

# 2026년도 한국연구재단 제3차 사업위촉직 채용 공고

- NCS 기반 능력 중심의 블라인드 방식 -

「한국연구재단법」에 의거하여 설립된 “한국연구재단”에서는 국가 학술 및 과학기술 진흥과 연구역량 제고를 선도할 수 있는 창의적이고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다. 아울러 한국연구재단은 NCS기반 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견 요인을 유발할 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

## □ (채용규모) 총 3명 이내

구분	모집분야 (근무지)	채용 인원	담당업무	계약기간
연구직 대체	공학단 (대전)	1명	· 기초연구본부 공학단 소관 평가 및 사업관리 업무	2026.6.8.~2026.10.26.
	연구사업총괄팀 (대전)	1명	· 연구사업관리전문가(비상근PM) 선임 및 제도운영에 관한 사항 · 평가위원 풀(Pool) 관리에 관한 사항 · IRIS 평가위원 후보단 관련 사항 · 사업 총괄 및 조정 지원에 관한 사항	2026.6.8.~2027.4.30.
사무 지원직 대체	구주아프리카협력팀 (서울)	1명	· 부서소관 국제협력사업의 평가·과제관리·시스템(IRIS)운영 지원	2026.6.8.~2027.6.7. ※ 상호협의 시 2028.1.4.까지 연장가능(1년 단위)

※ 결원대체인력의 경우, 채용분야별 기존 직원의 결원기간이 동일 사유로 연장될 경우 상호 협의 시 고용 계약 연장 가능

※ 모집분야별 중복 지원 불가(지원 시, 지원자격 미달로 인한 탈락 조치)

※ 계약기간 시작일 및 담당업무는 기관 및 활용부서 여건에 따라 조정될 수 있음

## □ (채용직급) 사업위촉직(연구직, 사무지원직 대체)

## □ (고용형태) 기간제근로자(기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 근로자)

## □ 지원자격

- 재단 인사규정 제9조 결격사유에 해당하지 않는 자로 정년을 고려하여 만 61세 미만(접수마감일 기준)인 자

- 채용분야별 지원 자격 및 관련 직무역량을 보유한 사람 중 계약기간 시작일부터 근무가 가능한 자(채용 분야별 중복지원 불가)
- 업무수행을 위한 오피스 프로그램(한글, 엑셀 등) 활용이 가능한 자

구분	모집분야 (근무지)	우대조건
연구직 대체	공학단 (대전)	· 기초연구본부 소관 평가 및 사업관리 유경험자 · 컴퓨터활용능력(엑셀)이 우수한 자
	연구사업총괄팀 (대전)	· 연구사업관리(제도 운영 등) 유경험자 · 연구사업관리 정보 시스템(IRIS 등) 유경험자 · 컴퓨터활용능력(엑셀)이 우수한 자
사무지원직 대체	구주아프리카협력팀 (서울)	· 국가연구개발사업 사업관리 및 연구과제관리 유경험자 · 국제협력 업무 유경험자 · 컴퓨터활용능력(한글·엑셀)이 우수한 자

### □ 인사규정 제9조(결격사유)

<p><b>제9조(결격사유)</b> ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다. (개정 '14.9.29., '17.6.16., '18.7.5.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람</li> <li>2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 취업제한 기간 중에 있는 사람</li> <li>3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람</li> <li>4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람</li> <li>5. 신체검사 결과 이사장이 정상적인 업무수행이 어렵다고 인정되는 사람</li> <li>6. 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 사람</li> </ol> <p>② 채용과정에서 제1항 각 호의 결격사유가 발견된 사람은 불합격 처리하며, 임용 후에 발견된 사람은 합격 및 임용을 취소할 수 있다. (신설 '18.7.5.)</p>
--

### □ 직무소개

- 한국연구재단 NCS 기반 직무기술서 및 재단 홈페이지 내 부서별 각 소관업무 참조

### □ 근무조건

채용직급	고용형태
사업위촉직	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 계약직(계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자)</li> <li>■ 담당 업무는 기관 및 활용부서 여건에 따라 변경될 수 있음</li> <li>■ 계약기간 시작일은 채용 일정에 따라 조정될 수 있음</li> <li>■ 주 5일, 40시간 근무(최대 1주 52시간)</li> </ul>

