

[직무 기술서]

채용분야	문화관광_팀장			
분류체계	대분류	사업관리	경영회계사무	문화예술디자인방송
	중분류	사업관리	기획사무	문화예술
	소분류	프로젝트관리	마케팅	문화예술경영
	세분류	프로젝트관리	마케팅전략기획	문화예술행정
재단 주요사업	지역 문화예술, 관광 및 영상·미디어사업을 보다 체계적이고 전문적으로 수행하고, 시민의 문화복지 증진을 위한 다양하고 창의적인 문화예술 및 관광 정책 추진			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로젝트 관리 ◦ 사업전략기획 ◦ 문화관광행정 			
세부업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관광기획팀 업무 총괄 ◦ 관광사업 기획·발굴 ◦ 관광환경 대응전략 마련 ◦ 음식마케팅 기반 조성 ◦ 관광 특화 프로그램 개발 및 운영 ◦ 관광관련 국내외 홍보 및 관광상품 개발 등 ◦ 콘텐츠 프로그램 개발 및 운영 ◦ 관광 축제 기획 및 운영 ◦ 공모사업 및 DMO구축 ◦ 관광객 유치 유관기관 협력사업 발굴 및 운영 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로젝트 타당성 조사에 대한 지식·프로젝트 평가 기준에 대한 지식·프로젝트 환경에 대한 지식·프로젝트 관리계획서에 대한 지식·팀 역할 및 책임에 대한 지식·프로젝트 팀 관리에 대한 지식·프로젝트 리스크에 대한 이해 ◦ 사업전략 수립에 대한 지식·신규사업 기획 방법·소비자 행동 및 조사방법에 대한 지식·관련 법규·시장환경 분석 방법에 대한 지식·사업영역에 관한 지식·시장환경 분석 방법·사업성과 관리 및 개선 사례 분석 능력·환경변화에 대한 대응 방안 ◦ 문화관광현장의 변화에 대한 이해·문화관광분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해·문화관광 정책에 대한 지식·문화관광 특성에 대한 이해·문화관광 정책에 대한 지식·문화관광 현황 및 전망에 대한 이해·문화사업 콘텐츠에 대한 지식·공공예산에 대한 이해·문화 공간에 대한 지식·로컬콘텐츠에 대한 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로젝트 기획능력·목표분석 및 활용능력·프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력·프로젝트 추진 능력 및 위기 대처 능력·이해관계자들의 요구를 파악하고 개선할 수 있는 능력·프로젝트 과정 및 결과에 대한 객관적인 평가능력·이슈를 관리할 수 있는 능력·효과적으로 협력할 수 있는 팀을 구축하는 능력·프로젝트 팀 관리계획 및 조정할 수 있는 능력·최적의 일정을 조율하는 능력·활동과 임무에 적합한 자원을 할당할 수 있는 능력·사업 수행조직 체계 구성 기술 ◦ 사업 타당성 분석 기술·최신 트렌드 분석 능력·인터뷰 기술·대응 방안별 시나리오 작성 기술·사업전략 수립 기술·시장 환경 분석 기술·내부역량 분석 기술·목표시장 및 고객 선정 기술·전략적 브랜드 관리 능력·통합적 성과분석 기법·DOM구축 및 운영 ◦ 내외부 이해관계자 특성에 대한 원활한 커뮤니케이션 능력·이해관계자 분석 능력·공청회 및 자문회의 진행 능력·자료집 작성 능력·정책 기획 개발 실무 능력·정책우선순위 결정 능력·기획 능력·이해관계자 갈등관리능력·계약 관련법 적용 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도·프로젝트 환경에 대해 명확하게 파악하고자 하는 태도·이해관계자와 원활하게 소통하고 존중하는 자세·조직의 역량 등을 분석하려는 태도·프로젝트 진척 현황을 파악하려는 태도·프로젝트의 범위 자원 등을 종합적으로 분석하려는 태도·팀 조직을 활성화하는 태도·합리적으로 작업을 분배하려는 태도 ◦ 법규를 준수하려는 태도·사업 타당성의 적극적 분석 태도·새로운 트렌드의 적극적 수용 자세·내부 역량의 냉철한 분석 태도·사업목표 달성을 위한 적극적인 자세·성공적인 사업실행을 위한 융복합적 마인드·시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력 ◦ 폭넓은 분야에 대한 관심·이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력·전체 조직을 생각하는 대의 중심의 사고·현실과 이상적 조건 사이에 대한 조율적 사고·예산 관리기준에 근거한 객관적인 예산관리 태도·문화관광 정책 수혜 균형 감각·정책의 성과를 확대하려는 노력·전략적 사고·적극적 의사소통 자세·중립성 유지·급변하는 관광 환경에 대한 유연한 대응력 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 무관 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기개발능력, 직업윤리 			

[직무 기술서]

채용분야	도서관 기획·운영 및 관리(주임)	
분류체계	대분류	문화예술
	중분류	문헌정보
	소분류	-
	세분류	문헌정보관리
재단 주요사업	지역 문화예술과 영상·미디어사업을 보다 체계적이고 전문적으로 수행하고, 시민의 문화복지 증진을 위한 다양하고 창의적인 문화예술 정책 추진	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도서관 운영 및 관리 ◦ 도서관 프로그램 기획 및 운영 ◦ 도서관 자료 수집 및 보존 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도서관 이용자 정보 서비스 제공 및 마케팅 ◦ 도서관 정보 시스템 구축
세부업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도서관 운영 및 관리 환경 분석하기·어린이자료실 운영 및 관리하기·일반자료실 운영 및 관리하기·도서관 문자서비스 관리하기·상호대차 및 책이음 서비스 운영하기 ◦ 문화 예술 프로그램 요구 파악하기·기획 및 계획 보고서 수립하기·홍보 및 프로그램 운영하기·전시 및 큐레이션 운영하기·운영 완료 보고서 작성하기 ◦ 도서관 이용자 정보 서비스 및 마케팅 계획 수립하기·도서관 이용자 정보 서비스 및 마케팅 운영하기·도서관 이용자 정보 서비스 및 마케팅 평가하기·도서관 이용 통계 관리하기 ◦ 도서 운영 계획 수립하기·도서 수서(자료 구입 등) 및 목록,분류 하기·도서 배가 하기·연속간행물(신문, 잡지) 구입 및 관리하기·도서관 자료 보존 및 관리하기 ◦ 도서관 시스템 환경 분석하기·도서관 시스템 기획하기·도서관 시스템 구축하기·도서관 시스템 유지 관리하기 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장서 구성 방법에 대한 지식·이용자들의 정보 요구에 대한 지식·도서관 내·외 환경에 대한 지식·도서관 자원관리에 대한 지식·도서관의 사회적 역할에 대한 지식 ◦ 도서관 문화·평생교육프로그램 운영 및 계획서에 대한 지식·독서교육과 독서문화프로그램에 관한 이해와 활용 지식·지역사회와 문화기반시설에 대한 지식·스토리텔링과 인문학에 대한 지식·도서관 전시 규정에 대한 지식 ◦ 정보원에 대한 지식·자료 특성에 대한 지식·자료 유형에 대한 지식·문헌정보 관리에 대한 지식·이용자요구에 대한 지식 ◦ 자료 특성에 대한 지식·주제에 대한 지식·정보원에 대한 지식·출판경향에 대한 지식·자료 유형에 대한 지식 ◦ 도서관 시스템의 구성요소에 대한 지식·도서관 관리업무에 대한 지식·도서관 시스템의 기능에 대한 지식·최신 정보기술에 대한 지식·디지털 정보의 특성과 유형에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 데이터 수집 및 분석 능력·자료선택 및 평가 능력·정보 요구 파악 능력·최신 정보기술 파악 능력·정보소외계층 파악능력 ◦ 교수기법·교육과정 설계능력·이용자 요구 분석 및 수요조사자료 수치분석 능력·운영계획서 작성 능력·정보자원 검색 및 프로그램 기획 능력 ◦ 최신 정보기술 파악 능력·문헌정보 관련 정보기술 활용 능력·정보검색 능력·서비스 기획 능력·서비스 평가 능력 ◦ 데이터 수집 및 분석 능력·자료선택 및 평가 능력·이용자 요구에 따른 배치 방안 마련 능력·자료의 형태에 따른 배치 방안 마련 