

2026년 충남테크노파크 제2차 직원(계약직) 채용 공고

(재)충남테크노파크는 지역 중소벤처기업 육성과 지역경제 활성화를 목적으로 하는 재단법인으로서 다음과 같이 의욕적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

2026년 7월 2일
(재)충남테크노파크원장

1

채용분야 및 인원(※ 하나의 채용분야만 지원 가능, 중복 지원 불가)

☐ 채용유형 : 계약직(4명)

채용유형	부 서 명	분야	인원	직렬/직급	비고	고용기간
계약직 (4명)	정책기획 본부	혁신산업(01)	1	행정직 6급 상당	사업운영·지원	임용일로부터 2년 이내
	기업지원 본부	기업지원(01)	1	행정직 6급 상당	사업운영·지원	임용일로부터 2년 이내
		기업지원(02)	1	행정직 6급 상당	사업운영·지원	임용일로부터 2년 이내
	첨단산업 본부	디스플레이(01)	1	연구직 5급 상당	사업기획·운영	임용일로부터 2년 이내

2

채용분야별 근무지 주소

부 서 명	분야	근무지주소
정책기획본부	혁신산업(01)	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136
기업지원본부	기업지원(01)	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136
	기업지원(02)	
첨단산업본부	디스플레이(01)	충남 아산시 음봉면 연암산로 88

① 채용 직급(직렬)별 자격기준표 / 필수충족

- 정규직에 상당하는 계약직(기간제 근로) 채용에 따라 채용분야별 급수에 상당하는 자격기준에 필수충족해야 함.

구분	자 격 기 준	
	행정·기술직	연구직
5급	1. 관련분야 실무경험 4년 이상인자 2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	1. 관련분야 박사학위 취득자 2. 관련분야 석사학위 취득 후 2년 이상 연구경력이 있는 자
6급	자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	

② 결격사유

구분	내 용
임용 결격 사유	1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자 3. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는자
공통 자격 기준	1. 남자는 병역필 또는 면제자 2. 해외여행에 결격사유가 없는 자 3. 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

4

근로조건

① 신규직원 연봉기준표

구분	기본연봉	비 고
5급	29,000,000원 ~ 45,000,000원	법정수당, 임의수당, 복지포인트, 성과급 등은 별도
6급	27,000,000원 ~ 41,000,000원	

② 근무조건 및 계약형태

○ 근무조건

- 주5일(월~금) 40시간 / 기타 근무조건은 재단 규정에 의함.

○ 계약형태

- 기간제법 내의 예외사항을 제외하고는 최대 2년 이내로 제한함.
- 기간제 근로자 채용으로 정규직 전환대상에 포함되지 않음.
- 사업의 (조기)종료, 중단 시 고용계약을 종료할 수 있음.

○ (공통) 보수조건

- 재단 규정에 의함
- 법정수당, 임의수당, 복지포인트, 성과급 등은 연봉에 미포함이며, 규정에 의해 별도 지급함.

□ 사업계약직(기간제) : 총 4명

분야	담당업무/필수자격/우대사항
1.혁신산업 (01) (1명, 천안)	1. 담당업무 - 국가정책지원사업 사업운영 및 관리 - 컨소시엄 성과 관리 - 지역혁신클러스터 육성계획 수립 지원 - 사업예산 관리, 사업지원 모니터링 및 성과평가 지원 - 관련 사업운영 행정사무 지원 2. 필수자격 ‘행정·기술직 6급 상당’ 자격 기준을 충족하는 자 3. 우대사항 - 정부·지자체 등 산업육성 또는 지원사업 기획·운영 업무 유경험자
2.기업지원 (01) (1명, 천안)	1. 담당업무 - 산업기술단지거점기능강화사업 및 시군구연구육성사업 운영보조 - 기업관리시스템 관리 및 운영 - 관련사업 운영 보조 - 기업관리시스템 운영, 행정 서무 2. 필수자격 ‘행정·기술직 6급 상당’ 자격 기준을 충족하는 자 3. 우대사항 - 관련분야(전공) : 통계학, 경영학 - 정부·지자체 등 산업육성 또는 지원사업 기획·운영 업무 유경험자 - 운전면허소지자

