

대전관광공사 대전홍보관 기간제근로자 채용 공고

대전관광공사 대전홍보관 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 6. 4.

대전관광공사 사장

1 채용분야 및 인원

채용부서	채용분야	채용인원	주요직무
홍보마케팅팀	기간제	1명	- 공사 관용차량 운행(카니발 등) - 창고 관리 및 상품 조달 (대전홍보관 및 꿈돌이하우스) - 상품 재고 관리, 이고 및 검수 - 기타 관련 행정 업무

2 응시 자격요건

가. 기본 자격요건

- 1) 성별, 학력 제한이 없으며 주민등록상 만18세 이상인자(남자의 경우 군필자 또는 면제자)
- 2) 공사 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자

제11조(결격사유)

① 다음 각호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 7-1. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7-2. 타기관에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정 된 후 2년이 지나

지 아니한 자

7-3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로 100만원 이상의 벌 금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 7-4. 「미성년자에 대하여 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따

른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호 에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 자

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

3) 근무부서 특성상 초과 근로 및 휴일근무가 가능한 자

4) 「도로교통법」에 따른 제1종 또는 제2종 보통 운전면허 소지자
(실제 운전 가능자)

나. 채용분야별 주요업무 및 자격요건

부서명	채용분야	주요업무 및 응시자격
홍보마케팅팀	기간제 근로자	○ 수행직무: 창고 관리 및 상품 조달, 기타 홍보마케팅팀에 필요한 업무 등 ○ 근무일수: 주 5일(월~금) ○ 휴 무 일: 주 2일(필요시 휴일근무 발생) ○ 근 무 지: 대전관광공사 6층 홍보마케팅팀 ○ 야간근로 발생여부: 아니오 ○ 교대근무 발생여부: 아니오 ○ 근무시간: 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00) ○ 초과근로 발생여부: 예(월 최대 10시간 이내) ○ 필요 자격증: 운전면허 소지자(제1종 또는 제2종 보통) ○ 어학성적 필요여부: 아니오

3 고용형태 및 임금체계

가. 고용형태: 기간제근로자

나. 고용기간: 근로계약일로부터 1년간(2026. 7. 1 ~ 2027.6.30 예정)

다. 인 건 비: 인건비(기간제근로자 보수) 예산

급여(월)	연차수당	퇴직금
2,516,990원	미사용일수	발생시 지급

* 임금수준(기본급): 대전시 생활임금 수준으로 책정

* 2026년도 생활임금 시간급 12,043원(월 2,516,990원 / 월 근로시간 209시간)
기준으로 기본급 산정

4 공고방법 및 접수처

가. 공고매체: 공사 및 시 홈페이지, 각 채용사이트 등

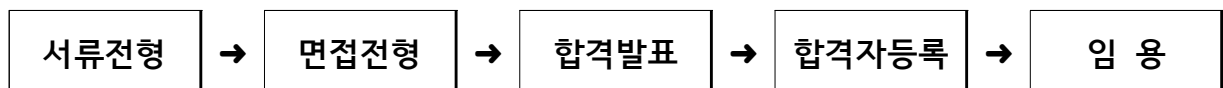
나. 원서교부: 공사 홈페이지에서 내려 받아 사용(www.djto.kr)

다. 접수방법: 방문 및 우편접수(등기우편에 한하며 마감일 17:00 도
착분에 한함)

라. 접 수 처: 대전광역시 동구 중교로 130-12(원동), 대전관광공사
(홍보마케팅팀/6층)

5 심사기준

가. 전형절차



나. 전형별 합격기준

(1) 서류전형: 응시자격 등 충족여부 판단(Pass / Fail)

가) 서류심사는 지원자가 제출한 서류를 기준으로 자격요건 적격여부 심사

나) 서류심사: 2명(내부위원)

다) 제출서류: 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서 등

(2) 면접전형

가) 인성검사 합격자에 한하여 개별(또는 집단) 면접전형으로 진행

나) 면접심사: 3명(내부위원 1, 외부위원 2)

* 면접위원의 제척·기피·회피사유 발생 시, 당해 면접위원은 해당자를 대상으로 채점하지 않으며 나머지 면접위원의 평균점수를 해당자에게 부여함.

