

# 2026년도 제1차 (재)제천문화재단 직원 채용 공고

(재)제천문화재단에서 시민과 예술의 가치를 연결하고, 제천 문화의 내일을 설계할 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 4월 20일

재단법인 제천문화재단 이사장

## 1. 채용분야 및 인원

연번	채용분야	직위	인원	세부직무
A01	문화관광	팀장	1명	· 관광기획팀 업무 총괄 · 문화예술관광분야 사업 기획 및 추진
B01	도서관 기획·운영 및 관리	주임	1명	· 생활문화센터 도서관 기획 및 운영 · 문화예술분야 교육아카데미 등 프로그램 개발운영 · 문화 공간 활용 기획 및 운영 등
C01	문화·예술·영상·홍보	주임	1명	· 문화콘텐츠 및 영상미디어 교육 운영 · 영상미디어분야 공모사업 발굴 및 추진 등 · SNS 영상·홍보 마케팅
D01	문화·예술·기획·행정	주임	1명	· 문화예술분야 사업 기획 · 문화예술분야 공모사업 발굴 및 추진 · 문화예술분야 행정·기획·경영

※ 채용분야별 중복지원 불가(중복지원시 전분야 접수 제외)

※ 신규채용자는 재단 규정에 의거 최초 임용일로부터 **3개월간 수습(시용)근무계약을 체결하며, 근무평가 결과에 따라 정규직 최종 임용여부를 결정함**

※ 담당업무는 재단 인사발령(순환보직 등)에 따라 채용 후 변경될 수 있음

## 2. 응시자격

○ 기준 일: 공고일 현재

○ 일반요건

- 만 20세 이상으로, 재단 정년(만 60세) 도래까지 1년 이상 남은 자
- 성별 제한 없음(단, 남자는 병역 필 또는 면제자에 한함)
- 결격사유가 없는 자

○ 자격기준

- 직위 및 채용분야의 자격기준 중 1개 이상 해당자

연번	채용분야	직위	자격기준
A01	문화관광	팀장	· 채용분야 석사학위 취득 후 실무경력 5년 이상인 자 · 채용분야 학사학위 취득 후 실무경력 7년 이상인 자 · 채용분야 실무경력 10년 이상인 자 · 6급 이상의 공무원으로 문화예술관광 행정수행능력이 있는 자
B01	도서관 기획·운영 및 관리	주임	· 준사서 이상 자격을 소지한 자(자격증은 공고일 전일까지 취득)
C01	문화·예술·영상·홍보	주임	· 채용분야 전문학사 이상 학위 취득자 · 채용분야 실무경력 6개월 이상인 자
D01	문화·예술·기획·행정	주임	

※ 실무경력 인정기준

인정 범위	· 국가, 지방자치단체, 문화예술관련 공공기관(지방공기업 및 지방출자출연기관 등), 비영리법인 및 기타 기관에서 <b>채용분야 '세부직무'</b> 관련 실무 경력
증명 방법	· <b>경력증명서 + 건강보험자격득실확인서</b> ※ 경력증명서는 근무부서, 직위(직급), 근무기간, 근로형태 등이 명확히 기재되어야 하며, 발행기관의 관인(직인)과 발급확인자가 명시되어야 함(위 내용이 포함되지 않은 경력 증명서 불인정) ※ <b>단일 경력 기준 최소 6개월 이상 재직</b> 한 경력만 인정 ※ 경력증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력기간만 인정 ※ 경력인정 기준일: 최초 공고일 현재 ※ 일용직, 프리랜서, 비상근 경력 불인정(해당경력 제출로 최종 합격한 경우 발각 시 임용취소)

○ 응시 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 본 재단이나 타 기관에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8. 「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제 10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 8의3. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 8의4. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄를 범한 사람으로서 100만원 이
--

- 상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의5. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업 제한을 받는 사람
12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
13. 「아동복지법」 제29조의3 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업 제한을 받는 사람

### 3. 근무조건

직위	보수	비고
팀장	· 연봉 하한액 38,100천원~상한액 54,560천원	급식비, 교통비, 명절휴가비 별도
주임	· 연봉 하한액 26,141천원	

- ※ 근무시간: 1일 8시간 주 40시간 기본 근무, 근로자와 협의하여 근로시간 연장 및 변경할 수 있음
- ※ 근무장소: 재단 지정부서
- ※ 생활문화센터 근무자는 **화~금 및 토/일 교대근무(월요일 휴무) 예정**
- ※ 재단 상황에 따라 근무 장소 · 요일 · 시간은 조정될 수 있음