능력·자료 보존 기술 파악 및 적용 능력 ◦ 최신 정보기술 파악 능력·도서관 관련 정보기술 활용 능력·시스템 환경 분석 능력·타 시스템 비교 분석 능력 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이용자를 이해하고 봉사하는 태도·민원 대응 시 태도와 서비스 운영에 대한 성실성·분석적 사고력·대외 기관과의 협력하는 태도·공익성, 공공성 지니며 종합적 사고를 하는 태도 ◦ 정보 큐레이션을 위한 창의성·정확하고 분석적인 사고력·원만한 대인관계 및 사교성·이용자를 이해하며 의사소통 능력·업무에 대한 책임감과 추진력 및 지도력 ◦ 이용자를 이해하는 태도·봉사하는 태도·정보 수집, 가공에 필요한 치밀성·서비스 운영에 필요한 성실성 ◦ 객관적인 업무 수행·공정한 평가와 판단·체계적 및 분석적 태도·정보 분석의 치밀성·정보 보존, 공유에 대한 적극성 ◦ 종합적 사고능력·이용자를 이해하는 태도·도서관 시스템의 구축 목적을 이해하는 태도·도서관 시스템을 활용하는 이용자에게 봉사하는 태도 	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사서 자격증 및 행정사무 관련 자격(정사서 1, 2급, 준사서, 컴퓨터활용능력 등) 	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의사소통능력, 문제해결 능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력 	

[직무 기술서]

채용분야	문화예술영상홍보(영상미디어)_주임	
분류체계	대분류	문화예술
	중분류	영상미디어사업
	소분류	-
	세분류	영상미디어기획 영상미디어행정
재단 주요사업	지역 문화예술과 영상·미디어사업을 보다 체계적이고 전문적으로 수행하고, 시민의 문화복지 증진을 위한 다양하고 창의적인 문화예술 정책 추진	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 영상미디어 기획전략수립 ◦ 영상미디어 예산관리 ◦ 영상미디어 인력구성 ◦ 영상미디어 홍보관리 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 영상미디어 사업기획 ◦ 영상미디어 분야 지원 사업 운영 ◦ 영상미디어 공간 운영 및 장비관리 ◦ 영상미디어 분야 전문 지식 제공
세부업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기획 수립하기·기획서 작성하기·시간 관리하기·이해관계자 관리하기·결과보고서 작성하기 ◦ 강사인력 구성하기·인력운영 및 지원하기·법을 지원하기·교육예술강사 섭외 및 계약하기 ◦ 홍보 목표 설정하기·홍보전략 수립하기·홍보물 제작 및 배포하기·홍보활동 평가하기·결과보고서 작성하기 ◦ 기획전략 수립하기·콘텐츠 아이디어 개발하기·예산 수립 및 관리하기·프로젝트 관리하기·리스크 관리 및 대응전략 수립하기 ◦ 사업기획하기·지원사업 운영하기·인력 지원하기·법을 지원하기·지원금 관리 및 평가하기 ◦ 공간 운영 및 장비 관리하기·안전 및 유지 관리하기·장비 목록 관리하기·장비 점검 및 유지 보수하기·장비 사용 기록하기 ◦ 콘텐츠 기획 및 개발하기·기술적 지식 제공하기·시장 및 트렌트 분석하기·저작권 및 법적 요건 교육하기·매뉴얼 및 가이드라인 작성하기 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로젝트 기획 및 계획 수립에 대한 지식·비용 효과분석 원리에 대한 지식·프로젝트 이행 절차에 대한 지식·이해관계자들의 요구사항에 대한 지식·프로젝트 평가 기준에 대한 지식 ◦ 문화예술사업 예산 수립 지식·항목별 예산 집행·변경·정산에 대한 지식 ◦ 인력 구성에 관한 지식·인력 역할에 관한 지식·인력 인건비에 관한 지식·문화예술 관련 법규에 관한 지식 ◦ 홍보체계 수립·콘텐츠 설계전략 분석·교육·전시·행사 등에 대한 홍보지식 ◦ 영상미디어 시장의 트렌드, 소비자 행동에 대한 이해·다양한 매체(OTT, 방송, 유튜브 등)의 특징 및 운영 방식에 대한 지식·콘텐츠 기획, 제작, 편집 및 배급 