

[채용 직무 설명자료 **직종별로 찾기**]

해당 직종을 클릭하면 이동

의사직

임상교수

진료교수

촉탁전문의

전임의

일반의

업무협력직

업무협력직(경비)

업무협력직(시설)

업무협력직(청소_여)

임상심리레지던트

신경심리레지던트

보건직

행정직

대체근로자

간호직

간호직(졸업예정간호사)

간호직(임상시험지원)

연구직

연구교수

의료기술직
(임상병리사_병리과)

의료기술직
(임상병리사_진단검사의학과)

약무직

약무직(졸업예정약사)

의료기술직(방사선사)

일반직·원무직

간호직(체외순환사)

행정직

의료기술직
(보건의료정보관리사)

시설기술직
(중대재해예방)

원무기술직(원무)

원무지원직
(간호업무보조)

원무지원직(조리배선)

보건직(사회복지사_사회사업상담팀)

보건직(사회복지사_공공의료협력팀)

보건직(의공기사)

보건직(응급구조사)

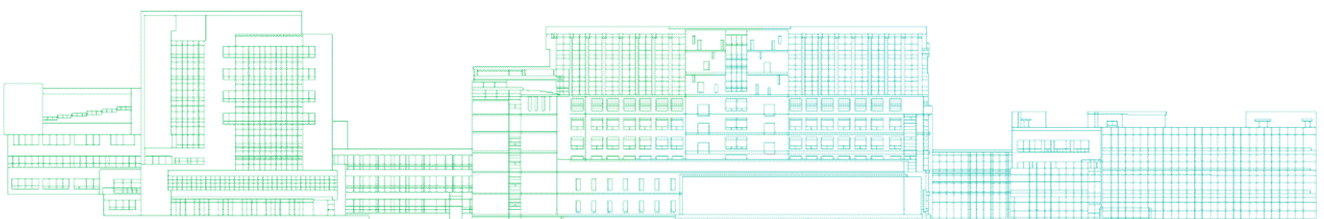
시설기술직(전기)

시설기술직(안전관리)

원무기술직(원무과)

원무기술직(의무기록실)

간호조무직



채용직무 설명자료(임상교수)

구분	의사직	
임상교수	직무 내용	· 각종 행정 업무 및 병원 내외에서 진행되는 활동, 사업에 참여 · 의학 지식을 바탕으로 연구 논문 작성 및 발표 · 환자의 질병, 처방, 치료 방법 등을 결정하기 위해 의료 검사, 진단을 시행하고, 이를 통해 얻은 결과를 바탕으로 적절한 처방 및 수술을 결정하고 시행 · 전공의들의 전문 지식을 기르고 학술활동을 관리하며 각종 업무 감독
	근무지	· 진료처
	필요 지식 및 기술	· 전공에 대한 지식 · 환자 치료 및 수술에 대한 지식 · 의국 운영에 대한 지식
	필요 태도	· 업무수행지침 준수 및 수행하는 업무에 대한 재확인하는 자세 · 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등 · 능동적인 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타 부서와의 협업적 태도 · 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세 · 주의 깊은 관찰력 및 성실한 업무 수행 태도와 조직 구성원 간의 융화 등 · 의료 관련 개인정보 중시
	지원 자격	· 성별·연령·학력 제한 없음 · 남성은 병역필 또는 면제자 · 의사 면허 보유자 · 전문의 자격증 보유자 · 본원 「인사규정」 제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자 · 임용예정일 기준 본원 「임상교수요원 임용 등에 관한 규정」 제14조의 정년(만 65 세)에 도달하지 않은 자 · 임용예정일 기준 전임의, 진료교수, 임상교수 경력을 전부 포함하여 2년 이상(단, 군복무 경력자는 1년 10개월 이상) 근무한 경력이 있는 자

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(진료교수)

구분	의사직	
진료교수	직무 내용	· 진료 및 국민보건향상 사업 · 진료공백, 진료적체 해소 · 임상 및 기초 연구 활동 · 기타 병원운영과 관련하여 원장이 필요하다고 인정하는 사항
	근무지	· 진료처
	필요 지식 및 기술	· 전공에 대한 지식 · 환자 치료 및 수술에 대한 지식 · 의국 운영에 대한 지식
	필요 태도	· 업무수행지침 준수 및 수행하는 업무에 대한 재확인하는 자세 · 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등 · 능동적인 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타 부서와의 협업적 태도 · 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세 · 주의 깊은 관찰력 및 성실한 업무 수행 태도와 조직 구성원 간의 융화 등 · 의료 관련 개인정보 중시
	지원 자격	· 성별·연령·학력 제한 없음 · 남성은 병역필 또는 면제자 · 의사 면허 보유자 · 전문의 자격증 보유자 · 본원 「인사규정」 제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자 · 임용예정일 기준 전임의 1년 이상(단, 군복무 경력자는 10개월 이상) 근무한 경력이 있는 자

