

- 광주광역시 서구시설관리공단 -  
**2026년 상무국민체육센터 기간제근로자 채용 재공고**

광주광역시 서구시설관리공단 상무국민체육센터 육아휴직 대체 기간제근로자 채용 (재공고) 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 4월 28일

광주광역시 서구시설관리공단 이사장

## 1. 채용 개요

- 채용직종 : 기간제근로자
- 채용방법 : 공개경쟁
- 근무기간 : 임용일 ~ 2026. 12. 31. ※ 공단 사정에 의해 변동될 수 있음
- 근무조건
  - 급여수준 : 서구 생활임금 적용(시간당 13,303원)
  - 4대보험 적용(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
  - 주유급휴일수당 : 1주 개근 시 1일 유급휴일 수당 지급
  - 연차유급휴가 : 1개월 개근 시 유급휴가 1일 부여
- 채용일정

내 용	일 정	장 소
채 용 공 고	'26.4.28.(화) ~ '26.5.19.(화)	▶ 공단·서구청 홈페이지, 클린아이
원 서 접 수	'26.4.29.(수) ~ '26.5.19.(화)	▶ 상무국민체육센터 방문 접수, 이메일 접수
서류전형 합격자 발표	'26. 5. 22.(금) 예정	▶ 공단·서구청 홈페이지, 클린아이
면 접 시 험	'26. 5. 27.(수) 예정	▶ 공단 회의실
최 종 합 격 자 발 표	'26. 5. 29.(금) 예정	▶ 공단·서구청 홈페이지, 클린아이
임 용 등 록	'26.6.1.(월) ~ '26.6.4.(목) 예정	▶ 상무국민체육센터 방문등록
임 용 (근로계약체결, 교육)	'26.7.1.(수) 예정	▶ 상무국민체육센터

○ 인원 및 분야 ※ 인원은 예산 및 공단사정에 의해 변동될 수 있음

사업명	채용분야	인원	업무내용	근무시간	비고
총계		1			
상무국민체육센터	수영지도	1	· 수영강습 및 수상안전 관리 · 기타 공단 운영에 필요한 업무	(교대) 주 40시간 - 06:00~15:00 - 09:00~18:00 - 13:00~22:00	육아휴직 대체인력

※ 근무장소 및 근무시간은 공단(사업장) 운영에 따라 달라질 수 있고, 초과근무 및 휴일 근무를 할 수 있음.

## 2. 응시 자격

### □ 공통 응시자격 (기준일 : 공고일 전일)

구분	자격요건
연령	▶ 공고일 전일 기준 만 18세 이상
성별, 학력	▶ 제한 없음
거주지	▶ 공고일 전일 기준으로 광주광역시에 주민등록상 주소지를 둔 사람
응시제한	▶ 공단 기간제근로자 관리규정 제10조(결격사유)에 해당 되는 자

### 【 결격 사유 】

제10조(채용 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자로 채용할 수 없다.

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 직무수행에 필요한 필수 자격증 또는 면허 등의 효력이 상실되거나 취소되어 담당직무를 수행할 수 없게 된 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한된 사람
12. 공단이 관리하는 시설에 취업할 수 없도록 법령에 따라 제한되어 있는 사람

### ○ 채용 분야별 응시자격

근무장소	응시분야	채용인원	응시자격
상무 국민체육센터	수영지도	1명	▶ 하단 요건을 모두 충족하는 자 1. 생활스포츠지도자 2급(수영) 이상 자격증 소지자 2. 아래 자격증 중 1개 이상 소지자 ① 수상인명구조사 ② 수상구조사 ③ 수상안전요원 2급

- ※ 자격증의 경우 공고일 이전 취득(최종합격) 및 유효기간 내에 있는 자격증에 한함.
- ※ 응시자격 해당 여부가 불확실한 경우, 유선(062-601-6064)으로 연락하여 확인 후 지원바랍니다.

