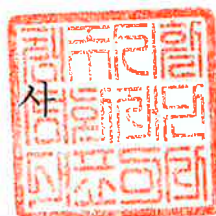


청주시활성화재단 휴직대체 기간제근로자 채용 재공고

청주시 도시·농촌·상권 활성화 사업을 추진하는 청주시활성화재단이 다음과 같이 기간제근로자 채용계획을 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 7. 7.

청주시활성화재단 대표이사



1 채용인원 및 분야

- 채용인원: 기간제근로자 1명
- 채용분야: 농촌활력

분야	인원	직급	직무내용
농 촌 활 력	1명	기간제근로자	○ 농촌활력 관련 업무 지원 -농촌지역의 주민역량 강화와 공동체 활성화 지원 -농촌 마을 정주여건 개선 사업 지원 -그 외 상권, 마을공동체 관련 사무 지원 -사업예산 집행 및 정산, 일반행정 등

2 자격요건 등

1 자격 요건

구분	내용
1	· 모집공고일 현재 청주시에 주소를 둔 자
2	· 임용예정일 기준 18세 이상 59세 미만인 자
3	· 채용예정 분야의 직무와 관련된 교육을 받은 자 또는 경력이 있는 자 · 국가·지자체·공공기관(공직유관기관)에서 근무한 경력이 있는 자 ※ 위 조건 중 한가지 이상 충족 시 만족

② 가점 사항

항목	관련 근거	가점
취업 지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」 16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조	5~10%

※ 시험 단계 별 만점의 5% 또는 만점의 10% 적용

③ 채용결격사유

「청주시활성화재단 인사규정」 제20조

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

③ 근무조건

○ 계약기간: 채용일('26.08.01. 예정)로부터 휴직자 복귀 시까지

○ 근무조건: 주 5일(40시간) 근무

※ 업무상 필요에 따라 별도의 시간외근로를 하거나 근무시간을 변경할 수 있으며
토·일 또는 공휴일 근무가 불가피한 경우에는 평일을 대체 휴무일로 지정할 수 있음

○ 보 수: 90,880원 / 1일 (2026. 일반기술인부 보수단가 적용)

※ 매월 급여일 4대보험 근로자 본인 부담금 공제 후 지급

※ 부가급여: 명절휴가비(50만원), 정액급식비(16만원), 출장여비

4 채용일정

공고 및 접수 7. 7. ~ 7. 17.	→	서류심사 7. 20.	→	서류심사 발표 7. 21.
면접심사 7. 23.	→	최종합격자 발표 7. 24.	→	근로계약 체결 (근로 개시) 8. 1.

- ※ 응시원서 접수, 서류심사 및 면접심사 합격자 발표는 핸드폰 문자전송을 통해 안내
 ※ 상기일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

5 채용절차

1차(서류심사)	⇒	2차(면접시험)	⇒	채용계약
-----------------	---	-----------------	---	-------------

- 서류심사: 자격조건 적격여부 심사(적격자에 한해 면접시험 실시)
- 면접심사: 시험위원 대면심사(전문성 및 인적성 심사)

평 정 요 소	배점
1. 관련분야 지식수준, 의사발표력	30
2. 지역 활성화 사업 이해도	30
3. 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20
4. 제출서류 및 직무능력소개서 우수성, 성실성	20

- 최종합격자 선정: 면접시험 심사위원 평균점수 최고득점자

6 제출서류

구분	내용
지원자	- 입사지원서 및 직무능력소개서 1부 - 개인정보 수집이용제공 동의서 1부 ※ 입사지원서에 반드시 서명 후 제출
서류심사 합격자	- 가점 증빙서류(가점 대상자) 1부 ※ 면접시험 시 제출(미제출 시 가점 적용 불가)
최종합격자	- 최종학력증명서 1부 - 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(해당자) 각 1부 - 면허.자격증 사본(보유자) 각 1부 - 주민등록 등.초본 각 1부 ※ 남성의 경우 주민등록초본에 병역사항이 포함된 서류 제출

7 응시(접수)방법

○ 접수방법: osm5834@korea.kr 이메일 접수

(우편 및 방문접수 불가)

※ 접수 시 제출서류 서명 후 스캔하여 PDF파일 제출

[1개 파일로 제출하며, 파일명은 'OOO(분야) 입사지원서(성명)'로 제출]

※ 접수기한 내(해당일 18시까지) 도착분에 한해 접수 완료

○ 원서교부: 재단 홈페이지(<https://ccrf.or.kr>) “소통광장(채용공고)”의 해당 채용 건 게시물에서 내려받아 사용할 수 있음

○ 제출서류: 입사지원서 및 직무능력소개서 각 1부

○ 문 의: 043-224-9183

8 기타사항

가. 응시 희망자는 각 채용 분야 별(상권활성화 / 마을공동체) 중복 지원이 불가능하므로 자격조건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 모두 응시자에게 있습니다.

나. 필수 제출서류 누락 시 서류전형에서 배제되고 접수기관에서는 별도 보완 통보를 하지 않습니다. ※ 응시서류 보완: 접수기간 내 제출 시 인정

다. 공고된 응시원서 등 소정의 양식을 사용하지 않은 경우, 응시서류 착오 기재, 마감일 이후 접수, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

라. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 응시자격 미충족 등 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 부정합격이 확인된 최종합격자는 적발된 날로부터 5년 동안 응시를 제한합니다.

마. 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 1회 재공고할 수 있으며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출할 필요가 없습니다.

바. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등 취업제한 대상자는 퇴직일 또는 형집행종료일로부터 5년이 경과되지 않았을 경우 지원이 불가합니다.

※ 비위면직자 등 : 공직자로서 재직중 부패행위로 당연퇴직·파면·해임 또는 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 자

- 사. 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 발표일로부터 6개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 아. 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 출근이 가능하여야 합니다.
- 자. 본 채용 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 이 경우 변경 사항은 재단 홈페이지를 통하여 재공고하며, 기타 문의 사항은 청주시활성화재단(☎043-224-9183)으로 연락 바랍니다.

- 붙임 1. 입사지원서 및 직무능력소개서(서식) 1부.
2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.

청주시활성화재단 입사지원서

1. 인적사항

지원분야		생년월일	
성명	(한글) _____	(영문) _____	
현주소			
연락처	(휴대폰) _____	전자우편	_____
가점항목	☐ 보훈대상 ☐ 해당없음		

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(필요 시 셀 추가) * 작성방법은 다음 페이지 참조			
교육구분	교육과정명	주요내용	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			

<입사지원서 제출시 현재 표 삭제 후 제출>

- * 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정
- * 직업교육 : 고용노동부에 등록된 직업훈련 및 기타 직업훈련
- * 아래의 예시를 잘 보고, 해당되는 내용을 항목별로 대표적인 학교교육과 직업교육을 합해 최대 5개까지 기입해주십시오.
- ※ 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 “학교명”은 기입하시면 안 됩니다. (학교 기관일 경우 ‘OO대학교’ 등으로 기재)

예시			
교육구분 ¹⁾	교육과정명 ²⁾	주요내용 ³⁾	시간 ⁴⁾
☒ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타	콘텐츠 스토리텔링	여러 가지 콘텐츠를 활용하여 사회적 이슈와 트렌드를 반영한 스토리로의 전환을 기획하는 것을 학습하며, 스토리텔링 관점에서 콘텐츠 제작에 실제로 활용될 수 있는 기획 모델에 대해 학습함	-
☐ 학교교육 ☒ 직업훈련 ☐ 기타	게임콘텐츠 제작	대중에게 즐거움을 주는 게임을 기획하고, 개발하고, 운영하는 업무능력을 양성하는 교육과정	52시간

- 1) 기입하고자 하는 내용이 학교교육/직업훈련 여부를 옆 ☐ 에 체크(✓) 표시해 주시기 바랍니다.
- 2) 교육과정 이름을 기입합니다.
- 3) 교육과정의 개요 또는 학습목표 등을 간략히 기입합니다.
- 4) 직업교육인 경우 “교육 이수시간”을 정확히 기입하며, 학교교육인 경우 기입하지 않습니다.

3. 경력 사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.(필요 시 셀 추가)

* 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.

NO.	근무기간	소속조직명	직위/직급 (고용형태)	직무내용
1			-	-
2			-	-

4. 경험 사항(직무 관련 기타 활동)

* 지원직무 관련 경험사항을 기입해 주십시오.(필요 시 셀 추가)

* 주요 직무경험(동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등)을 서술하여 주십시오.

NO.	활동기간	소속단체명	활동(근무)내용
1			-
2			-

5. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.(필요 시 셀 추가)

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

6. 외국어능력

* 공인외국어시험 관련 사항을 기입해 주십시오.(필요 시 셀 추가)

※ 국제행사업무 추진을 위해 지원자의 어학능력을 확인합니다.

어학시험명	취득(또는 등급) 점수	등록번호	취득일자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 20 . . .

지 원 자 : _____(인)

직무능력소개서

- 지원자의 입사지원서에 기술한 경력/경험 사항에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
 - 질문 문항 및 내용 포함 A4지 4매(4문항 전체) 이내(글자크기 12pt)로 각 문항별로 작성하시기 바랍니다.
- ※ 직무능력소개서상 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무 능력과 무관한 정보를 기입하실 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 우리 재단에 지원한 동기에 대해 설명하고, 우리 재단에서 이루고 싶은 지원자의 목표를 기술하시오. (* 본인이 지원한 직무와 관련한 사례와 상황을 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.)
 - 1) 우리 재단에 지원한 동기는 무엇입니까?
 - 2) 우리 재단에서 이루고 싶은 목표는 무엇입니까?

2. 지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

- 1) 본인이 지원한 직무 분야에 필요한 능력 또는 역량은 무엇입니까?
- 2) 최근 3년 이내에 효과적인 직무수행 능력개발을 위해 어떤 노력을 하셨습니까?

-

3. 재단 직원으로서 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.
(본인이 지원한 직무와 관련한 사례와 상황을 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.)

- 1) 당신의 행동이 윤리적이라고 말할 수 있는 근거는 무엇입니까?
- 2) 그 행동으로 인한 결과는 어땠습니까?
- 3) 본인의 행동에 대한 주변 사람들의 반응은 어땠습니까?

-

4. 지원 직무에 대한 향후 계획을 구체적으로 기술하시오.

※ 출신 지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

20 ㄴ ㅁ ㄹ

작 성 자 : (서명)

개인정보 수집·이용 동의서

청주시에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 이메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항 등 개인정보 기재사항

나. 수집 및 이용 목적

- 청주시활성화재단 직원 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(결격사유 조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의안함 ☐

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의안함 ☐

2026년 월 일 성명: (서명)

청주시활성화재단 대표이사 귀하