

## [NCS 기반 채용 직무기술서: 시설운영직(시설경비)]

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안
능력단위	01. 경비계획, 03. 경비고객관계관리, 04. 경계방비, 05. 출입통제, 06. 질서유지, 07. 순찰활동, 08. 사건사고대처, 26. 보고문서관리				
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유·초·중등교육, 고등교육, 평생교육 정책에 관한 종합적인 연구·개발</li> <li>• 교원, 교육재정, 교육시설·환경에 관한 연구·개발</li> <li>• 원격교육에 관한 연구·개발</li> <li>• 글로벌 교육협력에 관한 연구·개발</li> <li>• 영재교육에 관한 연구·개발</li> <li>• 교육조사·통계에 관한 연구·개발</li> <li>• 연구 및 사업과 관련한 조사, 교육·연수, 연구 성과 확산, 공동 연구, 수탁, 진단·컨설팅 등의 운영</li> </ul>				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경비계획: 경비구역의 각종 위해요소 파악 및 분석에 따른 경비업무 수행 기준과 행동지침 수립</li> <li>• 경비민원관리: 내방객 및 직원 등의 민원시 친절하게 안내 및 응대</li> <li>• 경계방비: 경비구역에 대한 침입 및 안전사고 예방을 위해 감시 경계</li> <li>• 출입통제: 경비구역의 인력 및 차량 등의 출입통제/각종 위해 예방 및 적절한 대응</li> <li>• 질서유지: 경비구역의 행사 등 혼잡상황 통제 질서유지</li> <li>• 순찰활동: 경비구역에 대한 수시/정시 순회 순찰에 따른 위해요소 점검 조치</li> <li>• 사건사고대처: 경비구역에서 발생한 침입/화재/안전사고 등에 대한 조치/통제/보존/신고</li> <li>• 시설경비업무: 순회순찰/주차관리/안내/우편물/택배물품관리/기타 일반업무</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 순찰시 필요한 점검요소, 순찰방법 및 각 상황별 조치 요령</li> <li>• 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관과의 비상연락 방법</li> <li>• 거동수상자 발견 시 질문검색 등 필요 조치 요령</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경계업무수행 능력, 감시 및 통신장비 사용 능력 및 신고 수행능력</li> <li>• 의심자 질문 수행능력, 현장확인 수행능력, 상황전파 및 대피유도 능력</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분석적 사고, 적응성/융통성, 친절한 태도, 근무자세 및 용모 복장 단정 준수</li> <li>• 팀워크, 책임감, 독립적 사고, 사교성, 윤리성</li> </ul>				
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 기술능력				
참고 사이트	NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> 한국교육개발원 홈페이지: <a href="https://www.kedi.re.kr">https://www.kedi.re.kr</a>				