### □ 가산점 적용

구분	우대요건에 따른 가점 산정방식은 동 법률에 따름	
취업 지원 대상자	<b>[아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원대상자]</b> ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 보훈대상자 지원에 관한 법률 제33조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 고엽제후유의증 환자와 그 가족	각 법률의 가점기준에 따름 <b>(전형별 적용)</b>

- ※ 취업지원대상자 가산점은 채용예정인원이 4명 이상일 경우에 각 시험별 40% 이상을 득점한 자에 한하여 관계법령에 따라 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하며, 선발단위별 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 가점에 의한 선발인원 산정 시 소수점 이하는 버림.  
(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가)
- ※ 단, 두 개 이상 해당 시 중복 적용되지 아니하며, 득점한 과목 또는 종목 중 하나 이상의 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 그러지 아니함.
- ※ 가점을 받고자 하는 자는 공고일 전일까지 해당 요건을 충족하고, 관련 증빙서류를 제출

## 3. 원서접수

### ○ 응시원서 접수

- 접수기간 : **2026. 4. 29.(수) ~ 5. 19.(화) <10:00 ~ 17:00>**
- 접수방법 : **직접 방문접수, 이메일 접수 중 택1** ※ 등기접수 불가
- 접수처 : 광주광역시 서구 상무국민체육센터 2층 사무실
- ※ 주소 : 광주광역시 서구 상무공원로 99, 상무국민체육센터 2층 사무실
- ※ 이메일 : 601yja01@seogufmc.or.kr (문화체육시설팀 담당자)
- ※ 평일 점심시간(12시~13시), 토·일요일, 공휴일은 현장 접수 불가

- ※ 이메일 접수시 **접수마감일 17:00 까지 도착분**에 한함.
- ※ 이메일 접수는 **서명 또는 날인 한 스캔본** 접수를 원칙으로 하되, **본인 명의 이메일로 제출할 경우 워드(한글)파일도 인정함.**
- ※ 기타사항
  - 지원서류에는 반드시 증빙가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙 자료 제출이 불가하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니, 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.
  - 최종 지원여부(접수확인, 지원분야 및 응시번호 부여) 및 제출서류(필수 서류)를 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 4. 전형별 세부사항

### □ (1차) 서류전형

- 응시요건 **적부여부**를 심사하여 공고된 자격 기준에 적합할 경우 전원합격
- 단, 자기소개서 검증 결과 불성실 기재로 확인된 자는 제외  
(불성실 기재요건 : 동일문자 반복, 자음 또는 모음만 반복 기재한 경우 등)
- ※ 해당 응시 자격을 증명할 수 있는 서류 미제출 시 불합격처리 및 임용 불가
- ※ 입사지원서에는 반드시 증빙가능한 사항 기재, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재 사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있음

### 제출서류 목록

- ① 응시원서(별첨1) ② 이력서(별첨2) 1부. ③ 자기소개서(별첨3) 1부
  - **서류 중 성명과 서명 기입란은 본인 성명 자필 기재 필수**
- ④ 개인정보 수집·이용·제공동의서(별첨4) 1부
- ⑤ 자격요건 증빙서류(주민등록초본, 자격증 사본 등)
  - **주민등록초본 : 주소변동내역 포함 공고일 이후 발급분**
  - ※ 공고일 전일 기준 거주지 확인용
  - **그 외 : 공고일 전일 기준으로 최근 3개월 이내 발급분**
- ⑥ 가산점 및 동점자 합격기준 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

## □ (2차) 면접시험 : 직무중심 블라인드 면접

면접위원에게 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력, 연령 등 인적사항 제공하지 않고 직무동기, 과거경험, 직무상황, 관련 경력 등에 대한 평가

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 심사위원 : 3명
- 면접방법 : 응시번호 순으로 개별면접 또는 집단면접 (2 ~ 4인)
- 평정요소

합계	① 공단 직원으로서의 해당 직무 이해도	② 전문지식과 그 적용능력	③ 의사발표의 정확성 논리성	④ 예의품행 및 성실성	⑤ 창의력, 의지력 그 밖의 발전가능성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 불합격 기준
  - 평균점수가 100점 만점 중 60점 미만인 경우
  - 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우
  - 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우

## 5. 합격자 결정

### □ 최종합격자 결정

- 면접심사 점수 고득점자 순으로 최종 합격자 결정
- 동점일 경우 ① 취업지원대상자 ② 취업보호대상자(장애인) ③ 사회적배려대상자(저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족) 순으로 합격자 결정

구 분	대상자
취업지원대상자	[아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원대상자] ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 보훈대상자 지원에 관한 법률 제33조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 고엽제후유의증 환자와 그 가족
취업보호대상자	▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
사회적배려대상자	▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ▶ 「다문화가족 지원법」에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ▶ 「국민기초생활 보장법」제2조 제1호에 따른 수급자

## □ 예비합격자

- 채용절차 종료 후 채용 내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사, 신원조사 결과 등 결격사유로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용
- 예비합격자의 임용 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함.
- 예비합격자는 최종합격자 외 차순위 성적자 순으로 채용인원의 2배수까지 결정

## □ 채용 신체 검사서 제출

- 대 상 : 최종합격자(예비합격자 제외)
- 최종합격자라도 신체검사(공무원 채용 신체검사서) 결과 불합격(부적합) 판정을 받은 자는 합격 취소 및 임용될 수 없음.

