

[중부혈액검사센터] 비정규직 임상병리사 (육아휴직 대체근로자) 모집 공고

중부혈액검사센터 비정규직 임상병리사(육아휴직 대체근로자)를 다음과 같이
공개 모집하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 10일

대한적십자사 중부혈액검사센터 원장

- ※ 제출서류 및 유의사항 등 공고 내용을 확인하시고 지원해 주시기 바랍니다.
- ※ 지원자가 입력한 정보를 근거로 서류심사를 진행하므로, 정확하게 입력(업로드)하셔야 합니다.
**허위로 입력하거나 잘못 입력하여 최종 제출(증빙)서류와 입력 정보가 다를 경우 최종합격
결정 시 탈락할 수 있음**을 알려드립니다.
- ※ 각종 제출 서류에 생년월일, 사진, 학교명 등 개인정보가 포함된 부분은 삭제 후 제출
(단, 성명은 지우지 않고 업로드)

1. 모집부문 및 응시자격

고용구분	직종(직급)	인원	주요업무	응시자격
비정규직 (육아휴직 대체근로자)	보건직 (임상병리사)	1명	혈액검사	임상병리사 자격증 소지자

2. 근무조건

- 근무장소: 대한적십자사 중부혈액검사센터 일반면역검사팀
- 대전시 대덕구 송촌남로 22
- 계약기간: 2026. 6. 4.~2027. 11. 30.(1년 6개월)
※ 육아휴직 대체근로자로 휴직근로자 중도 복직하는 경우 복직 전일을 계약만료일로 함
- **주 40시간(수요일~일요일) 근무**를 원칙으로 함
※ 단, 검사센터 사정에 따라 연장·휴일근무 및 야간근무 가능
- 보수: 대한적십자사 보수운영규정에 따름
※ 대한적십자사 전문직 7급 1호봉 기준
※ 기본급·교통보조비·주휴수당 포함, 초과근무수당 별도 지급
※ 복리후생: 대한적십자사 관련 규정에 의함(4대 보험, 직원단체보험, 중식보조비 등)

3. 응시자격

- 임상병리사 면허소지자
- 임용예정일부터 근무 가능한 자
- '병역법 제76조'의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
- '대한적십자사운영규정 제20조(결격사유)'에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 공공기관에서 채용비위로 면직 또는 채용취소된 때부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
13. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

4. 서류심사 우선합격 대상

○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호」에 따른 장애인

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 자
- 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조 및 특수임무 유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조의 규정에 의한 취업지원 대상자
- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조에 해당하는 자
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인
 - ※ 일반직원에 응시한 서류심사 우선합격 대상자 중 필수자격조건 미충족자는 우선합격자에서 제외
 - ※ 채용 인원이 3명 이하인 경우 취업지원 대상자는 우선 합격에서 제외

5. 우대특례사항

- ※ 온라인 서류 접수 시 제출(업로드) 한 경우에 한해 인정
- ※ 최종 합격자에 한해 업로드 파일의 원본을 서면으로 제출

구 분	자격요건 및 우대사항	가 점
가	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제1호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제1호, 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제1호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제1호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제1호 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제1호의 규정에 의거 취업지원대상자 증명서를 제출한 자 	<p>응시자 수가 채용 인원과 같거나 그보다 적은 경우에 한해 각 전형별로 만점의 10%를 응시자의 점수에 가산</p>
나	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제1항제2호 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제2호, 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조제1항제2호 및 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조제1항제2호, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조제1항제2호 및 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제2항제2호의 규정에 의거 취업지원대상자 증명서를 제출한 자 	<p>응시자 수가 채용 인원과 같거나 그보다 적은 경우에 한해 각 전형별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산</p>

구 분	자격요건 및 우대사항	가 점
다	• 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조1호 규정에 의한 장애인	각 전형별로 만점의 10%를 응시자의 점수에 가산
라	• 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민	각 전형별로 만점의 5%를 응시자의 점수에 가산

6. 전형방법 및 배점기준

- 1차: 서류전형(7배수 이내)
- 2차: 면접전형(서류 심사 합격자에 한함)
 - 면접전형 합격자에 한해 서류 진위확인 및 신체검사 내역 확인
- 배점기준
 - 합격자 결정 지표

심사부문	직종별지표	가점
배점	100점	15점

- 직종별 지표

심사 부문	직종별 지표(100점)						
	기본점수	성적	어학	업무관련 자격증	적십자관련 자격증	업무경력	합계
배 점	20점	50점	5점	10점	5점	10점	100점