### 4. 전형방법

구분	심사내용																			
서류전형	심사방법	응시자의 자격·경력이 응시자격 기준에 적합한지 여부를 적격 또는 부적격 심사 후, 직무관련 전문성, 경험 및 경력, 지원동기 등에 대하여 지원서 및 자기소개서, 업무추진계획서를 바탕으로 서류 심사																		
	배점항목 및 비중	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th rowspan="2">전공과 직무의 적합성</th> <th rowspan="2">경력 및 전문성</th> <th colspan="3">지원동기</th> </tr> <tr> <th>직무의욕· 열정</th> <th>조직윤리 혁신성</th> <th>업무 성취도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 응시자격 기준 부적격의 경우 서류심사 미 실시            ※ 동점자 발생시 전원 합격처리            ※ 100점 만점 기준으로 평균 60점 이상 고득점자 순 채용 인원의 2배수 이상 선발            ※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 재공고할 수 있음</p>					계	전공과 직무의 적합성	경력 및 전문성	지원동기			직무의욕· 열정	조직윤리 혁신성	업무 성취도	100	20	20	20	20
계	전공과 직무의 적합성	경력 및 전문성	지원동기																	
			직무의욕· 열정	조직윤리 혁신성	업무 성취도															
100	20	20	20	20	20															

구분	심사내용																
필기 시험 (인적성 검사)	대 상	서류전형 합격자															
	진행방법 및 내용	구분	내용	문항 및 소요시간	비고												
		인성검사	직무수행에 필요한 역량 및 특성 검사	193문항, 25분													
적성검사	직무수행을 위해 요구되는 기초 직무능력 진단	70문항, 60분	40점 이하 불합격														
		※ 채용 홈페이지 개별접속 후 온라인 검사 실시(서류전형 합격자 개별통보) ※ 동점자 발생시 전원 합격처리 ※ 적성검사 결과 40점 이하 불합격 처리 ※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용됨 ※ 인적성검사 미 실시자는 면접시험 불가(불합격 처리) ※ 팀장급 응시자는 인성검사만 실시															
면접 시험	대 상	필기시험 합격자															
	면접방법	- 팀장(A01): 개별면접(업무추진계획 PT발표 포함) - 주임(B01, C01, D01): 개별면접 또는 집단면접															
	심사방법	해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 심사															
	배점항목 및 비중	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="3">직무수행능력</th> <th rowspan="2">창의력 및 실행력</th> <th rowspan="2">직업정신</th> </tr> <tr> <th>전문성</th> <th>경력</th> <th>정확성 및 논리성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	계	직무수행능력			창의력 및 실행력	직업정신	전문성	경력	정확성 및 논리성	100	20	20	20	20	20
계	직무수행능력			창의력 및 실행력	직업정신												
	전문성	경력	정확성 및 논리성														
100	20	20	20	20	20												
최종 합격 기준	• 면접시험에 합격하고 위원별 평점 산술평균결과 60점 이상인 자로서 고득점자 순 (소수점 셋째자리에서 반올림하며, 가산점 해당자는 산술평균결과에 가산점 합산)																

## 5. 가산점 적용대상 및 가산점 비율

구분	가점대상	가산비율	비고
법정 가점	1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조	법정 비율 (5%~10%)	각 전형별 취득점수에 가산점 합산
	2. 독립유공자예우에 관한 법률 제16조		
	3. 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조		
	4. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조		
	5. 보훈보상대상자지원에 관한 법률 제33조		
	6. 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률 제7조의9		

※ 취업지원대상자로 면접시험 전일까지 유효하게 등록되어야 함

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 관련 기관 문의 및 법령 확인

※ 채용예정인원이 3인 이하인 경우 응시자수가 채용예정인원과 같거나 적을 경우에 한하여 반영(원점수를 40점 이상 획득한 자에 한함)

## 6. 전형일정

구분	장소	일정	비고	
지원	공고기간	인터넷 공고	2026. 4. 20.(월) ~ 5. 4.(월)	
	지원서	이메일	2026. 4. 20.(월) ~ 5. 4.(월) 마감일 18:00까지	
전형	서류전형	제천문화재단	2026. 5. 6.(수)	
	서류전형 합격자발표	제천문화재단	2026. 5. 7.(목)	
	필기시험 (인적성검사)	온라인	2026. 5. 10.(일) 10:00 ~ 5. 11.(월) 17:00	서류전형 합격자에 한하여 개별통보
	면접시험 대상자발표	제천문화재단	2026. 5. 13.(수)	
	면접전형	제천문화재단	2026. 5. 18.(월)	필기시험 합격자에 한함
최종합격발표	제천문화재단	2026. 5. 19.(화)		
임용후보등록기간	제천문화재단	2026. 5. 20.(수) ~ 5. 22.(금)		
임용예정일	제천문화재단	2026. 6월 예정		

