

한국국방연구원

【2026년도 상반기 수시 채용공고】

-보훈특별고용, 장애인 제한경쟁 포함-

한국국방연구원은 국방정책 전반을 체계적으로 연구·분석함으로써 합리적인 국방정책수립에 기여하기 위하여 설립된 정부출연 연구기관으로서, 아래와 같이 우수한 인재를 모집합니다.

① 채용 분야 및 자격요건

○ 기간제 연구사업직

채용 분야	채용 직급	학위	계약기간	급여	분야별 자격요건	채용 인원
대관업무	기간제연구사업직 (전문연구원 또는 선임전문연구원 또는 전문위원)	학사 이상	임용일 ~ 1년 (성과평가 후 1년 연장가능)	호봉 심의 후 결정	무관	1명
응용SW개발 및 유지보수(A) ※대체인력	기간제연구사업직 (전문연구원)	학사 이상	임용일 ~ `27. 9. 15.	호봉 심의 후 결정	이학·공학계열 및 사회과학계열 C# 코딩 가능자	1명
응용SW개발 및 유지보수(B) ※대체인력			임용일 ~ `27. 6. 28.		이학·공학계열 및 사회과학계열 JAVA 코딩 가능자	1명
데이터 기반 행정 활성화 및 공공데이터 제공 ※대체인력			임용일 ~ `27. 1. 31.		이학·공학계열 전공자	1명
<ul style="list-style-type: none"> • 기간제 연구사업직 자격요건 등 <ol style="list-style-type: none"> ① 채용 분야별 자격요건에 명시한 전공 학위 이상 취득자(`26년 8월 학위취득예정자까지) ② 급여는 직종별 경력산정기준에 따라 산정된 직급 및 호봉을 반영 ③ 대체인력 채용 분야는, 출산 및 육아휴직자 등의 휴·복직 일정에 따라 임용일 등 근무 기간이 조정될 수 있으며 기존 휴직직원의 해당직급 평균연봉에 해당하는 호봉을 상한으로 하고 근무 종료 시 고용 관계가 소멸됨 						

○ 기간제 기능사업직

채용 분야	채용 직급	학위	계약기간	급여	분야별 자격요건	채용 인원
보건관리	기간제기능사업직 (기능관리원가)	무관	임용일 ~ 1년	호봉 심의 후 결정	보건관련 동종업계 1년이상 경력자이면서, 보건관리자 또는 의료법에 따른 간호사 자격소지자	1명
<ul style="list-style-type: none"> 기간제 기능사업직 자격요건 등 <ol style="list-style-type: none"> ① 채용 분야의 자격요건 명시 경력 및 자격증 소지자 ② 급여는 경력산정기준에 따라 산정된 직급 및 호봉을 반영 						

○ 위촉직 - 일반

채용 분야	채용 직급	학위	계약기간	급여	분야별 자격요건	채용 인원
연구보고서 교정·교열	위촉직 '다'	무관	임용일 ~ '26. 12. 31.	월 282만원 수준	교정·교열 분야 9년 이상 경력자	1명
B-시스템 및 인프라 운영지원	위촉직 '다'	무관	임용일 ~ 1년 (성과평가 후 1년 연장가능)	월 282만원 수준	정보통신산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 빅데이터분석기사 또는 그 이상 자격 중 1개 이상 자격 소지자	1명
일반행정	위촉직 '다'	무관	임용일 ~ 1년 (성과평가 후 1년 연장가능)	월 282만원 수준	해당분야 업무능력 보유자 또는 상기 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는자	1명
연구행정	위촉직 '라'	고졸 이상	임용일 ~ 1년 (성과평가 후 1년 연장가능)	월 239만원 수준	해당분야 업무능력 보유자 또는 이와 동등한 자	2명
<ul style="list-style-type: none"> 위촉직(일반) 자격요건 등 <ol style="list-style-type: none"> ① 연구보고서 교정·교열: 해당 분야 경력자 ② B-시스템 및 인프라 운영지원: 해당 분야 자격증 소지자 ③ 연구행정: 자격요건 학위 이상 취득자('26년 8월 학위취득예정자까지) 						

