

【첨부 7】

직무기술서(일반계약직(육아휴직 대체인력))

채용분야	직군	직렬	직무	근무예정부서	모집인원	근무지역
	일반 계약직	경영 사무	농지임대수탁사업 농지은행파트 서무		한국농어촌공사 영천지사	1명
기관 주요사업	<p>○ 한국농어촌공사는 ‘땅’ 과 ‘물’ 을 관리하는 기관으로서 농지를 만들고 공급하며, 저수지 관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임</p> <ul style="list-style-type: none"> - 농어촌용수 및 수리시설 유지관리 - 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화 - 농어업 생산기반 조성·정비 - 농어촌 지역개발 - 농지관리기금 - 해외사업, 신재생에너지개발사업 등 					
직무 수행내용	<p>○ 농지임대수탁사업</p> <p>○ 농지은행파트 서무</p>					
전형방법	○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 신체검사 ▶ 계약직 임용					
일반요건	연 령	무관				
	성 별	무관				
교육요건	학 령	제한 없음				
	전 공	제한 없음				
권장 자격증	○ 운전면허 자격증, 컴퓨터활용능력, 정보처리, 사무자동화 관련 자격증					
필요지식	○ 컴퓨터 활용 지식, 재무회계 이론, 손익계산서, 회계, 결산에 대한 기본개념, 손익 예산관리					
필요기술	○ 업무처리계획, 상황대처능력, 자료집계 등을 위한 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀 등)					
직무수행태도	○ 고객지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 책임감, 성실성, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리					