, 시각화도구 종류 및 특징 등 기타 보안행정 직무를 수행하기 위해 필요한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 행사 운영기술, 문제해결 능력, 통계분석 기술, 정보수집, 문서 분류 기술, 문서 작성 기술, 우편물 분류 기술, 재고관리 기술, 정보검색 능력, 상황판단능력 ○ (사무행정) 요구사항 분석능력, 일정 계획수립 능력, 일정 관리 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서 편집 능력, 전자문서시스템 활용 기술, 회의 운영 계획 능력, 회의 안내 능력, 업무처리 능력, 업무 결과 확인 능력, 의견조율 능력, 회계시스템 사용 능력, 경비 내역 파악 능력, 사무기기 활용능력, 데이터베이스 프로그램의 보고서 활용능력, 그룹웨어 활용 능력, 과제요구사항 파악 능력, 보고서 작성 기술 등 기타 보안행정 직무를 수행하기 위해 필요한 기술 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 전략적 사고, 논리적 사고력, 신속한 업무처리, 서비스 정신, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 안전의식, 보안의식, 윤리의식, 내부고객에 대한 서비스 태도, 공평한 원칙 준수 ○ (사무행정) 일정 계획을 준수하려는 자세, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성을 유지하려는 태도, 주의 깊은 관찰력, 업무특성을 파악하는 자세, 부서의 업무분장을 파악하려는 노력, 자료의 특성을 이해하려는 노력, 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력, 구성원을 지원하려는 의지, 구성원들과 협력적 태도, 회사 규정을 준수하는 태도, 비품과 소모품을 정확하게 파악하려는 태도, 개인정보보호법을 준수하려는 노력, 과제 및 요구 사항에 대한 분석적 태도, 기업 내 데이터 수집 및 활용에 대한 윤리적 태도, 데이터를 최신회하고자 하는 적극적인 태도 등 기타 보안행정 직무를 수행하기 위해 필요한 태도 			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력 조직이해능력, 직업윤리			
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr			

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

NCS기반 채용 직무기술서: 위촉직(사무보조 - 장애인 제한경쟁)

채용 분야	위촉원'라'	대분류	02. 경영·회계·사무
		중분류	02. 총무·인사
		소분류	03.일반사무
		세분류	02.사무행정
연구원 주요사업	합리적인 국방정책수립 및 의사결정을 위한 싱크탱크로서 국방 전반에 관한 문제를 전문적으로 연구		
능력 단위	○ (사무행정) 02. 문서관리 06. 사무환경조성		
직무 수행 내용	○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일 ○ 기타 관련 업무에 부수하는 직무 등		
주요 수행업무	○ (사무행정) 문서 및 우편물 수신하기, 문서 및 우편물 정리하기, 사무환경 관리하기, 문서, 우편물 및 택배물품 해당부서 전달, 우편물 관리대장에 수신내용 등록, 지정된 수신인별로 등록된 문서/우편물/택배 전달, 사무실 운영 비품 및 상태를 점검하고 부족시 보충, 기타 사무행정 보조		
전형방법	채용공고 '전형일정 및 방법' 참고		
근무지	○ (근무예정부서) 행정지원부 근무복지팀 ○ (근무지역) 서울 ○ (근무시간) 주 20시간(주 5일, 일 4시간) 근무		
교육요건	○ 고졸 이상		
자격요건	○ 장애인복지법 제2조 제2항에 따른 장애인이거나, 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조제1항제2호에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자		
필요 지식	○ 무관		
필요 기술	○ 무관		
직무수행 태도	○ (사무행정) 부서원들과의 팀워크 지향, 구성원 지원 의지		
직업기초 능력	의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고	www.ncs.go.kr, www.kida.re.kr		

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.