○ 위촉직 - 국방정보체계

채용 분야	채용 직급	학위	계약기간	급여	분야별 자격요건	채용 인원
정보시스템 운영위탁(A)	위촉원 '나'	학사 이상	임용일 ~ 1년 (성과평가 후 1년 연장가능)	월 396만원 수준	아래 학위에 따른 국방정보체계 운영 및 유지보수 분야 경력자	1명
응용 SW개발 및 유지보수(C)	위촉원 '다'	학사 이상	임용일 ~ 1년 (성과평가 후 1년 연장가능)	월 282만원 수준	이학·공학계열 및 사회과학계열 전공자이며, JAVA 코딩 가능자 ※근무지: 계룡	1명
응용 SW개발 및 유지보수(D)					이학·공학계열 및 사회과학계열 전공자이며, JAVA 코딩 가능자	1명
<ul style="list-style-type: none"> • 위촉직(국방정보체계) 공통 자격요건 <ol style="list-style-type: none"> ① 자격요건 명시 학위 이상 취득자(`26년 8월 학위취득예정자까지) • 정보시스템 운영위탁(A) 분야 <ol style="list-style-type: none"> ① 학사: 정보처리기사 자격증 소지자이며, 해당 분야 16년 이상 경력자 ② 석사: 해당 분야 12년 이상 경력자 ③ 박사: 해당 분야 6년 이상 경력자 • 응용 SW개발 및 유지보수(C, D) 분야 <ol style="list-style-type: none"> ① 자격요건 명시 전공자이며, JAVA 코딩 가능자 						

○ 위촉직 - 보훈특별고용

채용 분야	채용 직급	학위	계약기간	급여	분야별 자격요건	채용 인원
정보시스템 운영위탁(B)	위촉원 '나'	학사 이상	임용일 ~ 1년 (성과평가 후 1년 연장가능)	월 396만원 수준	서울북부보훈지청의 보훈특별고용 추천을 받은자이며, 아래 학위에 따른 국방정보체계 운영 및 유지보수 분야 경력자	1명
<ul style="list-style-type: none"> • 위촉직(보훈특별고용) 자격요건 등 <ol style="list-style-type: none"> ① 자격요건 명시 학위 이상 취득자(`26년 8월 학위취득예정자까지) ② 학사: 정보처리기사 자격증 소지자이며, 해당 분야 16년 이상 경력자 ③ 석사: 해당 분야 12년 이상 경력자 ④ 박사: 해당 분야 6년 이상 경력자 • 국가보훈부 취업정보시스템에 게시된 채용공고 참조 필수 <ol style="list-style-type: none"> ① 국가보훈부 취업정보시스템(job.mpva.go.kr) → 채용정보 → 보훈특별고용 → 채용공고 						

○ 위촉직 - 예비역

채용 분야	채용 직급	학위	계약기간	급여	분야별 자격요건	채용 인원
미래무기체계 획득(A)	위촉원 '나'	석사 이상	임용일 ~ 1년 (성과평가 후 1년 연장가능)	월 396만원 수준	예비역 영관급 장교이며, 작전 및 전력 분야 경력자	1명
미래무기체계 획득(B)					육군·해병대 예비역 영관급 장교이며, 작전 및 전력 분야 경력자	1명
미래무기체계 획득(C)					공군 예비역 영관급 장교이며, 작전 및 전력 분야 경력자	1명
<ul style="list-style-type: none"> • 위촉직(예비역) 자격요건 등 <ol style="list-style-type: none"> ① 자격요건 군별 및 학위 이상 취득자(‘26년 8월 학위취득예정자까지) ② 석사: 해당 분야 12년 이상 경력자 ③ 박사: 해당 분야 6년 이상 경력자 						