- 가점 지표

심사부문	사회봉사활동	표창 및 포상, RCY활동	합계
배점	7점	8점	15점

7. 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 4. 10.(금)~2026. 4. 26.(일) 10:00(마감시간 준수)
- 접수방법: 대한적십자사 홈페이지 온라인 접수
(<https://www.redcross.or.kr/redrecruit> / 방문접수 불가)
- * 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등 빠짐없이 작성 및 제출

8. 제출서류

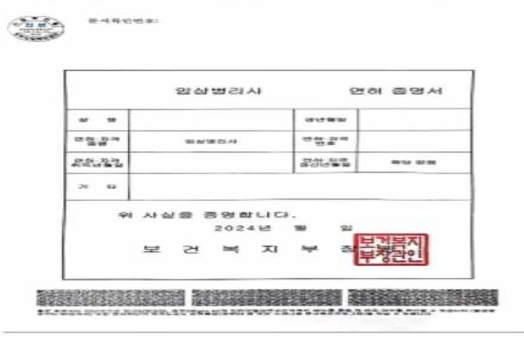
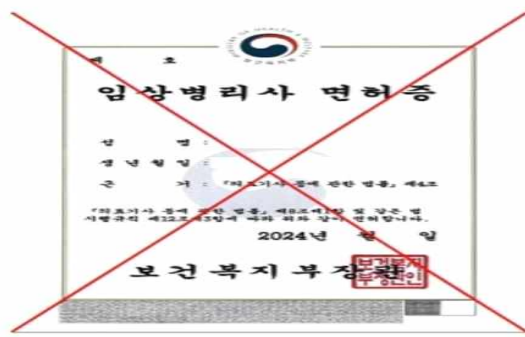
- ※ 온라인 서류 접수 시 제출(업로드) 한 경우에 한해 인정
- ※ 각종 제출서류에 생년월일, 사진, 학교명 등 개인정보가 포함된 부분은 삭제 후 제출
(단, 성명은 지우지 않고 업로드)
- ※ 최종 합격자에 한해 업로드 파일의 원본을 서면으로 제출(진위여부 확인을 위하여 원본 서류를 제출하므로, 원본이 훼손되지 않도록 관리)
- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등 빠짐없이 작성 및 제출서류 업로드(모든 증빙서류는 하나의 파일로 스캔 또는 압축하여 첨부)하여야 하며, 비밀번호는 설정하지 않도록 합니다.

- 필수서류(면허증명서, 최종학교 졸업증명서(학점은행을 통한 학위 취득시에는 학위증명서), 최종 학교 성적증명서) 미 제출시에는 서류평가에서 제외될 수 있으며, 증빙서류 미제출, 오제출, 열람불가, 누락 등으로 인한 평가 제외 또는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 증빙서류를 사진 촬영본 등으로 첨부하거나 이름을 삭제하여 제출하여 해당 내용 확인이 어려울 경우 서류평가에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.
- 제출서류는 접수기한 내 온라인으로만 제출(추가 제출 불가)

※ 편견요소 포함 정보 수집 사유

- 어학성적: 직무 수행 시 의학 전문 용어 사용, 외국인 민원 응대 등
- 학력, 전공: 「대한적십자사 조직법」 제7조4호 의료사업(간호사업 및 혈액사업을 포함한다) 직무수행에 있어 면허증 취득을 위한 지원 자격 확인
- 학점: 채용 직렬과 전공 학과의 커리큘럼이 유사함에 따라, 서류전형 시 학교 성적(학점)을 평가항목으로 반영

가. 직종별 제출 서류

구 분	제출서류
<p>보건직 (임상병리사) 필수항목</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임상병리사 면허증명서(필수항목) <ul style="list-style-type: none"> - 보건복지부 http://lic.mohw.go.kr 접속 후 면허(자격)증명서 직접출력에서 발급, 채용공고일(2026. 4. 10.(금))이후 발급분 - 임상병리사 면허증은 인정하지 않음 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>면허증명서 인정</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>면허증 인정 불가</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ (채용관련분야)면허취득 학위과정 성적증명서(필수항목) <ul style="list-style-type: none"> - 지원 자격에 해당하는 면허를 취득하기 위한 최소 학위 과정 성적만 인정 - 임상병리 전문학사 학위 소지자: 상위 학위 소지 여부와 상관없이 전문학사 성적만 인정 - 임상병리 학사 학위 소지자: 상위 학위 소지 여부와 상관없이 학사 정적만 인정 (전문학사 소지자는 전문학사 학위 소지자 적용) - 다수 전공자(복수·부전공)인 경우, 전체성적으로 산정함 - 성적 지표 점수는 소수점 둘째 자리까지 산정(셋째 자리에서 반올림) • 성적(50점): 백분위점수(70점 미만 0점 처리)를 50점으로 환산 ○ (채용관련분야)면허취득 학위과정 졸업증명서(필수항목) <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 면허취득을 위한 최소 학위과정 졸업증명서에 한함, 학점은행제를 통해 학위를 취득한 경우에는 학위증명서
<p>해당자 제출서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어학(5점) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>토익 600점(NEW TEPS 점수도 인정하며, 텡스관리위원회에서 최근 발표한 환산표에 의한 토익 600점에 해당하는 점수를 적용하여 인정(TOEFL 은 인정하지 않음), 일본어 JPT 600점 또는 중국어 신HSK 4급 이상 보유자</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 임용예정일(2026. 6. 4.(목)) 기준으로 유효기간(2년) 내 아래 점수 이상 취득자 - 단, 인사혁신처를 통해 사전 등록한 어학 성적이 임용예정일까지 유효하다면 해당 점수도 인정