과정에 대한 이해·저작권, 지적 재산권 관련 법률 지식·디지털 마케팅, 소셜 미디어 활용 및 홍보 전략에 대한 이해 ◦ 영상미디어 관련 법률, 정책 및 지원 제도에 대한 이해·민간 지원사업의 목적과 운영 방식에 대한 지식·영상미디어 산업의 트렌드 및 시장 환경 이해·지원사업의 예산 수립, 집행 및 정산에 관한 지식·성과 지표 설정 및 분석 ◦ 카메라, 조명, 사운드 장비 등 영상 제작에 필요한 다양한 장비의 기능과 사용법·장비의 유지보수 및 고장 진단에 대한 지식·스튜디오 및 촬영 공간의 효율적인 배치 및 운영 원칙·안전 규정 및 작업 환경 관리에 대한 이해·영상 편집 및 후반 작업에 필요한 소프트웨어 사용법·스트리밍 및 방송 기술에 대한 기본 지식 ◦ 교육체계 수립 및 콘텐츠 설계전략 분석·교육·전시·행사 등에 대한 지식·관계기관 운영 관리 지침 등에 관한 지식·문화예술진흥법·저작권법 등 문화예술 관련 법률에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로젝트 기획능력·목표분석 및 활용능력·프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력·프로젝트 추진 능력 및 위기 대처 능력·이해관계자들의 요구를 파악하고 개선할 수 있는 능력·프로젝트 과정 및 결과에 대한 객관적인 평가능력 ◦ 사업예산 수립·분석·집행 능력 ◦ 인력 발굴·섭외·활용 능력·인력의 역량을 파악할 수 있는 능력 ◦ 홍보 내용 분석 능력·교육·전시·행사 등을 홍보 기획하는 능력·문화예술 관련 자료 검색 능력·의사 결정 능력 ◦ 데이터 분석 소프트웨어 활용 능력·프로젝트 관리 도구 사용 능력·효과적인 프레젠테이션 작성 및 발표 기술·팀 내·외부와의 원활한 의사소통 능력·영상 편집 소프트웨어 기본 지식·다양한 플랫폼에서 콘텐츠 배급 및 관리에 대한 기술적 이해 	

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업 성과 분석을 위한 데이터 수집 및 분석 능력·일정 관리 및 팀 협업을 위한 기술적 도구 활용·이해관계자와의 원활한 소통 능력 ◦ 다양한 영상 장비를 효과적으로 조작하고 설정하는 능력·촬영 및 녹음 시 필요한 기술적 조정 능력·장비 고장 시 신속하게 문제를 진단하고 해결하는 능력·촬영 중 발생할 수 있는 기술적 문제에 대한 대처 능력·촬영 공간의 조명, 소음, 배경 등을 조정하여 최적의 환경을 만드는 능력·장비 및 소품의 정리 및 관리 능력 ◦ 교수설계 내용 분석 능력·교육·전사·행사 등을 기획·추진·평가하는 능력·문화예술 관련 자료 검색 능력·관계기관 협업 및 의사소통 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도·예산 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 태도·프로젝트 예산 항목 전체를 이해하려는 태도·예산·시간·인적 관리에 정확성을 기하는 태도·전략적 사고로 문제에 접근하려는 태도·이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지 및 생각하려는 태도·위기 상황 속에서 정확하게 판단·대처하려는 태도 ◦ 적절한 예산의 수립·예산 집행의 원칙 준수 및 업무 규정 준수·공정하고 투명한 업무 처리·중립적이고 엄밀한 업무 태도 ◦ 인력을 적극적으로 섭외하는 능력·인력을 적극적으로 소통하려는 태도·인력을 객관적인 관점에서 바라보는 태도 ◦ 홍보 관리를 통한 다양한 지식·경험을 활용하려는 유연한 자세·적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도·전략적이고 분석적인 사고 능력·환경요소 파악을 위한 지속적 관심과 노력 ◦ 새로운 아이디어를 제안하고 기존의 틀을 깨는 사고 방식·문제 해결을 위한 창의적인 접근법·변화하는 시장 환경에 신속하게 적응하고 새로운 트렌드에 대한 개방성·다양한 프로젝트 요구에 맞춰 우선순위를 조정할 수 있는 능력·프로젝트의 성공과 실패에 대한 책임을 지고, 결과에 대한 피드백을 수용하는 태도 ◦ 지원사업의 