○ 위촉직 - 대체인력

채용 분야	채용 직급	학위	계약기간	급여	분야별 자격요건	채용 인원
국방지능정보화 연구지원	위촉원 '다'	석사 이상	임용일 ~ '26. 11. 4.	월 282만원 수준	컴퓨터공학, 산업공학, 데이터 사이언스 및 이와 유사한 계열의 전공자	1명
장병행동 심리분석 연구지원			임용일 ~ '27. 10. 11.		심리학 및 이와 유사한 계열의 전공자	1명
주요 인사 국방정책홍보 사업지원		학사 이상	임용일 ~ '27. 3. 15.		국제정치학, 정치외교학 및 이와 유사한 사회과학 계열 전공자	1명
보안행정			임용일 ~ '26. 9. 7.		무관	1명
일반행정		무관	임용일 ~ '27. 11. 30.		무관	1명
<ul style="list-style-type: none"> • 위촉직(대체인력) 공통 자격요건 등 <p>본 분야는 대체인력 채용으로서, 출산 및 육아휴직자 등의 휴·복직 일정에 따라 임용일 등 근무기간이 조정될 수 있으며 근무 종료 시 고용 관계가 소멸됨</p> • 국방지능정보화 연구지원, 장병행동 심리분석 연구지원, 주요인사 국방정책홍보 사업지원, 보안행정 분야 <ol style="list-style-type: none"> ① 채용 분야별 자격요건에 명시한 전공 학위 이상 취득자 (‘26년 8월 학위취득예정자까지) 						

○ 위촉직 - 장애인 제한경쟁

채용 분야	채용 직급	학위	계약기간	급여	분야별 자격요건	채용 인원
사무보조 ※시간선택제	위촉원 '라'	고졸 이상	임용일 ~ 1년 (성과평가 후 1년 연장가능)	월 119만원 수준	장애인복지법 제2조 제2항에 따른 장애인 이거나, 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조제1항제2호에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자	1명
<ul style="list-style-type: none"> • 위촉직(장애인 제한경쟁) 자격요건 등 <ul style="list-style-type: none"> ① 장애인 증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 확인서 제출 가능자 • 주 20시간(주 5일, 일 4시간) 근무 						

○ 법정가점사항 안내

1. 법정가점사항 적용 안내

- ① 반영전형: 서류전형, 면접전형
- ② [취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서]는 원서접수 마감일까지 이메일 제출 원칙
※ 이메일: apply@kida.re.kr로 스캔하여 제출
- ③ 증빙서류 제출 시, 지원한 '채용분야명 및 연락처'를 반드시 기재
- ④ 생년, 가족관계, 주민등록번호 등 개인정보는 삭제하여 제출하며, 면접전형 합격 시 우대사항 증빙서류 원본 제출(관계기관 진위여부 조회예정)
- ⑤ 원서접수 마감일까지 제출한 증빙자료만 유효하며, 각 전형단계 합격자 발표 후 증빙서류를 제출한 경우 우대사항을 소급하여 적용하지 않음
- ⑥ 제출서류는 평가위원에게 제공되지 않으며, 우대자격 확인 용도로만 활용

2. 보훈취업지원대상자

- ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 따른 가점 대상자
※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ② 반영방법
- 보훈(지)청에서 발행한 취업지원대상자 증명서 제출 시 명시된 비율(만점의 5% 또는 10%)에 따라 전형단계별로 가산점 부여 및 면접전형 동점자 발생 시 우대
- ③ 관계 법령에 따라 채용인원 4명 이상인 분야에만 가산점 적용
- 단, 채용인원이 4명 미만이라도 응시자가 채용인원과 같거나 적을 경우에는 관련 법령 적용

3. 장애인

- ① 반영방법
- 지자체에서 발행한 장애인 증명서 제출 시 전형단계별 만점의 5% 가산점 부여
- ② 장애인 제한경쟁 분야에는 적용하지 않음

4. 가점 유의사항

- ① 법정가점은 가장 유리한 것 하나만 적용
- ② 입사지원서 기재사항과 제출 증빙자료가 다른 경우 불인정
- ③ 가점사항이 2개 이상 중복된 경우 각각의 증빙을 **별도로** 제출

○ 채용결격사유

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 금고 이상의 형에 처할 범죄행위로 수사가 진행 중에 있거나 형사재판의 계류 중에 있는 자
5. 국가공무원법 제 26조의 3/공무원임용령 제4조에 의거 외국인 및 복수국적자 지원 제한
6. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 해당하는 자로서, 2항의 취업제한 기준에 해당하는 자
7. 공공기관에 부정하게 채용되어 합격 취소 또는 면직된 후 5년이 경과되지 아니한 자