## □ 근무지

- 대전 본원: 대전광역시 유성구 가정로 201
- 서울 청사: 서울특별시 서초구 현릉로 25

※ 상기 모집개요 내 모집분야별 근무지 참조 / 별도 사택·기숙사 제공 없음

## □ 처우

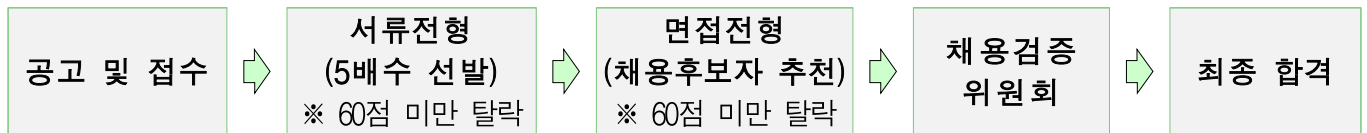
구분	처우
연구직 대체	■ 재단 정규직(원급) 처우 준용
공무직_사무지원직 대체	■ 재단 공무직(사무지원직) 처우 준용

※ 성과급 등 일부 항목은 별도 기준에 따라 지급

※ 지원자의 경력에 따른 경력 산정 반영하여 경력평점 부여, 근로시간에 비례하여 보수 지급

※ 재단 보수규정 참고(재단 홈페이지 또는 공공기관 경영정보 공개시스템에서 확인 가능)

## □ 전형절차



※ 각 전형 단계별(서류·면접) 과락제도 운영

## □ 지원 접수 일정 및 방법

- 공고 및 접수 기간: 2026.4.27.(월) ~ 2026.5.12.(화) 18:00 (15일 간, 초일 불산입)
- 접수방법: 인터넷 홈페이지 접수(<https://recruit.incruit.com/nrf/>)

※ 우편·방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 사전에 지원서 제출 요망

## □ 전형단계별 일정

구분	추진일정	비고
채용공고/원서접수	'26.4.27.(월) ~ '26.5.12.(화) 18시	15일 공고(초일 불산입)
서류전형	'26.5.15.(금)	-
서류전형 결과발표	'26.5.15.(금) ~ 5.18.(월)	자격 및 가점증빙 확인 추진일정 기한 내 발표예정
면접전형	'26.5.22.(금)	-
면접전형 결과발표	'26.5.27.(수)	-
임용 준비	'26.5.27.(수) ~ '26.6.7.(일)	임용 서류 제출
임용	'26.6.8.(월)	

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 단계별 응시자에 대해 합격·불합격 여부 일괄 안내

## □ 제출서류

- 입사 지원자: 입사지원서 및 자기소개서
- 서류전형 합격자 중 자격요건 및 가점 대상자: 서류 전형 합격자 발표 후 면접전형 이전 증빙서류 제출
  - ※ 제출기한 내 자격요건 및 가점 증빙자료 미제출 시, 차기 전형 응시 불가
- 최종 합격 대상자: 기본증명서(상세), 가족관계증명서, 주민등록등·초본, 최종학력증명서, 경력증명서, 4대 보험 가입이력내역서 등
  - ※ 필요서류, 제출방법 및 기한 등 세부사항은 합격자 발표 시 안내 예정
- 추가 제출서류가 필요할 경우, 개별적으로 요청 예정
- 제출서류는 합격결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료이며 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐, 평가위원에게 제공되지 않음

## □ 가점사항 : 서류 및 면접전형 시 가점 적용

### 가 점 사 항

◆ (서류전형) ① ~ ⑦ 가점 적용하며, 해당 시 최대 15점까지 부여

- ▶ 단, ③ 비수도권지역인재, ④ 저소득층, ⑤ 북한이탈주민, ⑥ 다문화가족, ⑦ 자립준비청년  
가점은 중복 시에도 최대 5점 한도 내에서 가점 부여

◆ (면접전형) ① ~ ② 가점 적용하며, 해당 시 최대 10점까지 부여

#### ① [국가유공자]

10% 가점 대상자	5% 가점 대상자
만점의 10%	만점의 5%

- ※ 「독립유공자에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」
- ※ 가점 부여 범위 여부는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점 등) 제①항, 제②항, 제③항 및 지침(국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인) 적용