분야	담당업무/필수자격/우대사항
3.기업지원 (02) (1명, 천안)	1. 담당업무 • 시군구연구산업육성사업 실무 운영 - 기업지원사업 운영(사업홍보, 기업모집 및 선정, 네트워킹 등) - 지원기업 중간 실태조사, 성과조사 등 모니터링 - 관련 사업운영 행정사무 지원 2. 필수자격 • ‘행정·기술직 6급 상당’ 자격 기준을 충족하는 자 3. 우대사항 • 정부·지자체 등 산업육성 또는 지원사업 기획·운영 업무 유경험자 • 창업보육전문매니저 자격 보유자
4.디스플레이 (01) (1명, 아산)	1. 담당업무 • 디스플레이 분야 기획 및 사업 운영 지원 - 관련분야 지역 산업육성 관련 기획 및 세부 사업기획 지원 - 관련분야 육성 프로젝트(특화단지 등) 운영 지원 - 관련분야 연구개발 및 기업지원 사업 운영 지원 • 디스플레이 분야 네트워크 운영 지원 - 관련분야 산학연 네트워크 운영 지원 2. 필수자격 • ‘연구직 5급’ 자격기준을 충족하는 자 • 관련분야(전공) : 공학계열(디스플레이, 반도체, 전기/전자, 제어계측, 소재/재료, 고분자, 물리, 화학 등) 3. 우대사항 • 디스플레이 분야 논문 실적 또는 연구참여 실적 보유자 • 디스플레이 분야 산업체 또는 연구기관 유경험자

연번	구분	일정	내용
1	채용공고	2026.07.02.(목) ~ 2026.07.22.(수)	- 재단 홈페이지, 취업포탈 등
2	지원서 접수	2026.07.14.(화) ~ 2026.07.22.(수)	- 자체 채용사이트를 통한 온라인 접수
3	(재공고)	2026.07.27.(월) ~ 2026.08.03.(월)	- (지원자 미달분야 발생 시) 재공고
4	서류전형	8월 중	- 교육·경험·경력사항, 자기소개 등 심사
5	인성검사	8월 중	- 인성검사 실시(온라인)
6	면접전형	8월 중	- 조직친화력, 전문성 등 종합심사
7	임용서류 검토	9월 중	- 학위, 경력, 자격 등 임용서류 제출 및 검토
8	합격자 의결	9월 중	- 최종합격자 의결
9	최종합격자 발표	9월 중	- 최종합격자 발표
10	최종 임용	9월 중	- 분야별 최종합격자 임용

※ 상기일정은 예정으로 재단 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 전형별 합격자 발표는 전형 후 3일 이내 발표

1 전형방법

구분		세부사항
서류전형	응시원서 접수자	• 심사기준 : 평가점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발 - 정량평가(학교교육, 직업교육, 경험, 경력) - 정성평가(자기소개서) - 채용인원의 10배수 이내 선발 - 평가점수 및 가점점수를 합산하여 평균 70점 이상인 자 중 고득점자 선발
인성검사	서류전형 합격자	- 지정된 날짜에 웹사이트에 접속하여 인성검사 응시 및 결과 제출 - 검사결과에 대한 합격/불합격은 없으며, 결과를 면접위원에게 배포함. - 단, 인성검사 미응시자는 서류전형 불합격 처리
면접전형	면접심사 대상자	• 심사기준 : 평가점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발 - 평가항목 : 조직친화력, 전문성, 팀워크, 신뢰성 등 - 평균점수 70점 이상자 중 최고득점자를 선발 • 서류전형 합격자 및 인성검사에 응시한 자에 한하여 진행되며, 입사지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 필수 • 본인확인을 위한 신분증 지참 • (동점자 처리기준) 취업지원대상자, 장애인, 지역인재, 필기전형 점수의 고득점, 서류전형 점수의 고득점 순
합격발표	최종 합격자	• 재단 홈페이지·채용사이트 공지 및 개별 안내
예비합격	최종 합격자 발표이후	• 채용절차의 최종전형 결과 면접전형 점수 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 예비합격자를 선정 • 임용 결격사유 확인, 입사포기, 임용 후 중도퇴사 등 결원이 발생하는 경우 예비합격자를 추가 임용 할 수 있음 • 예비합격자의 채용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내

2 가점요소

구분	세부사항
국가유공자 등 취업지원대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 대한 취업지원대상자 (만점(100점)의 10% 또는 5%가산)
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인 (만점(100점)의 5% 가산)
지역인재	최종학력*(대학 또는 고등학교)의 소재지가 충청남도인 졸업(예정)자 (만점(100점)의 5% 가산) * 대학원은 지역인재 기준에서 제외되며, 분교(캠퍼스 등)의 경우 해당 학교에서 확인해준 증빙자료 제출 * 지역인재는 최종학력 기준이므로 충남 소재의 고등학교를 졸업하였더라도, 이후 충남도 이외 소재의 대학을 졸업한 경우에는 지역인재에 해당하지 않음 * 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함

8

서류접수

- ☐ 접수기간 : 2026. 07. 14. 10:00부터 ~ 2026. 07. 22. 18:00까지
- ☐ 접수서류 : 입사지원서, 경험·경력기술서 및 자기소개서
 - ※ 블라인드 채용을 위하여 작성 시 가족, 성별, 학력, 출신지역 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음
- ☐ 접수방법 : 온라인접수(<https://recruit.incruit.com/ctp>)
 - ※ 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 최종 제출이 완료된 지원서만 인정
- ☐ 문 의 : 온라인 채용페이지 Q&A 또는 채용담당(041-589-0623)