## 7. 제출서류: 각 1부

구분	제출서류
입사지원 시	1. 입사지원서 [별지1호] (필수) 2. 경력 및 경험사항 [별지2호] (해당자) 3. 자기소개서 [별지3호] (필수) 4. 업무추진계획서 [별지4호] (필수) 5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [별지5호] (필수) 6. 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 (해당자) 7. 자격·면허증 사본 (해당자) 8. 교육 및 경험사항 증명서 (해당자) 9. 졸업증명서 또는 학위증명서 (해당자) ※ 석사 이상의 경우 학사학위증명서 함께 제출 10. 취업보호 및 취업지원대상자증명서 (해당자) <유의사항> ※ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 등 작성시 <b>출신학교, 출신지역, 가족관계, 성별, 연령 등이 나타나지 않도록 유의</b> ※ 6~9번 서류 제출 시 개인정보(주민번호, 생년월일, 성별, 사진 등)삭제 후 제출
면접시험 시	1. 입사지원서 제출한 서류 원본 일체(개인정보 공개) 2. 주민등록초본(병역사항 표시)
최종합격자 (임용후보등록 시)	1. 임용후보자 등록원서 2. 가족관계증명서(상세) 3. 기본증명서(상세) 4. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 5. 최근 6개월 이내의 반명함판(30×40) 사진 1매

※ 제출서류가 허위 또는 위조로 판명될 경우 합격(임용)을 취소함

## 8. 입사지원서 교부 및 접수

- 교부기간: 2026. 4. 20.(월) ~ 5. 4.(월)
- 접수기간: 2026. 4. 20.(월) ~ 5. 4.(월)
- 접수방법: 이메일(ehdjk5@jccf.or.kr)
- 준수사항
  - 공고문과 함께 게시되는 별지양식으로 작성
  - 마감일 18:00까지 제출에 한하여 접수
  - 모든 서류는 합쳐서 **1개의 PDF파일로 제출**
    - ※ 메일제목: 입사지원서(채용분야연번\_성명)
    - ※ 파일명: 입사지원서(채용분야연번\_성명).pdf
  - 기재사항 및 서류 누락에 대해서 별도로 안내하지 않음

- 채용서류 접수 후 48시간 이내(주말제외)에 응시번호 개별 통지  
 ※ 채용서류 접수 후 유선 확인 043-649-4911

## 9. 기타사항

- 본 채용 전형은 블라인드 채용으로 전체 채용과정 중 응시자격요건 확인을 위한 필수사항 이외의 부분에서 출신학교, 출신지역, 연령, 학력, 신체조건, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리될 수 있습니다. ※ 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 출신지, 학교, 연령, 성별, 이름 등 개인 인적사항이 작성될 경우 불합격 처리될 수 있음
- 입사지원서 작성 시 경력사항 등을 반드시 증빙서류와 대조하여 확인하시기 바라며, 공고문에 기재된 서류 외에 개인역량 PR 등을 위한 일체의 서류는 제출 불가합니다.
- 입사지원서 작성 시 타기관 명칭 오기입, 서명 누락, 내용 반복 등 불성실 작성 사례가 발생하지 않도록 제출 전 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 모든 서류(자격·면허증은 예외)는 공고일 기준 최근 6개월 이내에 발급된 것으로 제출해야 하며, 제출서류 누락 등으로 증명되지 않은 경력은 인정하지 않습니다.
- 최초 채용에서 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우, 심사결과 적격자가 없을 경우에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 재공고 사항의 미확인 등에 따른 불이익은 응시자의 책임입니다. 단, 재공고 후에도 동일한 결과가 나올 경우 응시자 중에서 채용할 수 있습니다.
- 채용관련 서류의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 이메일 미수신 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 외국어로 기재된 증빙서류는 반드시 한글 번역본(공증필수)을 첨부하여야 하며 미첨부 시 인정하지 않습니다.
- 제출서류에 기재된 사항이 증명서 및 사실과 불일치하거나 응시자에게 결격사유가 있을 경우 합격 취소 또는 무효 처리될 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 예비합격자 제도 적용

- 최종합격자의 임용포기 등의 사유로 인한 결원 발생에 대비하여 채용 예정인원의 3배수 이내 규모로 예비합격자를 둘 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 결원이 발생할 경우 예비합격자 순번에 따라 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 채용 이후에도 타 직무 또는 팀 이동 등 보직 전환될 수 있습니다.
- 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일의 14일 이후부터 30일간 기 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 제천문화재단은 채용과정에서 부당한 인사 청탁이나 부정행위를 금지하고, 청탁 등 사실이 적발된 경우 관련 법령 및 관련규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제 및 합격 후에도 불합격 처리하는 등 불이익 조치를 취할 수 있습니다.
- 본 전형계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 기일 7일 전까지 공고하겠습니다.
- 기타 사항은 제천문화재단(전화: 043-649-4911)으로 문의하시기 바랍니다.