

서울특별시 중구시설관리공단 공고 제2026-126호

서울특별시 중구시설관리공단 사회서비스시설(돌봄) 대체인력풀 모집 재공고

서울특별시 중구시설관리공단 중구 초등돌봄센터 대체인력풀(pool) 구성을 위하여 아래와 같이 모집하오니 많은 응모바랍니다.

2026년 7월 9일

서울특별시 중구시설관리공단 이사장

1 채용분야 및 인원

☐ 채용인원: 총 2명

구 분		분 야	채용인원	직무내용
중구 초등돌봄센터	대체인력풀	돌봄교사	2명	· 돌봄관련 제반 업무

※ 대체인력풀(Pool)이란?

- 인력충원이 필요할 때 즉시 근무 가능하도록 적합한 조건을 갖춘 인력을 사전에 선발하여 수시에비인력으로 관리하는 제도임. 본 인력풀에 선발되었다고 해도 즉시 근무할 수 있는 것은 아니며, 현재 중구 초등돌봄센터 직원의 휴가 또는 교육 등으로 공백이 생겼을 때 일정에 맞춰 근무하는 방식임

2 근무조건

☐ 근무조건

구 분		분 야	운영기간	근무시간
중구 초등돌봄센터	대체 인력풀	돌봄교사	운영개시일~	· 전일제교사 대체 시, 1일 8시간(11:00~20:00) · 시간제교사 대체 시, 1일 4시간(13:30~18:00) ※ 학기중, 방학중, 긴급돌봄 상황에 따라 근무시간 변동 가능

※ 모집 후 학기중, 방학중, 긴급돌봄 상황에 따라 근무시간이 변동될 수 있으며, 운영상황에 따라 주휴일을 달리할 수 있음

☐ 보수 및 복리후생: 서울특별시 중구생활임금 기준에 따라 지급 ※ 2026년 시급 12,121원

☐ 운영예정일: 2026. 8. 1.(토) 예정

3 응시 자격요건

☐ 공통요건

구 분	자격기준
응시연령	▶ 공고일 기준 현재 만 19세 이상 만 60세 미만인 자
거 주 지	▶ 거주지 제한 없음
병 역	▶ 남성지원자의 경우 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자

결격사유

- 공단 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하는 자
- 1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2. 「병역법」 제76조 제1항에 해당하는 자
- 3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 지방공기업법 제60조 제1항 제3호 중 어느 하나에 해당하는 자
- 「사회복지사업법」 제35조의 2제2항에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하는 자
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 시 결격사유가 있는 자

☐ 자격(경력)기준

구 분	직 종	응시자격
중구 초등돌봄센터	대체 인력풀 (돌봄교사)	○ 필수조건: 4가지 중 1가지 이상 충족하는 자 1. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 사회복지사 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 자 2. 「영유아보육법」에 따른 보육교사로서 보육교사 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 자 3. 「유아교육법」에 따른 유치원교사, 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 교사·중등학교 교사 자격증을 발급받은 자 4. 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사로서 청소년지도사 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 자
○ 상기 자격기준을 갖춘 사람으로 자격요건 미달 시 응시 불가		