성공적인 운영을 위한 주인의식·각종 업무에 대한 성실한 접근과 결과에 대한 책임감·다양한 이해관계자와의 협업을 위한 열린 태도·팀의 목표를 위해 적극적으로 기여하려는 자세·변화하는 정책환경이나 시장 상황에 대한 신속한 대응 능력·발생하는 문제에 대한 신속한 분석 및 해결 방안 모색 ◦ 장비 및 공간 운영에 대한 주인의식과 책임감·자원의 안전한 사용과 유지 관리에 대한 의지·팀원 및 다른 부서와의 원활한 협력을 위한 열린 태도·공동 작업 시 타인의 의견을 존중하고 조율하는 능력·촬영 환경이나 요구 사항에 따라 신속히 조정할 수 있는 능력·변화하는 기술 트렌드에 대한 개방성과 학습 의지·장비 세팅 및 공간 배치 시 세밀한 주의를 기울이는 태도 ◦ 사업 과정 및 결과를 적극적으로 분석하는 자세·다양한 지식·경험을 활용하려는 유연한 자세·적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도·적극적인 커뮤니케이션 태도·타기관 및 타팀 등과의 긴밀한 협업 태도
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정사무 관련 능력 및 콘텐츠 제작 및 편집 등 경험 보유자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro 등)
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리

[직무 기술서]

채용분야	문화 · 예술 · 기획 · 행정_주임			
분류체계	대분류	문화예술		
	중분류	생활문화사업		
	소분류	-		
	세분류	기획	행정	경영
주요 직무내용	<ul style="list-style-type: none"> - 일상 속 생활문화 환경을 조성하여 생활문화센터 공간 운영 및 생활문화 프로그램을 기획 · 실행 - 문화예술의 진흥과 향유를 위하여 문화예술 관련 법률에 근거하여 정책개발 · 평가 · 사업기획 및 운영 - 문화예술 활동을 지속적, 안정적, 효율적으로 수행하기 위하여 경영전략, 조직과 인력, 홍보마케팅 등의 계획을 수립하고 실무적 관리방안을 수행 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">◦ 사업기획 <li style="width: 33%;">◦ 정책개발 <li style="width: 33%;">◦ 고객관리 <li style="width: 33%;">◦ 예산관리 <li style="width: 33%;">◦ 지원사업 운영 <li style="width: 33%;">◦ 수익금관리 <li style="width: 33%;">◦ 인력구성 및 지원 <li style="width: 33%;">◦ 전문지식 제공 <li style="width: 33%;">◦ 공간운영 <li style="width: 33%;">◦ 홍보관리 			
세부업무 내용	<p>[기획] 사업의도 및 목적 도출·시장환경 분석(예상참여자 설정 및 조사)·기획 수립·재원조성·기초예산 계획·실행예산 집행·정산·인력구성(스태프 구성, 예술가 섭외, 강사 섭외 등)·홍보방안 설정·홍보목표 설정·안전계획 수립·안전점검·위기관리·사업 사후관리(만족도, 결과진단, 실행 결과 보고)</p> <p>[행정] 대내외 경영환경 조사·정책 대상과 수혜기관 특성 파악·문화정책 기획·문화정책 평가·문화정책 계획 수립·문화정책 계획서 작성·정책과 비전 파악·내부여건과 외부환경 분석·사업 기획 및 운영·지원계획 수립·지원정책에 대한 조사·공모, 심사·지원금 관리·평가·예술인 복지제도 운영·전문인력 재교육 지원·문화예술 전문인력 양성·전문가 발굴·문화공간 기획·공간 프로그램 기획 및 운영·전문지식 제공 서비스 운영·전문지식 유통·네트워킹 지원</p> <p>[경영] 문화예술 시장 조사 및 분석·고객범위 대상 선정·고객 관리 계획·고객 관리·성과 평가 및 평가결과 개선·예산 구매 계획 수립·기초예산 기획 및 집행</p>			