○ 채용 분야별 직무기술서: 별도 공지

2 원서접수

○ 기간: 2026. 4. 14. (화) ~ 2026. 4. 29. (수) 10:00까지

○ 방법

1. 한국국방연구원 [채용사이트\(https://kida.brms.kr/\)](https://kida.brms.kr/)에서 온라인 접수
2. 접수 마감일에는 동시 접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간적 여유를 가지고 원서접수를 완료하여 주시기 바랍니다.
3. 접수 기간 마감 이후 접수는 불가하며, 10:00 이전에 최종 지원 완료된 상태만 접수한 것으로 처리하고 완료가 되지 않은 것은 미접수한 것으로 처리합니다.
4. [장애인 제한경쟁] 분야는 한국국방연구원 방문제출 또는 이메일(apply@kida.re.kr) 접수
 - 첨부파일 활용: 장애인 제한경쟁 채용 응시원서(위촉직)
 - 양식 하단 응시자 서명란에 본인 자필 서명
 - 응시원서 작성 완료 후 방문 제출 또는 스캔본을 이메일 제출
 - 방문 제출의 경우 대리인 방문 제출 가능

3 전형 일정 및 방법

○ 전형 일정(변경 시 홈페이지 공고)

1차 전형		⇒	2차 전형		⇒	최종합격자 발표
서류전형	합격자 발표		종합면접전형	합격자 발표		7월 2주차 또는 7월 4주차 이내
5월 2주차	5월 3주차		5월 4주차	5월 5주차		

※ 분야별 세부 전형일은 해당 전형 합격자 발표 시 개별 안내 예정

※ 종합면접전형 합격자 대상 신원조사 소요 기간에 따라 최종합격자 발표 일정이 조정될 수 있음

○ 전형방법 및 합격배수

1. 서류전형(1차 전형) ※ 블라인드 채용 위반 시 전체항목 F 처리

- ① 평가방법: 각 평가 요소별 기준에 따라 평가
- ② 평가요소 및 반영비율
 - 가. 기간제 연구사업직: 교육사항 20%, 경력 및 경험사항 10%, 연구/직무분야 적합성 30%, 문제해결능력 20%, 의사소통능력 20%
 - 나. 기간제 기능사업직: 교육사항 10%, 경력 및 경험사항 20%, 연구/직무분야 적합성 30%, 문제해결능력 20%, 의사소통능력 20%
 - 다. 위촉직: 교육사항 40%, 경력 및 경험사항 30%, 연구/직무분야 적합성 30%
- ③ 평가기준: 6개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60, F 0)
- ④ 합격기준 및 배수: 해당 분야 전형위원 평균 80점 이상 득점자 중 최대 5배수 이내
- ⑤ 최하위 합격자와 동점자가 있는 경우 해당자 합격처리

2. 종합면접전형(2차 전형)

- ① 인성검사: 1차전형 합격자 대상 / 종합면접전형 시 참고자료 활용
- ② 평가방법: 각 평가 요소별 기준에 따라 평가
- ③ 평가요소 및 반영비율: 종합면접(100%): 직무수행능력 60%, 직업기초능력 40%
- ④ 평가기준: 5개 등급 평가(S 100, A 90, B 80, C 70, D 60)
- ⑤ 합격기준 및 배수: 전형위원 평균 80점 이상 득점자 중 분야별 채용인원의 최대 1배수
- ⑥ 면접전형 최하위 합격자 중 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인, 2차 전형 고득점자, 서류전형 고득점자순으로 합격 처리하며 서류전형 동점인 경우, 동점자를 대상으로 면접전형을 재 실시하여 합격자 결정

3. 전형단계별 예비합격자 안내

- ① 서류전형, 필기전형, 면접전형 결과 발표 시 예비번호 공개
- ② 각 전형 합격기준 충족자 중 분야별 채용예정인원의 최대 3배수 이내
- ③ 예비합격자 배수 최하위 동점자 포함
- ④ 전형 불참 및 자격미비 등으로 인해 차기 전형 응시자의 수가 채용예정인원 이하인 경우 활용

