

직무기술서

채용 분야	직종	직급	부서
	(정규직-무기계약) 업무지원직(완화의료)	-	간호실
직무 목적	호스피스 및 완화의료 서비스 지원		
담당 직무	호스피스완화의료도우미 보조업무		
업무내용 (업무범위)	1. 환자상태 점검 및 지원 2. 의료 도구 및 장비 관리 3. 위생관리 4. 의료진 보조 등		
직무요건 (지식,기술,능력)	필요지식 및 기술	- 기본 의료지식(환자상태 점검 및 의료진 지시 보조 가능 수준) 및 환경정리 등	
	필요능력	- 관찰력 - 상황판단 능력 - 문제해결능력 - 의사소통능력 등	
직무수행태도	1. 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 2. 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 환자에게 친절한 태도 3. 지속적으로 자신을 관리하는 태도 4. 문제해결 능력, 행정관리능력, 갈등해결능력		
자격사항	(필수) 한국호스피스·완화의료학회 주관 호스피스보조활동인력 교육 40시간(이론 20시간, 실습 20시간) 이수자 (우대) 영양보호사 자격증 소지자		
직업기초능력	자기개발능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 의사소통능력, 정보기술능력, 직업윤리 등		