4 채용전형 절차

구 분	심사기준	합격배수								
서류전형 (1차)	▶ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 정해진 응시자격 기준에 적합한지를 평가	<u>부적격자를 제외한 모든 응시자</u>								
면접전형 (2차)	▶ 블라인드 면접기반의 경험(경력), 지식, 인성 위주의 구조화 면접 ▶ 면접평정표에 의거 면접위원별 합산 점수의 고득점 순으로 순위 결정 <table> <tr> <th>총 점</th> <th>평정요소</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">100점</td> <td>가. 직원으로서의 정신자세 (20점)</td> </tr> <tr> <td>나. 전문지식과 그 응용능력 (20점)</td> </tr> <tr> <td>다. 의사발표의 정확성과 논리성 (20점)</td> </tr> <tr> <td>라. 예의·품행 및 성실성 (20점)</td> </tr> <tr> <td>마. 창의력·의지력 및 발전가능성 (20점)</td> </tr> </table> ※ 불합격 기준 ① 면접위원 과반수가 2개 항목이상 "하(10점이하)"로 평정한 경우 ② 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 "하(10점이하)"로 평정한 경우 ▶ 동점자처리: 취업지원대상자, 면접평정표 상의 평정요소 우선순위 순 - 평정요소 우선순위: 직원으로서의 정신자세>전문지식과 그 응용능력>의사발표의 정확성과 논리성>창의력·의지력 및 발전가능성>예의·품행 및 성실성	총 점	평정요소	100점	가. 직원으로서의 정신자세 (20점)	나. 전문지식과 그 응용능력 (20점)	다. 의사발표의 정확성과 논리성 (20점)	라. 예의·품행 및 성실성 (20점)	마. 창의력·의지력 및 발전가능성 (20점)	채용 예정인원의 정배수
총 점	평정요소									
100점	가. 직원으로서의 정신자세 (20점)									
	나. 전문지식과 그 응용능력 (20점)									
	다. 의사발표의 정확성과 논리성 (20점)									
	라. 예의·품행 및 성실성 (20점)									
	마. 창의력·의지력 및 발전가능성 (20점)									

5 예비합격자 선발

- ☐ **예비합격자 선발:** 최종합격자의 임용포기, 결격사유 판명으로 임용취소 된 경우 등을 감안하여 채용예정인원의 3배수 이내에서 예비합격자 선발할 수 있으며 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월이며, 금번 채용결과에 따른 최종합격자의 임용포기 및 결격사유가 발생하여 채용사유 발생 시 우선 채용 가능

6 가점사항

구 분	내 용	가산비율
취업 지원대상자	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 ▶ 「독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원대상자 ▶ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조에 의한 취업지원대상자 ▶ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원 대상자 ▶ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조에 의한 취업지원대상자 ▶ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업 지원대상자 ※ 국가보훈부에서 발급하는 취업지원대상자 증명서로 자격 확인	매 전형 5%~10%
장애인	▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 ※ 장애인 증명서 제출	매 전형 5%
다문화가정	▶ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ※ 가족관계증명서, 외국인등록증, 귀화증빙서류 등 다문화가정 증빙서류 제출	매 전형 3%
북한 이탈주민	▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 제출	

※ 보훈가점 합격자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 의거하여, 채용시험 선발 예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음. 다만, 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 각 전형마다 가점합격자는 발생하지 아니함

※ 각 전형 합격기준을 충족한 경우에만 가산점수 부여함

※ 가산점수 부여 항목이 중복되는 경우 유리한 것 1가지만을 적용함

7 접수방법 및 제출서류

☐ 접수방법

○ 지원서 교부: 공단 홈페이지(www.e-junggu.or.kr) 및 지방공기업경영정보공개시스템(www.deaneye.go.kr)에 게시된 채용공고문 상 서류접수 전용 홈페이지를 통하여 교부(홈페이지 접수)

○ 접수기간: **2026. 7. 9.(목)~7. 19.(일) 18:00**

○ 접수방법: 서류접수 전용 홈페이지에 접수

○ 서류접수 전용 홈페이지: <https://junggufmcs.fairyhr.com>

※ 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 아래 내용의 제출서류가 누락되지 않도록 유의바람

□ 제출서류

구 분		제 출 서 류	비 고
입사지원 시 제출	필수	① 입사지원서(홈페이지 접수) ② 자기소개서(홈페이지 접수) ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(미제출 또는 미동의시 접수 불가) ④ 필수자격증 사본 ※ 홈페이지를 통한 입사지원 시 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 필수자격증 사본을 꼭 첨부하여 제출하시기 바람	
	해당자	① 입사지원서 내 가점항목을 증빙할 수 있는 서류 사본 일체(해당자에 한함) ② 관련법에 의한 취업지원대상자 증명서 사본 일체(해당자에 한함) ※ 미제출 시 가점이 인정되지 않음	
최종 합격자에 한하여 제출		① 입사지원 내 지원자가 작성한 자격 및 학력사항을 증빙할 수 있는 서류사본 일체 ② 입사지원 내 지원자가 작성한 경험 혹은 경력사항을 증빙할 수 있는 서류사본 일체 ③ 기타 공단이 요구하는 자료	