□ 지원서 첨부서류

구분	세부사항
서류 전형	온라인 접수 1. (필수_온라인작성) 입사지원서, 경험·경력기술서, 자기소개서 2. (필수_지정양식 다운로드) 확인서 3종 및 동의서 1종 스캔본 3. (해당자에 한함) 국가유공자 또는 장애인 증명서, 지역인재 가점 증빙서류(최종학력 졸업(예정)증명서) - 국가유공자 증명서는 제출처에 “충남테크노파크” 기재 • 입사지원서에 기재한 교육, 경험, 경력, 자격증 등은 반드시 증빙 가능한 사항만 작성하여야 하며, 서류전형 합격 후 면접 전까지 증빙자료를 제출하지 못할 경우 서류전형 합격은 취소됨. • 스캔 등의 전자파일(pdf, jpg 등)로 업로드하며, 사진촬영을 통한 이미지 파일은 불가함. * 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 최종제출이 완료된 지원서만 인정 * 블라인드 채용을 위하여 작성 시 가족, 성별, 학력, 출신지역 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음 * 경력사항에 해당하는 기관명은 블라인드 하지 않음 * 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨
면접 전형	면접심사 대상자 (제출일 별도 통보) 1. (학력사항) 학위증명서 2. (교육사항) 성적증명서(학교교육), 교육수료증(직업교육) 3. (자격사항) 발급기관 확인서 또는 사본 4. (경력사항) 경력증명서, 재직증명서 등 5. (경험사항) 활동증명서 등 • 증빙서류는 진위 여부 등을 확인하기 위해 활용될 뿐 평가위원 등에게 제공되지 않음 • 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 불일치할 경우 합격자 선발에서 제외 • 지정기간 내 증빙서류 미제출 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리

최종 임용 검토 서류	최종 합격자	1. 최종학력증명서 1부 2. 교육/경험사항 관련 증빙자료(성적증명서, 교육이수증 등) 1부 3. 경력/재직증명서 전부(입사지원서 기재 내용) 4. 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 자격 이력내역서 1부 5. 자격증 및 면허증 사본 1부 6. 주민등록등본 및 초본 각 1부 7. (남성의 경우) 병역사항 기재된 주민등록초본 1부 8. 국가유공자 해당 증명서 1부(해당자에 한함) 9. 장애인 증명서 1부(해당자에 한함) 10. 지역인재 가점 증빙서류(해당자에 한함) 11. 여권(증명) 사진(전자파일로 별도제출) • 최종합격자는 모든 증빙서류 원본 필수 제출 • 증빙서류는 공고일 전일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망 • 제출서류 미제출 또는 지원서 기재사항과 증빙서류가 불일치하여 합격 결정에 영향을 미친 경우, 결과와 관계없이 합격 및 임용이 취소됩니다.
----------------------	-----------	---

10

유의사항

- ☐ 채용공고문에 기재하지 않은 사항은 재단 제 규정에 따릅니다.
- ☐ “2026년 제2차 직원(계약직) 채용”에 분야별 중복 및 복수지원은 할 수 없습니다.
- ☐ 응시인원이 채용인원보다 적거나 같을 경우 1회에 한하여 재공고 하고, 재공고시 기존 응시자는 응시 현황이 계속 유지되며, 재공고 응시자와 함께 전형을 진행합니다.(적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음)
- ☐ 지원서 제출 마감 후에는 수정 및 재 제출이 불가합니다. 최종 제출 전 필히 안내사항 및 제출서류 등을 다시 한 번 확인 후 제출을 바랍니다.
- ☐ 블라인드 채용에 따라 응시자는 출신지, 학력, 가족관계 등을 암시하는 내용은 기재할 수 없으며, 기재에 따른 불이익은 응시자의 책임입니다.

- 전자우편(e-mail) 주소는 학교명, 특정단체명(기업, 기관 등)의 전자우편 주소를 기재할 수 없습니다.
- 제출한 증빙서류는 직급 및 직렬별 자격기준과 필수 자격기준 확인으로만 활용되며, 전형별 평가위원에게는 제공하지 않습니다.
- 자격기준 확인은 채용공고일 전일을 기준으로 합니다.
- 제출된 서류의 기재 착오, 허위 기재, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류 미제출 응시자는 임용의사가 없는 것으로 처리합니다.
- 지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류가 일치하지 않을 경우 허위 기재로 인해 합격이 취소될 수 있습니다.
- 면접에서 합격하였더라도 다음의 사항으로 인해 최종 심의에서 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자
 - 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 임용결격사유에 해당하는 자
 - 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자
- 최종합격자 결정 이후 비위면직자 조회 등을 실시하며, 부적격 사항이 있을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최초 임용 후 재단 추진 업무 상황에 따라 직무 및 근무지가 변경될 수 있습니다. 끝.