4. 종합면접전형 예비합격자 제도

- ① 기본방침: 3. 전형단계별 예비합격자 안내 사항 준용
- ② 각 전형 합격기준 충족자 중 분야별 채용예정인원의 최대 3배수 이내
- ③ 면접전형 합격자 또는 최종합격자가 임용 전 임용을 포기하거나 임용된 날로부터 6개월 이내에 퇴직하는 경우, 면접전형 예비합격자 순위에 따라 최종합격자로 선발

○ 임용포기 및 차순위 예비합격자 임용 안내

1. 예비합격자: 임용된 날로부터 6개월까지 유지

2. 전형단계별 합격자 발표 이후 임용포기서를 제출한 경우 또는 결격사유로 인해 임용취소자가 발생한 경우 예비합격자 번호순 순차 임용

- ① 예비합격자에게 임용 의사 확인을 위해 연락을 시도하였으나, 최초 통화 시도 시점 으로부터 응시자의 휴대폰 번호로 2시간 간격 3번, 비상연락처 2시간 간격 3번 동안 연락이 불가능한 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주하고, 차순위자 임용

가. 통화 시점: 통상근무시간인 9:00~18:00

나. 본원의 특성상 신원조사 등 별도 기한 소요에 따라 효율적인 차순위자 임용 필요

3. 임용포기자는 **[붙임1]임용포기서**를 apply@kida.re.kr로 제출해야 함

※ 단, 임용포기 의사 표현 시 또는 24시간 내 임용포기서를 미제출할 시도 임용 포기로 간주

○ 전형단계별 제출서류

1. 전형별 합격자 대상 공고 및 안내사항은 예외 없이 적용

- ① 채용시행세칙 제9조(채용서류): 응시자는 공고문상 지정된 기한 및 방법을 준수하여 서류를 제출하여야 한다.

- ② 보안업무훈령에 따른 **출입조치**를 위한 **서류제출을 기한 내 완료하여야 제출서류 완료로 간주** ※서류제출 이메일: apply@kida.re.kr

가. KIDA 출입의 필요한 사항을 지정한 이메일로 정해진 시간까지 송부하여야 함

나. 출입조치 제출서류 마감 시간 경과 또는 미회신 응시자는 차기 전형 응시 불가

2. 종합면접전형 응시자 대상 제출서류

① 제출서류: 지원자격 증빙서류 사본

가. 기간제 연구사업직: 학위 취득 여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업(예정)증명서

나. 기간제 기능사업직: 해당 분야 자격증 및 경력증명서

다. 위촉직(일반) ※ 일반행정 분야 서류제출 불요

- 연구보고서 교정·교열: 해당 분야 경력증명서

- B-시스템 및 인프라 운영지원: 해당 분야 자격증 또는 그 이상의 자격증 1개 이상

- 연구행정: 학위 취득 여부가 명시된 성적 또는 졸업(예정)증명서

라. 위촉직(국방정보체계), 위촉직(보훈특별고용)

- 정보시스템 운영위탁(A), (B)

• 학위 취득 여부가 명시된 성적 또는 졸업(예정)증명서

• 공고문에 명시된 해당 분야 경력증명서(군/민간)

• 정보처리기사 자격증 또는 자격취득확인서(학사학위자 대상)

- 응용SW개발 및 유지보수(C),(D)

• 학위 취득 여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업(예정)증명서

마. 위촉직(예비역)

• 학위 취득 여부가 명시된 성적 또는 졸업(예정)증명서

• 공고문에 명시된 해당 분야 경력증명서(군/민간)

바. 위촉직(대체인력) ※ 일반행정 분야 서류제출 불요

- 보안행정: 학위 취득 여부가 명시된 성적 또는 졸업(예정)증명서

- 이외 분야: 해당 분야 학위 취득 여부 및 전공이 명시된 성적 또는 졸업(예정)증명서

② 외국 학위 소지자(해당자): 아포스티유를 발급받아 공증해야 하며, 외국어로 작성된 경우 공증된 번역문도 첨부(사본 제출 가능)