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(촉탁전문의)

구분	의사직	
촉탁전문의	직무 내용	· 진료 및 국민보건향상 사업 · 진료공백, 진료적체 해소 · 임상 및 기초 연구 활동 · 기타 병원운영과 관련하여 원장이 필요하다고 인정하는 사항
	근무지	· 진료처
	필요 지식 및 기술	· 전공에 대한 지식 · 환자 치료 및 수술에 대한 지식
	필요 태도	· 업무수행지침 준수 및 수행하는 업무에 대한 재확인하는 자세 · 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등 · 능동적인 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타 부서와의 협업적 태도 · 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세 · 주의 깊은 관찰력 및 성실한 업무 수행 태도와 조직 구성원 간의 융화 등 · 의료 관련 개인정보 중시
	지원 자격	· 성별·연령·학력 제한 없음 · 남성은 병역필 또는 면제자 · 의사 면허 보유자 · 전문의 자격증 보유자 · 본원 「인사규정」 제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(전임의)

구분	의사직	
전임의	직무 내용	· 외래환자 진료, 입원환자 진료, 진료시술 참여, 타과환자 자문 등 · 학생교육, 전공의 교육, 학술집담회 참여, 교수 교육활동 보조 등 · 임상 및 기초 의학적 연구 · 기타 관련 업무
	근무지	· 진료처
	필요 지식 및 기술	· 전공에 대한 지식 · 환자 치료 및 수술에 대한 지식
	필요 태도	· 업무수행지침 준수 및 수행하는 업무에 대한 재확인하는 자세 · 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등 · 능동적인 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타 부서와의 협업적 태도 · 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세 · 주의 깊은 관찰력 및 성실한 업무 수행 태도와 조직 구성원 간의 융화 등 · 의료 관련 개인정보 중시
	지원 자격	· 성별·연령·학력 제한 없음 · 남성은 병역필 또는 면제자 · 의사 면허 보유자 · 전문의 자격증 보유자(임용일 전까지 전문의 자격증 취득 가능한 자도 지원 가능) · 본원 「인사규정」 제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(일반의)

구분	의사직	
일반의	직무 내용	- 진료공백, 진료적체 해소 - 기타 본원에 필요한 업무로써 원장이 필요하다고 인정하는 사항
	근무지	진료처
	필요 지식 및 기술	- 전공에 대한 지식 - 환자 치료 및 수술에 대한 지식
	필요 태도	- 업무수행지침 준수 및 수행하는 업무에 대한 재확인하는 자세 - 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등 - 능동적인 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타 부서와의 협업적 태도 - 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세 - 주의 깊은 관찰력 및 성실한 업무 수행 태도와 조직 구성원 간의 융화 등
	지원 자격	- 성별·연령·학력 제한 없음 - 남성은 병역필 또는 면제자 - 의사 면허 보유자 - 인턴 수료자 - 본원 「인사규정」 제22조의 임용결격사유에 해당하지 않는 자

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(간호직)