#### ② [장애인] 가점 5점

- ▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

#### ③ [비수도권 지역 인재] 가점 3점

- ▶ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 사람 또는 재학·휴학 중인 사람 /  
[별첨] 「비수도권 지역인재 세부기준」 참조

#### ④ [저소득층] 가점 3점

- ▶ 「국민기초생활보장법」 관련 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람

#### ⑤ [북한이탈주민] 가점 3점

- ▶ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민  
※ 북한이탈주민등록확인서 발급가능한 사람

#### ⑥ [다문화가족] 가점 3점

- ▶ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 중 대한민국 국적을 취득한 본인 또는 직계 자녀  
※ 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람

#### ⑦ [자립준비청년] 가점 3점

- ▶ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 중 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'에 해당하는 자  
※ 자립준비청년임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람

## □ 서류전형 세부내용

### 세부내용

- **(심사대상)** 접수 사이트 내 입사지원 상태가 '지원완료'인 지원자
  - ※ 접수인원 중 서류 기재착오, 누락 등 불성실 지원자의 경우 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음  
(타기관 제출 목적 입사지원서, 의미 없는 단어 반복, 빈칸, 자기소개서 문항 간 복사 등)
- **(심사방법)** 직무능력중심 지원자별 입사지원서 및 자기소개서 평가
- **(중점 평가요소)**
  - 직무수행능력: 필요지식, 필요기술, 직무수행태도
  - 직업기초능력: 의사소통, 문제해결, 조직이해, 대인관계, 자원관리
- **(결과도출)** 위원별 100점 만점으로 평가하며 위원별 평가점수의 산술평가를 적용하고, 가점을 합산하여 응시자별 서류전형 최종점수 확정
  - ※ 산술평균 적용 시 소수점 둘째 자리까지 산출(셋째 자리에서 반올림)
  - ※ 응시자와 이해관계가 있는 평가위원이 있는 경우, 해당 위원 점수 미반영
- **(면접전형 대상자 선발)** 서류전형 결과 고득점자 순으로 모집분야별 채용인원 수의 5배수까지 선발
  - 동점자 발생 시, 동점자 전원에게 차기 전형단계 기회 부여
  - 전형점수 60점 미만인 자(가점 불포함)는 선발 배수와 무관하게 탈락
  - 국가유공자 가점 적용대상인 경우, 100점 만점의 40점 이상 시 가점 적용하여 국가유공자 가점을 포함한 점수가 60점 미만인 경우 탈락
    - ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 가점부여 범위를 따름

※ 채용 전형 간 블라인드 사항(성명, 성별, 연령, 출신학교, 학력, 前·現소속기관명 등) 위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음

## □ 면접전형 세부내용

### 세부내용

- (심사대상) 면접전형 선발 대상자\*
  - \* 서류전형 합격자 중 기한 내 지원자격 및 가점사항에 대한 증빙서류를 미제출한 지원자는 심사 대상에서 제외
- (심사방법) 다대다(또는 다대일) 그룹 면접
- (중점 평가요소)
  - 직무수행능력: 필요지식, 필요기술, 직무수행태도
  - 직업기초능력: 의사소통, 문제해결, 조직이해, 대인관계, 자원관리, 직업윤리
- (결과도출) 위원별 100점 만점으로 평가하며 응시자에 대한 위원별 평가점수 중 최고·최저치를 제외한 산술평균을 적용하고, 가점을 합산하여 응시자별 최종점수 확정
  - ※ 산술평균 적용 시 소수점 둘째 자리까지 산출(셋째 자리에서 반올림)
  - ※ 응시자와 이해관계가 있는 평가위원이 있는 경우, 해당 위원 점수 미반영
  - ※ 전형위원회 위원이 5명 미만이거나 응시자와의 이해관계로 인해 응시자에 대한 평가점수가 5명 미만으로 반영되는 경우 산술평균으로 확정
- (최종합격 대상자 선발) 면접전형 결과 고득점자 순으로 모집 분야별 채용인원 수의 1배수 선발
  - 동점자 발생 시, '국가유공자>장애인>비수도권 지역인재'순으로 우선순위를 정함
    - ※ 동 기준 적용 후 동점자 발생 시, 서류전형 고득점자를 우선순위로 정함
    - ※ 서류전형 점수 동점 시, 면접전형 평가 배점이 높은 평가항목의 고득점자를 우선순위로 정함 (해당 평가항목의 위원별 평가점수 중 최고·최저치를 제외한 산술평균 적용)
    - ※ 면접전형 평가 배점이 높은 평가항목 점수 동점 시, 서류전형 평가 배점이 높은 평가항목의 고득점자를 우선순위로 정함(해당 평가항목의 위원별 평가점수의 산술평균 적용)
  - 전형점수 60점 미만인 자(가점 불포함)는 선발배수와 무관하게 탈락
  - 국가유공자 가점 적용대상인 경우, 100점 만점의 40점 이상 시 가점 적용하여 국가유공자 가점을 포함한 점수가 60점 미만인 경우 탈락
    - ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 가점부여 범위를 따름

