

## NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 기능직(간호조무사)

채용분야	기능직	대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건·의료	02.의료	02.간호	03.간호보조
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역주민의 건강을 책임지는 다양한 공공의료사업 및 전문적인 의료서비스를 제공하기 위해 진료, 교육, 연구 등 다양한 의료 관련 사업 보조 수행</li> <li>○ 국내외 구호 활동, 사회 봉사활동, 지역 보건 활동, 심리 교육 활동, 인도법 연구소, 국제 협력 사업, RCY(청소년 적십자)사업, 남북 교류 활동, 특수 복지 사업 등</li> </ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(간호보조)</b> 01.의료·진료준비 보조 02.의료·진료지원 보조 03.환자관리 보조 04.검사 보조 05.환자상담 보조 06.환자 일상생활 수행지원 07.간호행정 보조</li> <li>○ <b>(총무)</b> 04.비품 관리 07.업무 지원 08.총무 문서 관리</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서 작성 02.문서 관리 08.그룹웨어 활용</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(간호보조)</b> 간호사의 지도·감독하에 간호 활동 보조 및 환자의 일상행황을 보조하는 일(위생 간호, 식사와 배설, 신체 계측, 운동 및 활동, 안전 및 감염관리, 물품, 환경, 시설관리 등 보조)</li> <li>○ <b>(비품 관리)</b> 소모품 등 업무에 필요한 비품을 유지하고 관리하는 일</li> <li>○ <b>(업무 지원)</b> 업무상 발생 되는 각종 요청 사항을 적시에 지원하는 일</li> <li>○ <b>(총무 문서 관리)</b> 문서 관리 규정에 따라 문서의 분류, 보관·보존·폐기 등을 수행하며 문서를 관리하는 일</li> <li>○ <b>(문서 작성)</b> 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 계획하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서를 완성하는 일</li> <li>○ <b>(문서 관리)</b> 문서를 효율적으로 활용하기 위하여 문서 관리 규정에 따라 문서를 수·발신하고 정리하며, 보관하는 일</li> <li>○ <b>(그룹웨어 활용)</b> 정보통신망으로 연결된 조직 공동의 소프트웨어를 활용하여 사무 행정 업무를 수행하는 일</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(간호보조)</b> 응급상황 대처 관련 기초지식, 성인간호학, 모성간호학, 아동간호학 기본간호학, 의학용어에 대한 기초지식, 의료장비 관리 방법, 환자 간호업무보조 우선순위, 민원처리에 대한 해결 방법 등</li> <li>○ <b>(총무)</b> 조직의 비전 가치와 정책에 대한 이해</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 법령, 규정, 지침에 대한 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(간호보조)</b> 응급상황 대처 능력, 간호업무수행 보조 능력, 수술·검사·진료 환자 보조 능력, 환자 관리 능력, 처치 보조 능력, 환자의무기록 확인 능력, 우선순위 결정 능력, 집기 및 비품 관리 능력, 간호행정관리 보조 능력, 팀워크 능력, 갈등 관리 능력, 고객 서비스 능력,</li> </ul>				

	<p>시간 관리 능력, 자기 관리 능력, 경력 개발 능력</p> <p>○ <b>(총무)</b> 결과 도출 능력, 우선순위 판단 능력, 정보 수집 능력, 기획력, 문서 작성 능력, 조직 관리 능력</p> <p>○ <b>(사무행정)</b> 문제 해결 능력, 고객 응대 능력, 의사 소통 능력, 전산 프로그램 운용 능력</p>
<b>직무 수행태도</b>	<p>○ <b>(간호보조)</b> 책임감, 팀워크, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지, 주인의식, 적극적인 자세, 직업윤리</p> <p>○ <b>(총무)</b> 전략적 사고, 구성원의 협력적 태도, 처리 담당자의 정확성</p> <p>○ <b>(사무행정)</b> 합리적이고 논리적인 사고, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 체계적 사고</p>
<b>관련 자격사항</b>	간호조무사 자격증 소지자
<b>직업 기초능력</b>	의사 소통 능력, 문제 해결 능력, 자기 개발 능력, 대인 관계 능력, 기술 능력, 직업 윤리
<b>참고</b>	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>

※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 대한적십자사 병원 기능직(간호조무사) 직무의 실제와 관련이 높은 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 대한적십자사 주요 사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.