구분	일반직	
간호직	직무 내용	(간호수행) 환자의 건강 회복 및 증진을 위해 의사의 처방이나 규정된 간호 기술에 따라 전문적인 의료서비스 및 건강관리와 관련된 제반업무 (간호행정) 원활한 간호 업무 수행을 위해 요구되는 행정, 교육, 의료질 향상 및 환자안전 관리, 감염관리 등과 관련된 업무 물품, 시설 및 환경관리와 관련된 제반 업무
	근무지	· 병동 및 필요 부서
	필요 지식	(간호수행) 의사 처방이나 규정된 간호기술에 따른 치료 지식, 약품의 종류 및 특성, 의료장비별 특성 및 사용법, 질환 별 환자에 대한 매뉴얼, 응급상황에 대처 관련 지식, 보건의약관계 법규, 간호사정 종류 및 방법에 대한 기초 지식, 수술 및 시술종류와 방법에 대한 기초지식, 성인간호, 여성간호, 아동간호, 정신간호, 기본간호, 의학용어에 대한 기초지식 (간호행정) QI 활동 및 간호연구에 대한 전반적인 지식, 간호관련 행정업무 보고 체계, 표준화된 양식에 따른 문서 작성에 관한 지식
	필요 기술	(간호수행) 응급상황 대처능력, 호흡 맥박 혈압 체온 측정 능력, 투약 능력(주사요법, 항암요법, 수혈요법 등), 환자 관리 및 간호업무수행에 필요한 질환 수술 검사 진료에 대한 환자와 상담하는 능력, 환자관리(투약, 신체검사, 검사결과 설명) 능력, 의무기록 확인 능력, 간호업무 우선순위 결정 능력, 환자 간호사정 능력, 환자 및 보호자와 원만한 의사소통 능력, 안전관리, 시설 및 환경관리 등 (간호행정) 효율적인 간호활동, 효과적인 개선 전략, 임상간호연구 계획 및 수행능력, 지표관리 계획에 따른 주기적인 모니터링 능력, 간호단위 특성에 맞는 업무지침서 개발 능력, 문서 작성 능력, 간호관련 행정업무 보고 능력, 업무보고서 작성 능력, 문제 상황의 인식능력, 의사소통, 공감, 경청 능력, 우선순위 결정 능력
	필요 태도	(공통) 업무 수행 지침 및 규정 준수, 수행하는 업무에 대해 책임감 있고 성실한 업무 태도, 수행하는 업무에 대한 정확하고 정직한 태도, 전문성 향상을 위한 적극적인 태도, 환자에 대한 배려와 친절한 태도, 업무처리에 대한 목표의식과 긍정적 마인드, 타인의 평가를 긍정적으로 받아 들이고 자기 발전의 기회로 삼는 태도, 지속적으로 자기관리를 하는 태도, 내외부 고객과의 상호 협력적인 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무: 08:30~17:30 (점심시간 포함) · 3교대 근무 - 주간 07:30~15:30 / 야간 : 15:00~23:00 / 밤 22:30~08:00

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(연구교수)

구분	연구직	
연구교수	직무 내용	· 인공지능 암 치유센터 관련 연구개발 지원 · 인공지능 암 치유센터 실증과제 관련 연구사업 기획 · 기타 의료정보 학술연구 지원 · 강원대학교병원 주관 사업·연구 기획, 발굴, 계획 및 수주
	근무지	· 강원대학교병원 연구실
	필요 지식	· 의료 데이터 관리 및 분석에 대한 이해 · 노화/노쇠 코호트 연구 이해
	필요 기술	· 임상 데이터 관리에 필요한 능력 · 보건의료 데이터 통계 분석 능력 · 노화코호트 사업 기획 및 관리 능력 · 다양한 이해관계자와 협업 및 원활한 의사소통 능력
	필요 태도	· 새로운 지식을 학습하고 업무에 적용하며 전문성 향상을 위한 적극적인 태도 · 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무 · 업무 관련 출장

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(약무직)

구분	일반직	
약무직	직무 내용	· 병동 입원 및 퇴원환자약품 조제/감사 · 원내외래 환자약품 조제/감사 · 복약지도 · 마약류 관리 · 무균주사제 조제 · 의약품 재고 관리 · 약품정보 전달 · 약무행정 · 임상시험용 의약품 관리
	근무지	· 약제과
	필요 지식	· 의약품에 대한 전반적 지식 · 조제, 검수, 복약지도 관련 사항 · 약사법, 마약법 관련 일반적 사항
	필요 기술	· 정확한 조제를 수행할 수 있는 능력 · 적절한 약품 정보를 파악하고, 분석하는 능력 · 행정업무 수행에 따른 한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 작성 기술
	필요 태도	· 환자 및 직원에 대한 친절한 태도 및 타인을 배려하고 존중하는 태도 · 의약품 관련 새로운 지식 습득 및 적용을 위해 노력하는 태도 · 정확하고, 안전한 조제를 위해 노력하는 태도 · 업무 지침에 대한 정확히 숙지하고 이행하는 태도 · 성실과 책임감으로 신속하고 정확한 업무처리 태도 · 적극적이고 진취적인 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무 : 08:30~17:30 (포지션에 따라 09:00~18:00) · 당직근무 : 평일 18:00~19:00 (1인 : 10:00~19:00 근무) 주말 및 공휴일 08:00~12:00 (평균 2.5회/월) · 쿨 근무 : 당직 근무일 00:00~24:00 (평일 평균 1.5회/2주, 주말 및 공휴일 평균 2.5회/월)