다) 심사기준: 평정요소(각 20점, 총 100점 만점)

① 직업소양, ② 지원분야 지식, 문제해결능력, ③ 의사표현 정확성, ④ 고객지향적 자세, ⑤ 직장인으로서의 자세

라) 합격대상: 평가점수 평균이 70점 이상인 자를 최종 합격자로 선발함

* 면접점수 산정방식은 위원들의 평가점수를 합산하여 평균점으로 함

* 동점자 발생 시

① 수행예정 직무 관련 업무 경력기간이 높은 자,

② 국가보훈대상자 순으로 처리함

* 동점자 발생 시 추가 증빙자료를 요청할 수 있음

- 요청자료: 경력증명서, 건강보험납입증명서, 보훈처 취업지원대상자증명서 등

(3) 가산점 적용 사항

구 분	대 상 자	가점	증빙 제출
운전경력	운전경력 2년 이상 3점	3점	운전경력증명서, 혹은 자차보험확인증빙서류 등
취업보호 대 상 자	독립유공자에우에 관한 법률 제16조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, 고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 의한 취업보호대상자	5점	해당 증빙 서류
장애인	장애인복지법 제2조, 제32조에 따른 등록 장애인	3점	장애인등록증, 또는 복지카드 사본
사회 소외계층	기초생활수급자, 다문화가족, 북한이탈 주민, 차상위 계층자, 한부모 가족 자녀	3점	해당 증빙 서류

※ 가산점이 중복되는 경우, 응시자에게 유리한 가산점 1개만 적용

※ 취업지원대상자 여부는 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈처에서 확인하여, 공고일 이후에 발급받은 증명서를 제출해야 함.

(4) 추가 합격자 결정

본인 사정에 의한 사직 시, 기타 사유로 인하여 임용을 포기한 경우에는 최종 합격자의 선정기준을 통과한 후순위자를 예비합격자로 선발할 수 있음

* 예비합격자는 최대 4명까지 결정·공표하며, 최종 합격자 발표일로부터 9개월까지 유효함

6 추진일정(안)

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 지원서 접수	2026.6.4.(목)~ 2026.6.15.(월)	대전시, 공사 홈페이지, 채용 사이트 방문 및 우편접수(17:00까지) ※ 주말, 근무일 점심시간 접수불가
서류전형 합격자발표	2026.6.16.(화)	홈페이지 게시
면접전형	2026.6.18.(목)	장소: 대전관광공사
최종 합격자발표	2026.6.19.(금)	홈페이지 게시
합격자 임용 등록	2026.6.22.(월) ~ 2026.6.26.(금) 17:00	관련서류 접수
근로계약 체결 및 임용	2026.7.1.(수)	※ 일정은 공사 사정에 따라 조정 가능

※ 상기일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음.

7 기타사항

- 가. 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 입사 지원서에 기재하여서는 안 됩니다.
- 나. 자격증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 하며, 임용 시점 정지 및 취소 시에는 합격을 취소합니다.
- 다. 입사지원서 등 제출 서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회 할 수 있으며, 허위내용 작성 시 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 라. 응시자는 공고문 및 입사지원서 작성요령 등에서 안내하는 주의사항에 유의 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 마. 응시희망자는 지역 및 연령 등 응시자격을 미리 확인하고 해당 분야에 입사지원서를 접수하여야 하며, 응시원서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 및 비율 착오 기재, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시

자의 책임으로 합니다.

- 바. 접수된 입사지원서의 기재내용은 변경 또는 추가할 수 없으므로 입사지원서 작성 요령을 참고하여 작성 바랍니다.
 - 사. 입사지원서를 접수한 경우라도 자격요건에 적합하지 않으면 면접전형에 응시할 수 없습니다.
 - 아. 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
 - 자. 각 전형단계별 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 차. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리합니다.
 - 카. 임용된 경우에도 결격사유(인사규정 제11조)가 발견되면 임용이 취소됩니다.
 - 타. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 전형 실시 2일전까지 대전공사 인터넷 홈페이지(www.djto.kr)에 공고합니다.
 - 파. 기타사항은 홍보마케팅팀 연락처(042-250-1503)로 문의하시기 바랍니다.
- 끝.