※ 해외 박사학위 소지자는 한국연구재단 박사학위신고필증 사본 첨부

③ 제출기한 및 방법: 종합면접 대상자 발표 시 별도 안내예정

④ 생년월일, 학교로고 등 기타 개인정보는 삭제 처리 후 제출

⑤ 제출 서류는 평가위원에게 제공되지 않으며, 지원자격 확인 용도로만 활용

3. 신원조사 및 증빙서류 확인 ※ 발급일로부터 **30일이 경과하지 않은** 서류 제출

① 제출대상: 종합면접전형 합격자

② 제출서류

가. 응시원서 기재 내용 증빙서류 원본 일체

- 교육사항 관련 증명서, 경력증명서, 연구활동 및 경험 관련 증빙서류, 자격·면허취득 확인서, 취업보호대상자 및 장애 여부 증명서 등

나. 신원진술서

다. (필요시) 개인정보 수집·이용·제공동의서, 소명서 등

③ 제출기한/방법: 종합면접전형 합격자 발표 시 안내 / 방문 및 이메일 제출

④ 제출서류는 진위여부 확인을 실시할 예정이므로 발급 또는 관계기관 등을 통하여 반드시 진위확인이 가능한 서류로 제출하여야 함

4 근무조건

1. 임용예정일 ※ 임용예정일은 연구원 사정에 따라 변동 가능

채 용 분 야	임용예정일
기간제 연구사업직, 기간제 기능사업직, 위촉직 전 분야	2026. 7. 16. (목) 또는 2026. 8. 1. (토) 예정

2. 임용예정자는 규정 및 특이 사유가 없는 한 임용예정일에 임용 가능하여야 함

3. 기간제 연구사업직, 기간제 기능사업직, 위촉직은 별도 시보 기간이 없는 기간제 근로자로서, 급여는 연구원 내규에 따르며 명절휴가비, 맞춤형 복지비 등을 제외하여 공고

4. 근무시간: 주 5일, 주 40시간 근무

5. 예비합격자 임용 시 임용포기자 또는 최종합격자 계약 잔여기간 동안 근무함

6. 근무지: 서울특별시 동대문구 회기로 37 한국국방연구원(☎02455)

※ 위촉직(응용SW개발 및 유지보수(C))분야의 근무지는 충남 계룡시(계룡대) 근무

7. 직무 및 부서, 근무지는 내부 규정, 인력운영계획, 정부 시책 등에 따라 변동될 수 있음

5 응시원서 작성 시 주의사항

1. 응시원서 작성 시 **각 항목별 내용을 성실하게 작성하여** 주시기 바랍니다.
2. 본 채용은 응시자의 공평한 기회 보장을 위한 **공개경쟁채용이며, 블라인드 채용을 준수**합니다.
3. 응시원서에 **이름·성별·신체조건·용모·연령·출신학교·출신지역·가족관계 등 인적 사항을 직·간접적으로 기재**하는 경우 고의 유무, 위반의 경중 등을 불문하고 **블라인드 위반으로 전 항목 0점 처리**되오니 유의하시기 바랍니다.
4. 응시원서 작성항목은 전면 블라인드 항목과 평가자 공개항목으로 구분되오니, 평가자 공개항목에서 블라인드 채용을 위반하지 않기를 바랍니다.

블라인드 항목별 0점 처리 사항 예시	
성별	<ul style="list-style-type: none"> - 대한의 남아(딸)로 ~ - 행정병(보급병, 통신병, 운전병, 신교대 조교 등)으로 복무하며 ~ - 남(여)자이지만 ~ - 전문연구요원으로 복무를 희망 ~ - 결혼 후 남편/아내와 ~ - 형/오빠가 군 복무 ~
연령	<ul style="list-style-type: none"> - 1990년에 태어나 ~ - 오십 넘게 살아오며 ~ - 2000년 대학교에 입학(졸업)하여 ~ - 2002년 만 29세 ~
출신학교	<ul style="list-style-type: none"> - 한국대학교를 졸업하고~ - 응시원서 접수 시 학교이메일 사용 - 한국대학교 동아리 활동 ~ - ABCU(학교명 약자) 봉사동아리 ~
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> - 서울에서 태어나 ~ - 부산에서 초·중·고를 다녔으며 ~
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> - 고위공무원이신 아버지 ~ - 교사이신 어머니의 교육을 받아 ~ - 홍길동의 아들로서 ~