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(간호직_체외순환사)

구분	일반직	
간호직	직무 내용	(간호수행) 환자의 건강 회복 및 증진을 위해 의사의 처방이나 규정된 간호 기술에 따라 전문적인 의료서비스 및 건강관리와 관련된 업무와 심장혈관 수술시 인공심폐기와 관련된 제반 업무를 수행한다. (간호행정) 원활한 간호 업무와 심폐기 운용을 위해 요구되는 행정, 물품, 시설 및 환경관리와 관련된 제반 업무 (체외순환사 업무) 심장수술 및 대혈관 수술 등에서 인공심폐기(CPB)를 포함한 체외 순환 장비를 안전하고 효율적으로 운용하여 환자의 생명 유지에 필요한 심폐 기능을 대행하고, 수술 전·중·후 관련 장비 세팅·점검·기록·관리 업무를 수행
	근무지	수술실, 중환자실
	필요 지식	(간호수행) 의사 처방이나 규정된 간호기술에 따른 치료 지식, 약품의 종류 및 특성, 의료장비별 특성 및 사용법, 질환 별 환자에 대한 매뉴얼, 응급상황에 대처 관련 지식, 보건의약관계 법규, 간호사정 종류 및 방법에 대한 기초 지식, 수술 및 시술종류와 방법에 대한 기초지식, 성인간호, 여성간호, 아동간호, 정신간호, 기본간호, 의학용어에 대한 기초지식. 진료과별 해부생리학 및 병태생리학적 지식, 수술의 절차 및 필요장비, 물품에 대한 지식, 무균술 및 감염관리 수칙 준수, 심폐기 운용에 필요한 제반 지식과 술기. (간호행정) 처방전에 대한 전반적인 이해, 환자간호 업무 우선순위, 약품의 종류 및 특성과 주의사항, 회의 및 교육 참여, 부서 QI활동 및 연구 (체외순환사 업무) 심장수술 과정과 이해, 응급 심폐기능 부전 환자 관리개념, 인공 심폐기 구조, 원리, 안전관리, 유지보수 기준
	필요 기술	(간호수행) 응급상황 대처능력, 호흡 맥박 혈압 체온 측정 능력, 투약 능력, 환자 관리 및 간호업무수행에 필요한 질환 수술 검사 진료에 대한 환자와 상담하는 능력, 환자관리(투약, 신체검사, 검사결과 설명) 능력, 의무기록 확인 능력, 간호업무 우선순위 결정 능력, 환자 간호사정 능력, 환자 및 보호자와 원만한 의사소통 능력, 수술 기구 확인 및 장비작동원리와 사용법 숙지, 시술 및 수술에 참여 후 보조. (간호행정) 감염관리 능력, 업무보고서 작성능력, 타부서와 협업 능력, 의료폐기물관리 능력, 물품 소독 및 관리 능력. (체외순환사 업무) 심폐기 운용 기술. 심폐기와 심폐기 관련 기기의 관리.
	필요 태도	(공통) 업무 수행 지침 및 규정 준수, 수행하는 업무에 대해 책임감 있고 성실한 업무 태도, 수행하는 업무에 대한 정확하고 정직한 태도, 전문성 향상을 위한 적극적인 태도, 환자에 대한 배려와 친절한 태도, 업무처리에 대한 목표의식과 긍정적 마인드, 타인의 평가를 긍정적으로 받아 들이고 자기 발전의 기회로 삼는 태도, 지속적으로 자기관리를 하는 태도, 내외부 고객과의 상호 협력적인 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무: 08:30~17:30 (점심시간 포함) · 응급 상황이나 중환자 심폐기 운용에 필요시 초과 및 당직근무 발생 가능.

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(행정직)