## 6. 응시자 유의사항

- 본 채용은 기간제근로자 채용공고이며, 근로계약서에 명시된 계약기간 만료 시 근로 계약은 자동으로 종료됩니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접전형 등에서 응시자의 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 본 채용공고 및 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 광주광역시 서구시설관리공단, 서구청 홈페이지, 클린아이에 별도 공고합니다.
- 시험장소, 합격자발표 등은 광주광역시 서구시설관리공단, 서구청 홈페이지, 클린아이에 공고하며, 개별통보하지 않습니다.
- 응시원서 등 제출된 서류상의 기재착오, 누락, 허위기재, 연락불능, 자격 미달자의 응시, 제출기한 경과 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인에게 책임이 있습니다.  
※ 허위기재의 경우 즉시 합격취소
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 공고일로부터 60일 이내에 불합격 지원자는 제출한 채용서류 반환청구 가능합니다.  
※ 신청방법 : 채용서류 반환청구서 신청서식 [별첨5]

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용여부가 확정된 이후 최종 합격자를 제외한 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다. 다만, 전자우편(이메일)로 제출된 경우나 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 공단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 청탁, 압력, 뇌물수수 등을 통한 채용비리가 적발된 비위채용자는 즉시 합격 취소, 사법처리 등의 불이익 조치를 취할 수 있으며, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 우리 공단의 채용 응시를 제한합니다.
- 시험진행 관련 편의제공 대상자의 경우, [붙임] 시험진행 관련 편의제공 내용을 참고하여 [별첨 7] 편의지원 신청서를 제출하시기 바랍니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 우리 공단의 유권해석에 의합니다.
- 채용시험 이의제기 절차
  - 접수기간 : 채용 단계별 발표일로부터 3일 이내
  - 접수방법 : 이메일접수([601yja01@seogufmc.or.kr](mailto:601yja01@seogufmc.or.kr)) ※ [별첨 6] '채용시험이의신청서'
  - 처리절차 : 이의신청 내용 검토결과 후 회신
  - 구제방법 : 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여
- 공고문과 관련된 사항은 광주광역시 서구시설관리공단(☎062-601-6064)으로 문의하시기 바랍니다.

신청유형		시험 편의 내용	제출서류	
시각장애	중증	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶시험시간 1.5배 연장</li> <li>▶답안지 대필 지원</li> <li>▶확대문제지 제공</li> <li>▶장애인 보조기구 지참 허용</li> </ul>	장애인 증명서	
	경증	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶확대문제지 제공</li> <li>▶장애인 보조기구 지참 허용</li> </ul>		
뇌병변장애	중증	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶시험시간 1.5배 연장</li> <li>▶답안지 대필 지원</li> <li>▶확대문제지 제공</li> <li>▶장애인 보조기구 지참 허용</li> <li>▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)</li> </ul>		
	경증	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶확대문제지 제공</li> <li>▶장애인 보조기구 지참 허용</li> <li>▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)</li> </ul>		
지체장애	상지 지체	중증		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶시험시간 1.5배 연장</li> <li>▶답안지 대필 지원</li> <li>▶확대문제지 제공</li> <li>▶장애인 보조기구 지참 허용</li> <li>▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)</li> </ul>
		경증		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶확대문제지 제공</li> <li>▶장애인 보조기구 지참 허용</li> <li>▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)</li> </ul>
	하지지체	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)</li> </ul>		
청각장애	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶응시요령 등 서면자료 제공</li> <li>▶장애인 보조기구 지참 허용</li> <li>▶(면접시)면접시간 20분이내 연장</li> <li>▶(면접시)의사전달용 컴퓨터 또는 필담면접</li> </ul>		
기타 의료기관장이 인정한 장애	장루·요루 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶시험중 장애관련 보조기구 교체를 위한 지원</li> <li>▶필요한 경우 시험실 별도 배정</li> </ul>		의사진단서
	과민성대장 (방광)증후군	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶시험중 화장실 사용 허용</li> <li>▶필요한 경우 시험실 별도 배정</li> </ul>		
	기타 장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶장애 정도를 검토하여 편의 지원내용 결정</li> </ul>		
임신부	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶시험중 화장실 사용 허용</li> <li>▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)</li> </ul>	의사소견서 또는 임신사실 확인서	