

채용 제출서류 체크리스트

연 번	목 록	필수여부
1	개인정보 수집 및 이용동의서	필수
1-1	- 강동문화재단 양식 사용 ※ 공고문 첨부파일 확인	필수
1-2	- 수집 동의, 작성일, 성명, 서명/날인 기재	필수
2	경력(재직) 증명서 ※ 경력사항 작성자가 해당 서류를 일체 미제출한 경우, 원서 접수단계에서 부적격 처리	경력사항 작성자 필수
3	‘건강보험자격득실확인서’ 또는 ‘국민연금가입증명서’ 또는 ‘고용보험자격이력내역서’ 중 하나 ※ 경력사항 작성자가 해당 서류를 미제출하거나 공고일 이전 발급한 서류를 제출한 경우, 원서 접수단계에서 부적격 처리	경력사항 작성자 필수
3-1	- 채용 공고일 이후 발급 서류	
4	입사지원서 기재 자격증 사본	해당자 필수
4-1	- 응사자격에 해당하는 자격증 사본	
5	장애인증명서, 취업지원대상자 증명서 ※ 대상자가 해당 서류를 미제출하거나 공고일 이전 발급한 서류를 제출한 경우, 원서 접수단계에서 부적격 처리	해당자 필수
5-1	- (공통) 채용 공고일 이후 발급 서류	
5-2	- (취업지원대상자 증명서) 제출처 “강동문화재단”으로 발급	

장애인 응시자 편의제공 내용 및 안내

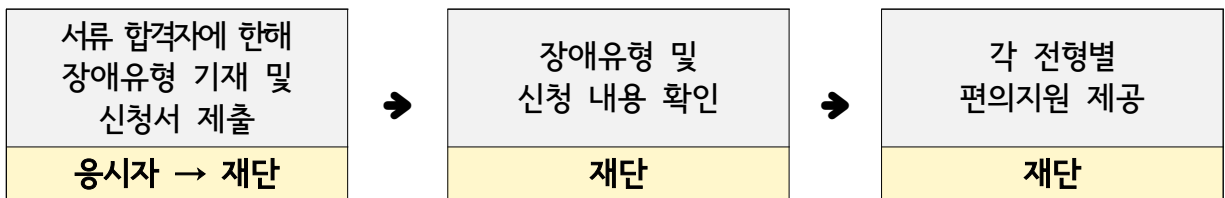
□ 편의지원 대상 및 방법

○ 적용대상

- 원서접수 마감일을 기준으로 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따라 장애인으로 등록된자로서, 지체·뇌병변·시각·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자

○ 신청시기: 서류심사 합격자 발표 후

○ 신청 절차



○ 신청방법

- 편의제공 신청서에 장애유형·정도, 편의제공 신청 사항 등을 작성하여 제출(채용 홈페이지)
- 증빙서류는 스캔하여 신청서와 함께 제출(채용 홈페이지)

○ 유의사항

- ‘장애인 응시자 편의제공 내용 및 안내’ 를 참고하여, 본인의 편의제공 대상 여부, 편의제공 신청 가능 내용 및 증빙서류 필요 여부 등을 사전에 반드시 확인
- 제공받고자 하는 편의지원 내용을 구체적이고 명확하게 기재
- 편의제공이 필요한 전형만 선택하여 신청 가능

□ 편의지원 항목

○ 면접전형

장애유형		편의지원 내용	증빙서류
지체장애	장애 정도가 심한 자/ 장애의 정도가 심하지 않은 자	<ul style="list-style-type: none"> · 응시요령 등 서면자료 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지 	· 장애인 증명서
뇌병변 장애		<ul style="list-style-type: none"> · 응시요령 등 서면자료 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지 	· 장애인 증명서
시각 장애		<ul style="list-style-type: none"> · 응시요령 등 음성자료 제공 · 보조공학기기 지참 허용 · 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지 	· 장애인 증명서
청각 장애		<ul style="list-style-type: none"> · 응시요령 등 서면자료 제공 · 필답면접 허용 · 의사전달보조요원 입회 허용 · 보조공학기기 지참 허용 · 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지 	· 장애인 증명서