구분	일반직	
행정직	직무 내용	· 의료기관에서 인사, 기획, 구매, 일반관리, 회계 및 경영평가 등 병원 전체 관리를 위한 행정업무
	근무지	· 사무국, 기획조정실, 진료부문 및 센터 등
	필요 지식	· 병원 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식 · 홍보자료 작성에 관한 지식 · 병원 소모품 및 의약품 관련 기초 지식, 재고관리 사무에 대한 지식, 계약 사무에 관한 법률 · 4대 보험 관련 기초 지식, 고용계획·채용·훈련·배치 등 인사행정에 관한 지식, 병원 조직구조에 대한 이해, 임금체계·인사평가 등 인사행정 관련 지식, 시장분석 관련지식, 근로기준법·조직인사규정에 대한 지식 · 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식, 자산표 작성에 관한 지식, 자금의 지출 계획과 집행관련 사항에 대한 지식, 자금관리 등에 대한 지식, 초·재진 및 급여유형에 대한 지식, 진료과목 특성에 대한 지식, 보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식, 재무제표 작성 및 재무회계에 대한 기초 지식 · 제증명 관련 법령에 대한 지식, 의학용어 및 의학 관련 기초 지식 등
	필요 기술	· 스프레드시트 활용 능력, 전산관리를 위한 오피스 프로그램 활용 능력, 병원행정 관련 문서 및 보고서 작성 능력, 각종 자료취합 및 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석활용능력 · 업무프로세스에 대한 이해 능력, 계약업체와 교섭능력, 정보 및 자료 수집 능력, 자료 분석 및 검증 능력, 국외 사례 분석 및 자료 수집을 위한 외국어 능력, 교육 및 사업기획능력 · 문서분류 기술에 관한 능력, 문서 편집 및 관리 능력, 진료 분석 자료의 작성 및 보고 능력
	필요 태도	· 적극적인 행정지원 태도, 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속한 업무처리 수행태도 · 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무 08:30~17:30

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(의료기술직_보건의료정보관리사)

구분	일반직	
보건의료 정보관리사	직무 내용	· 국가 암등록 통계 업무(국가 암등록 통계사업) - 암관련 통계산출 및 암진료·검진 실적 통계관리 - 강원도 비등록기관(의료기관) 암발생조사 - 암등록 통계사업 홍보, 교육 - 암등록 전문인력 역량강화 활동 등
	근무지	· 강원지역암센터
	필요 지식	· 의무기록관리학 및 보건행정학적 지식 · 의학용어 및 병리, 해부학적 지식 · 의료관계법규(전염병 규정 등 보건관련 규정 및 지식) · 통계지표 및 빅데이터의 용어해석 및 산출법 · KCD, ICD, ICD·O의 용어적용법 및 관련 지식
	필요 기술	· 의무기록관리 시 필요한 접근권한의 법률 근거 및 관리 방법 · 의무기록 관련한 법률 지식, 근거 및 평가 기준의 적용 기술 · 사본 발행 및 정보제공 시의 법률 근거 및 정보보호 기술 · 통계지표생성 시 필요한 빅데이터 산출법 및 DB적용 기술 · 의무기록 관련 각종 의학용어의 적용 기술
	필요 태도	· 의무기록과 연관된 부서와의 신속하고 정확한 의사소통 및 적극적인 진료지원 태도 · 직무상 비밀의 준수 및 상시 개인정보보호의 책임있는 자세 · 연구와 교육훈련으로 새로운 지식 및 신기술 훈련의 자세 · 타 부서와의 협업능력 배양과 의료 전반의 발전을 위한 헌신의 자세
	근무시간 및 형태	· 통상근무 시: 08:30~17:30 · 강원도 내 출장 다수

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(시설기술직_중대재해예방)

구분	일반직	
	직무 내용	· 중대재해 처벌 등에 관한 법률 이행 관리 - 유해위험요인 확인, 개선 업무절차 수립·점검 - 안전보건 예산 편성·집행 관리 - 안전보건관리책임자, 관리감독자 등의 역할 수행지원 및 평가 - 안전보건에 관한 종사자 의견 수렴 및 개선방안 마련 및 이행 점검 - 급박한 위험에 대한 대응조치, 구호조치 등에 관한 매뉴얼 수립·점검 - 종사자 안전보건 확보를 위한 절차 수립·점검 등
	근무지	· 사무국 안전총괄과
	필요 지식	· 중대재해 처벌 등에 관한 법률 · 산업안전보건법 · 고용노동부 안전·보건 관련 고시 · 공공기관의 안전관리에 관한 지침 · 안전보건 관계 법령 등
	필요 기술	· 정보수집 및 분석 기술 · 안전보건 관계 법령 해석 능력 · 전산 시스템 및 사무자동화 도구 활용 능력
	필요 태도	· 지속적인 법령·기술 학습에 대한 자기개발 의지 · 주어진 업무에 대한 확고한 이해 의지 · 논리·분석·객관적 사고 · 종사자 안전을 확보하려는 적극적인 자세 · 원활한 의사소통을 위한 협력적 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무 : 08:30~17:30 (점심시간 포함)

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(원무기술직_원무과)