필요지식	<p>[기획] 문화예술 트렌드에 대한 지식·대내외 경영환경 분석에 필요한 지식·기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식·기획서 작성에 대한 지식·문화예술 기획에 필요한 예산 수립 지식·출자출연기관 예산 편성지침·정산 결과보고에 대한 지식·문화예술 관련 법규에 관한 지식·계약서 작성에 관한 지식·커뮤니케이션 방법에 관한 지식·홍보매체별 특성에 관한 지식·홍보전략에 관한 지식·안전계획 수립 방법 및 절차에 대한 지식·위기상황 통제에 대한 지식·문화예술관련 보험 종류에 대한 지식</p> <p>[행정] 기관 경영방침에 대한 이해·문화예술 정책에 대한 지식·문화예술 수혜대상 및 특성에 대한 이해·문화정책 비교 분석 지식·문화사업 콘텐츠에 대한 지식·예술단체, 예술가에 대한 지식·성과관리에 대한 이해·지원 정책에 대한 이해·예술인복지법에 대한 지식·보조금 관리에 관한 지식·심사위원을 포함한 전문인력 인적자원 관리 지식·문화공간에 대한 지식·공공예산에 대한 지식·공간과 사업이 이해·문화예술 현장에 대한 이해·인적자원관리 일반 지식</p> <p>[경영] 문화예술 고객 만족 조사 방법에 대한 지식·고객 서비스 개발 방법에 대한 지식·물품구매에 대한 지식·대관 운용 계획에 대한 이해·공간운영에 필요한 예산 수립 지식·회계시스템 처리 지식·세무회계에 대한 지식</p>			

<p>필요기술</p>	<p>[기획] 자료검색능력·벤치마킹 사례 분석 능력·인적 네트워크 구축 활용 능력·문제예측 및 해결대응방안 능력·사업기획서 작성 기술·의사결정 능력·기획 내용을 정확하게 서술하는 기술·예산안 작성 및 분석 능력·예산 항목 구성 능력·예산관리 적용 기술·인력풀 활용 능력·예술가의 역량을 파악할 수 있는 능력·언론홍보, 보도자료 작성 능력·인터뷰 취재 응대기법·유관부서와 협의 능력·문화예술홍보 수용자 분석 능력·위기관리 계획 수립 능력·안전관련 유관기관과의 협력체계 구축 능력·자료수집 및 분석 능력</p> <p>[회계] 내외부 이해관계자 특성에 응한 원활한 커뮤니케이션 능력·공청회 및 자문회의 진행 능력·정책 기획 개발 실무 능력·문화예술정책의 파급효과에 대한 예측 능력·문화예술단체 관리 능력·공공문서 작성 기법·민원대응력·고객응대 능력·교육프로그램 설계 능력·협력기관 발굴 능력·소통채널 관리 능력·상황 판단 능력</p> <p>[경영] 고객관리 계획 수립 능력·고객서비스 개발 기술·대관 운용 계획서 작성 능력·회계시스템 매뉴얼 습득 능력</p>
<p>직무수행 태도</p>	<p>[기획] 체계적이고 분석적인 태도·아이디어 개발을 위한 팀원과의 협력적인 태도·기획의도를 정확하게 전달하려는 능력·적정한 예산을 수립하려는 의지·예산을 효율적으로 집행하려는 태도·투명하고 합리적인 예산 정산 노력·예술가와 적극적으로 소통하려는 태도·객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도·사업 파악 및 개선 의지·상황 판단력과 관찰력이 있는 자세·조직 친화적 자세와 의사소통을 위한 경청하는 자세·타기관과의 협력적 태도·문제해결에 적극적인 의지</p> <p>[행정] 객관적인 분석 태도·이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력·객관적 조직 관리 태도·문화예술 정책 수혜 균형 감각·정책의 성과를 확대하려는 노력·새로운 정책을 발굴하려는 노력·추진력·혁신적 사고·적극적 의사소통·이용자 중심 태도·공정하고 정확한 태도·윤리의식 준수·상황에 대한 장기적이고 종합적인 판단·유통사각지대까지 배려하는 자세·문화예술 현장을 이해하는 태도·중립적인 태도·상황에 대한 장기적이고 종합적인 판단·부지런한 현장 답사</p> <p>[경영] 고객관리 계획수립에 대한 적극적 의지·고객관리 계획을 위한 다각적인 접근 자세·미흡한 성과평가 결과에 대한 개선의지·합리적인 물품 구매 자세·적정한 예산을 수립하려는 의지·투명하고 합리적인 예산 정산 노력·정산 내용을 구성원 모두가 이해할 수 있도록 보고서를 작성하려는 자세</p>
<p>필요자격</p>	<p>◦ 컴퓨터 활용능력</p>
<p>직업기초 능력</p>	<p>◦ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>