구 분	제출서류																
	<p>○ 업무관련 자격증 소지자(10점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용공고 개시일(2026. 4. 10.(금))이전 취득(최종합격)한 자격증에 한함 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">중복 적용 불가</td> <td>• 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사</td> <td style="text-align: center;">10점</td> </tr> <tr> <td>• 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사</td> <td style="text-align: center;">7점</td> </tr> <tr> <td>• 정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)</td> <td style="text-align: center;">5점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 자격증 보유로 인한 총점이 10점을 넘는 경우에도 최대 10점까지 인정 ※ (예시) 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서 1급: 10점(중복 적용 불가) <p>○ 적십자 관련 자격증 1개 이상 보유(5점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용공고 개시일(2026. 4. 10.(금)) 이전 취득(최종 합격)한 자격증에 한함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 응급구조사, 수상안전강사, 수상구조사, 심리사회복지지(PSS)강사, 응급처치강사, 수화통역사 자격증 보유자</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 자체 유효기간이 있는 경우 임용 예정일(2026. 6. 4.(목))까지 유효한 자격증에 한함 <p>○ 업무경력(10점)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구분</th> <th style="width: 40%;">5월 초과 월×0.5점</th> <th style="width: 30%;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">경력</td> <td style="text-align: center;">최대 10점까지 인정</td> <td style="text-align: center;">10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 해당 면허 취득 이후 해다 직종에 근무한 경력에 한하여 인정 - 경력은 우리사 또는 '의료법 제3조제2항제3호'에 의한 국내 병원급 이상 의료기관의 경력에 한하여 인정 - 청년인턴 및 단시간 경력은 인정(단, 초단시간 경력은 인정하지 않음) - 단일 기관 6개월 미만 경력은 미산입하며, 일단위는 버림 ※ (예시) A사 9개월 20일, B사 5개월 20일: A사 9개월 경력만 인정(4개월 × 0.2=2점) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>업무경력 인정은 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출 시에만 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단시간근로자의 경우에는 경력증명서에 주 근로시간 필히 명시 </div>		구분	점수	중복 적용 불가	• 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점	• 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점	• 정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점	구분	5월 초과 월×0.5점	계	경력	최대 10점까지 인정	10점
	구분	점수															
중복 적용 불가	• 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사	10점															
	• 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(2012년 이전은 워드프로세서 1급), 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사	7점															
	• 정보처리기능사, 정보기기운용기능사(1996년 이전은 정보통신운영기능사 2급)	5점															
구분	5월 초과 월×0.5점	계															
경력	최대 10점까지 인정	10점															

나. 가점 관련 제출 서류

구 분	제출서류								
해당자 제출	<p>○ 사회봉사활동(7점)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">구분</th> <th style="width: 40%;">점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">200시간 이상</td> <td style="text-align: center;">7점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100시간 이상</td> <td style="text-align: center;">5점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50시간 이상</td> <td style="text-align: center;">2점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - VMS(사회복지자원봉사인증관리) 또는 나눔포털1365 또는 청소년자원봉사시스템(dovol) 또는 대한적십자사 봉사활동 확인서 제출 시 인정되며, 동일일자 및 동일봉사 활동인 경우 중복 적용 불가 - 동일일자 및 동일 봉사활동 확인을 위하여 사회봉사활동 내역을 확인할 수 있도록 제출 	구분	점수	200시간 이상	7점	100시간 이상	5점	50시간 이상	2점
구분	점수								
200시간 이상	7점								
100시간 이상	5점								
50시간 이상	2점								

○ 표창·포상 및 RCY 활동 경력(8점): 고등학교 이상 경력

구분		점수
표창 및 포상	대통령	5점
	국무총리 또는 대한적십자사 회장	4점
	장관 또는 광역지방자치단체장	3점
RCY 활동 경력	4년 이상	3점
	3년 이상 4년 미만	2점