※ 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니, 주의 깊게 지원서를 작성하기 바람

※ 입사지원 시 제출하는 서류를 미제출한 경우 지원자격을 갖추지 못한 것으로 간주하여 서류심사 대상에서 배제됨

8 채용일정

구 분	일 정	비 고
■ 채용 공고 및 응시원서 접수	2026. 7. 9.(목)~7. 19.(일) (10일)	채용 홈페이지 접수
■ 서류전형 합격자 발표	2026. 7. 21.(화)	공단 홈페이지 및 클린아이
■ 면접전형	2026. 7. 23.(목)~7. 24.(금) 중 1일	공단 홈페이지 및 클린아이
■ 최종합격자 발표	2026. 7. 28.(화)	공단 홈페이지 및 클린아이
■ 임용후보자 등록	2026. 7. 29.(수)	공단 사회서비스사업단
■ 결격사유 조회	2026. 7. 29.(수)~7. 31.(금)	-
■ 임용예정일	2026. 8. 1.(토)	공단 사회서비스사업단

※ 각 채용단계별 일정은 대내외 사정에 따라 연기 및 변경 가능

※ 시험관련 사항은 공단(www.e-junggu.or.kr), 지방공기업경영정보시스템(www.cleaneye.go.kr)에 별도 공고 예정

9 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 공개채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 본 채용일정은 공단 내부 사정으로 일정이 연기되거나 변경될 수 있습니다.
변경된 사항은 채용전형 시행일 7일 전까지 변경 공고할 수 있습니다.
- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 확인하고 원서를 접수하기 바랍니다.
- 현재 우리 공단에서 채용전형이 진행 중인 모든 채용 공고에 대한 중복지원은 불가하며, 중복지원이 발생한 경우 가장 후순위(최신) 응시사항만 적용하고 그 외 응시사항은 응시자 개인의 의사에 따라 지원 포기한 것으로 간주합니다.
- 지원서 등 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며 시험에 관한 규정을 위반하는 자는 시험을 정지 또는 무효로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 추후 서류내용의 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 임용 후 3개월 간 수습기간을 둘 수 있으며 수습 기간 동안 근무평가를 통해 업무 수행 등 전반적인 능력이 부족하다고 판단되거나 또는 중대결격사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달될 경우(응시자가 없는 경우 포함), 재공고하거나 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견된 경우 합격은 취소됩니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 충원하며 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월입니다.
- 임용예정자는 향후 정부시책사업 등 유동성에 따른 한시적 사업 수행으로 근무기간(임용일로부터 1년) 이후 정규직 전환 및 계약연장이 불가합니다.

- 향후 사회서비스시설 운영 위탁기관이 변경될 경우 해당 근로자는 신규 수탁기관으로 소속이 변경될 수 있습니다.(다만, 신분, 처우, 복지 등은 변동 없이 그대로 유지 및 승계가 됩니다)
- 필요한 경우 임용일 전 업무 인수 교육을 실시할 수 있으며, 최종합격자는 이에 적극 참여하여야 합니다.
- 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 이의를 제기할 수 있으며, 접수기간은 최종합격자 후보 발표일로부터 30일입니다. 이의제기 신청절차 및 방법은 중구시설관리공단 홈페이지 채용공고란의 이의제기 신청안내를 참고바랍니다.
- 채용 과정에서 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 본인에 한하여 2주(14일)간 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하여 주시기 바랍니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외되며 채용서류 반환 절차 및 방법은 중구시설관리공단 홈페이지 채용공고란의 채용서류 반환 청구 안내를 참고하시기 바랍니다.
- 채용비리 피해자는 피해가 발생한 단계로 시험 재응시 기회를 부여하며, 비위 채용자는 즉시 합격취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시가 제한됩니다.
- 기타 채용과 관련한 문의사항은 공단 사회서비스사업단 돌봄사업팀(☎02-2280-8519)으로 문의하시기 바랍니다.