가. 전면 블라인드 항목: 응시원서 기본정보 및 인적사항 항목

나. 평가자 공개항목: 전면 블라인드 항목 외 응시원서 항목

- 평가자 공개항목에서 인적사항을 직·간접적으로 기재하는 경우 블라인드 위반

5. 블라인드 위반 등 관련하여 명확하지 않은 부분이 있는 경우 반드시 채용사이트 질의응답에 익명으로 문의하시기 바랍니다.

6. NCS 학교교육 과목 작성 시 전공 학위명 등이 아닌 수강한 개별 과목명을 한 항목에 한 과목씩 각각 기재하여 주시기 바랍니다.

예1) 경제학 석사(X) → 경제학원론, 미시경제학, 거시경제학...(O)

예2) 경제학 140학점 → 경제학원론 3학점, 미시경제학 3학점...(O)

7. 접수 전 응시 분야의 자격요건 일치 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

8. 입사 지원 완료 전 응시원서 기재 내용의 증빙가능여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

⑥ 기타 사항

1. 채용사이트에서 전형별 합격자 발표 및 공지를 반드시 확인 바랍니다.
2. 본 채용에서 공고된 채용 분야 및 공고 간 중복 지원한 사실이 확인되는 경우 지원한 모든 채용 분야에서 불합격 처리됩니다.
3. 부정한 방법에 의한 전형 합격자, 구비서류 중 허위사실이 있는 자에 대하여는 전형 정지 또는 합격을 취소하며, 5년 이내에 재응시할 수 없습니다.
4. 채용공고 미숙지, 응시원서 오기재/미기재 또는 증빙서류 허위/미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
5. 각 전형 합격 발표 시 참석 여부 확인을 위한 제출서류, 출입조치사항등을 기한 내에 송부하지 않는 경우 불참석으로 간주합니다.
※ 본원은 보안업무훈령에 따라 출입조치가 필요하여 회신 내용은 출입 및 참석여부 확인 용도로만 활용 (관련근거: 국방부 국방보안업무훈령 제95조(내국인 출입) 및 별지 제17호 외래인출입대장)
6. 해당 채용 분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
7. 신원조사 결과 등 채용결격사유 발생 시 불합격 처리됩니다.
8. 최종합격자는 종합면접전형 합격자에 대하여 증빙서류 진위확인 및 신원조사를 의뢰하고, 건강검진 결과 및 신원조사 내용(신원특이사항)을 참조하여 발표합니다.
9. 각 절차에 합격한 자는 임용 관련 서류를 성실히 제출해야 하고, 근로계약서를 체결함으로써 채용을 확정합니다.
10. 청년고용의무(청년고용촉진특별법 제5조) 준수 강구에 따라 채용 분야에 대하여 응시원서 상에 청년 여부 확인 항목이 포함될 수 있음을 알려드립니다.
11. 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격 여부가 결정된 날로부터 14일이 경과할 때까지 지정된 양식으로 서면 또는 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있습니다. 반환 소요비용은 연구원에서 부담함을 원칙으로 하되 동법 시행령 제5조에 해당하는 경우 응시자가 그 비용을 부담할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
12. 기타 채용에 관한 문의사항은 ☎1522-4176 및 채용사이트 Q&A로 문의바랍니다.

[붙임1] 해당하는 부분 에 표기를 하여 apply@kida.re.kr로 회신



임 용 포 기 확 인 서

채용 기관	기관명	한국국방연구원		
	주소	서울시 동대문구 회기로 37		
	모집 분야			
응시자	성명		수험번호	
	임용포기일	2026년 00월 00일 0요일		

상기인은 「한국국방연구원 2026년도 상반기 수시 채용」
종합면접전형의 (예비합격자 자격 임용)을 포기합니다.

2026년 00월 00일

성명: (서명)