※ 채용 전형 간 블라인드 사항(성명, 성별, 연령, 출신학교, 학력, 前·現소속기관명 등) 위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음

## □ 기타 행정사항

- 분야별 지원자 중 채용대상자로 적격자가 없다고 판단되는 경우, 해당 분야에서 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 응시원서의 기재 내용이 허위(증빙 접수 및 진위 확인 예정)로 판명될 경우에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함.

- 온라인 접수 시, 본인의 고의 및 과실 또는 착오로 가점\* 여부를 오기재 (또는 오선택)하여 증빙확인이 불가할 경우, 차기전형 기회 미부여함.

\* 국가유공자(보훈), 장애인, 지역인재, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년 등

- 구비서류 등에 중대한 거짓이 밝혀진 경우 및 청탁 등의 부정한 방법으로 전형에 임한 경우에는 전형결과를 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
- 입사지원서에 기재한 경력사항 확인을 위해 4대 보험 자격득실 내역을 증명·확인함.
- 입사지원서 등 제출서류 상에 개인 인적정보(출신학교, 출신지역, 가족 관계, 사진 등) 관련 일체 기재 또는 부착 금지함.
- 전형 중 부정행위는 전형단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 탈락 처리함.

◆ (부정행위) 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 또는 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 아니하였어도 부정행위에 해당될 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함

- 국가유공자, 장애인, 비수도권 지역인재, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년을 우대함.

※ 국가유공자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조) 및 지침에 따라 법정가점 부여 여부 결정

- NCS기반 블라인드 채용 기준을 준수하며, 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 직무수행 능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않으며 면접에 참고 자료로 활용하지 않음.

- 채용 전형 간 블라인드 사항(성명, 성별, 연령, 출신지역 및 학교, 학력,

前·現 소속기관명 등) 위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음.

- 전형 단계 시 4촌 이내 친족 근무 여부 확인서 및 부정합격 시 임용이 취소될 수 있음을 명시한 확인서를 징구할 수 있음.
- 재단은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 징계, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음.
  - 채용 과정에 감사업무 담당자가 참여하고, 감사 및 채용비위 피해자 구제를 위해 채용 관련 문서 일체는 영구 보관하여 채용과정의 공정성 기조를 유지함.
  - 채용절차의 공정화에 관한 법률에 근거하여 채용확정일로부터 14일 이내에 채용과정에서 제출한 서류 반환 요구 가능함.

※ 단, 온라인 접수서류는 해당사항 없음

- 채용 불합격자로서 이의\*가 있는 경우, 최종합격자 발표 후 15일간 채용 홈페이지를 통해 이의제기 접수

\* (예외) 채용과 무관한 문의 및 질의, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 경우 등

- 대내·외 상황변화에 따라 채용인원, 전형내용, 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 재단 홈페이지([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr)), 채용 사이트 등 공지 예정임.
- 최종 합격자의 입사포기, 임용 결격사유 등에 따른 결원발생을 고려하여 일정기간 동안(임용일로부터 1개월 이내 까지) 예비합격자 제도를 운영함.
- 최종합격자 채용 후 재단 상황에 따라서 타 부서 배치 및 근무 가능함.
- 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 관련 홈페이지([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)) 참조
- 재단에 관련 정보는 재단 홈페이지([www.nrf.re.kr](http://www.nrf.re.kr)) 참조
- 문의처 : 한국연구재단 인재경영팀(042-869-6215)