- 표창은 최고점수에 해당하는 표창 1개만 적용(중복 적용 불가)
- 단체표창의 경우 단체명만 기재되었다면 미인정, 본인 이름이 기재된 경우만 인정
- RCY 활동으로 인한 '표창 및 포상'으로 가점을 부여받았다면, 'RCY 활동 경력' 가점은 부여하지 않음
- 헌혈 유공장 사본 또는 회장 표창 사본 또는 포상 확인 증명서 제출 시 회장 표창 가점 인정
- 헌혈로 인한 표창 및 포장과 헌혈로 인한 사회 봉사 활동은 중복 적용이 불가하며 지원자에게 유리하도록 적용. 단, 헌혈로 인한 표창 및 포장이 점수로 적용될 경우 중복 적용이 가능하나 헌혈로 인한 봉사 시간은 최대 120시간까지 제외하며 초과분만 인정

[예시] 헌혈 35회로 헌혈 포장증 사본과 봉사활동 200시간(헌혈로 인한 봉사시간 140시간+헌혈 제외한 봉사시간 60시간) 제출 시
 (1안) 표창 4점(대한적십자사 회장) + 사회봉사활동 2점(60+20시간)
 → 헌혈로 인한 봉사시간(120시간 제외)
 (2안) 표창 0점(사회봉사활동 점수로 책정) + 사회봉사활동 7점(200시간)
 ▶ 지원자에게 유리한 2안(7점) 선택

- RCY 활동 경력 관련 증빙서류 제출 시 학교명은 블라인드 처리
(예시) 00고등학교, 00대학교로 표시/고등학교 이상 학력 확인만 가능토록 처리
- 주민등록초본(해당자에 한함): 병역의무자, 개명자 등에 한함
- 전형별 가점 대상자 증빙서류 사본(해당자에 한함)
 - 장애인: 장애인증명서
 - 북한이탈주민: 북한이탈주민 확인서

9. 면접전형

가. 대상: 서류전형 합격자

나. 실시방법: 다대다 종합 면접(블라인드 면접)

- 서류 합격자 발표 시 세부사항 별도 안내

다. 합격자 결정 기준: 면접 결과 고득점자 서열순

라. 동전자 처리: 취업지원대상자(1순위), 장애인(2순위), 서류전형 성적(3순위), 채용예정분야 근무 경력이 많은 자(4순위)

10. 합격자 등 주요 일정

내용	일정	세부사항
채용공고 및 원서접수	2026. 4. 10.(금) ~ 2026. 4. 26.(일) 10:00까지	- 혈액관리본부 홈페이지, 잡알리오(공공기관채용정보시스템) 등 - 공고문안: 붙임 '공고문' 참조 - 접수방법: 혈액관리본부 홈페이지 내 온라인 접수만 가능 (오프라인 제출 불가) (https://www.redcross.or.kr/redrecruit)
서류심사 합격자 발표	2026. 5. 7.(목)	- 혈액관리본부 홈페이지(www.bloodinfo.net) 게시
면접전형	2026. 5. 14.(목)	
최종합격자 결정	2026. 5. 21.(목)	- 혈액관리본부 홈페이지(www.bloodinfo.net) 게시
채용신체검사서제 출	2025. 5. 29.(금)	
신규임용	2026. 6. 4.(목)	

- 공무원채용신체검사 합격시 최종합격 처리, 미제출 또는 불합격 판정 시 임용이 취소될 수 있음
- 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음(홈페이지 수시 체크 요망)

11. 기타사항

- 면접은 블라인드로 진행되며, 개인정보(성별, 나이, 출신지역, 학교, 사진 등)이 들어간 제출서류는 면접관에게 일체 제공되지 않습니다.
- 응시원서 등에 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 면접합격자는 제출기한까지 공무원채용신체검사서를 제출하여야 하며, 불합격 판정을 받은 자는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 사. 입사지원자 지원서류 반환
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따른 지원자 서류 반환은 채용에 지원하여 불합격한 지원자 중 최종 합격 발표가 있는 날로부터 180일 이내에, 회사에서 오프라인으로 제출을 요구한 서류에 한하여 반환 청구가 가능
 - ※ 온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
 - 반환 청구 시 본인확인 및 원활한 서류 반환을 위하여 아래의 정보요청 가능
 - 성명, 이메일 주소, 생년월일, 서류반환 주소, 반환요청 서류

12. 문의처: 대한적십자사 중부혈액검사센터 총무팀 (042-630-0506)

2026. 4. 10.

대한적십자사 중부혈액검사센터 원장

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.