

[붙임 1] 직무기술서

채용분야	사무관리_건설사업 보상		
직무환경	근무예정부서	모집인원	근무지역
	K-water 한강동부사업단	1명	강원도 원주시 건강로6
직무내용	<input type="checkbox"/> 공익사업을 위한 토지 등 취득 과정에서 발생하는 손실보상 절차를 원활하게 수행하기 위한 업무 수행 보조 - 토지세목조서, 실시계획고시 관련 서류 정리 등 - 토지 분할측량 및 지적 공부 등 정리 등 - 농지전용, 산지전용 등 관련 인·허가 업무 - 토지 및 지장물 보상 기본조사 (조사서 작성 및 내용 확인) - 잔여 국공유지 보상 및 국공유지 무상귀속, 수용재결 신청 등 - 사업 준공 관련 등기사항전부증명서 등 정리 등		
필요능력	- 필요지식 : 토지보상관련 법·제도 이해력, 감정 평가 및 지가 심사 관련 지식, 부동산 계약 및 등기 절차 관련 지식, 회계 관련 지식 - 필요기술 : 문서작성능력, 문서 및 데이터 자료 분석 기술, 민원 관리 능력, 인터뷰 및 커뮤니케이션 기술, 토지보상법 제도 활용·능력 등 - 직무수행태도 : 원활한 의사소통을 위한 노력, 적극적인 수용 자세, 형평성을 잃지 않는 객관적인 태도, 직무에 대한 정직한 자세 등 - 직업기초능력 : 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리 등		
필요(권장) 자격	- (권장) 보상 실무경력 3년 이상 또는 보상관리사 자격증		