구분	원무직	
원무기술직	직무 내용	· 의료기관 원무과에서 접수 및 수납 · 원무행정(원무통계, 자동차보험, 산재보험, 미수관리 등)
	근무지	· 사무국 원무과
	필요 지식	· 원무에 필요한 국민건강보험법 기초 지식 · 보험유형에 대한 기초 지식 · 의학용어 및 의학관련 기초 지식
	필요 기술	· 업무프로세스에 대한 이해 능력 · 진료분석 자료의 작성 및 보고 능력 · 고객응대 능력 · 전산관리를 위한 오피스 프로그램 활용 능력 · 원무 업무 자료 분석 능력
	필요 태도	· 고객지향적인 적극적 업무 지원 태도 · 정확한 법규와 지침을 적용하는 태도 · 신속한 업무처리 태도 · 책임감 있는 태도 · 타 기관 또는 타 부서 간 협력적인 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무 - 오전 근무시간 (08:30 ~ 12:00) - 점심시간 (12:00 ~ 13:00) - 오후 근무시간 (13:00 ~ 17:30) · 3교대 근무 시 - Day, Evening, Night의 교대 근무

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(원무지원직_간호업무보조)

구분	원무직	
원무지원직	직무 내용	1. 중앙공급실 · 기구세척, 기구 소독과 멸균지침 준수하여 물품 소독 · 각종 기구 및 장비 관리 · 물품 및 환경정리 정돈 · Package 및 의료소모품 포장 업무 · 세탁물 수집, 보관, 운반 및 린넨 정리 업무 · 감염관리 지침 준수 · 직원, 타부서와의 원활하고 효율적인 의사소통 · 업무상 발생하는 문제나 안전사고 시 부서장에게 보고 2. 병동 · 간호보조업무 수행(간호간병통합병동 시 환자 배뇨, 배변시 보조 및 기저귀 교환) · 검체, 각종 기구 및 장비 관리 지침 준수 및 안전하게 이송 · 병동 물품 및 환경정리 정돈(침상 및 카트 세척, 침상 정리) · 약품이송, 검체이송 · 감염관리 지침 준수 · 의료진, 직원, 환자 및 보호자, 방문객과 원활하고 효율적인 의사소통 · 업무상 발생하는 문제나 안전사고 시 부서장에게 보고 3. 특수부서 · 환자, 검체, 각종 기구 및 장비관리 안전하게 이송 · 중환자실 물품 및 환경정리(세탁물관리, 물품관리, 침상관리, 주위환경 관리) · 약품이송 · 침상소독(환자침상, 신생아 인큐베이터 및 베지넷 포함), 소변백 비우기, 카트청소 · 간호업무 보조(구강간호, 세발간호, 체위변경 등) · 환자 식사 보조 · 감염관리 지침 준수 · 의료진, 직원, 환자 및 보호자, 방문객과 원활하고 효과적으로 의사소통한다.
	근무지	· 병동, 특수부서 및 필요부서
	필요 지식	· 병원규정에 관한 지식 · 의료진, 직원, 보호자, 방문객과의 원활하고 효과적인 의사소통 능력, 업무상 사고 발생 시 상급자에게 보고하는 능력 등
	필요 기술	· 직무내용 습득 및 수행 능력
	필요 태도	<병원정책의 준수와 실천> · 안전과 보안, 위험관리, 감염관리, · 환자와 고객서비스에 대한 정책을 준수하고 실천하려는 노력 · 구성원과의 협조적인 분위기를 만들고 타인의 적절한 요구와 건설적인 비판을 수용
	근무시간 및 형태	· 통상근무 시: 08:30~17:30 (점심시간 포함) · 3교대 근무 시: 주간 07:30~15:30 / 야간 : 15:00~23:00 / 밤 22:30~08:00

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(원무지원직_조리배선)

구분	원무직	
원무지원직 (조리배선)	직무 내용	· 영양사에 의해 작성된 메뉴 레시피에 따라 환자식 조리하고, 질환별 정확한 상차림을 수행하며, 환자 배식 및 퇴식에 관한 업무 · 조리작업 수행에 필요한 위생 관련 지식을 이해하고, 급식 서비스와 관련하여 발생할 수 있는 감염을 관리하며 위생적이고 안전한 조리장 환경 관리를 수행하는 업무 · 조리장에서 취급하는 장비, 기기류의 사용법 숙지 등 안전관리 업무
	근무지	· 영양팀 조리장
	필요 지식	· 환자식의 정의와 종류에 대한 지식 · 조리이론에 따른 조리 기술 (재료 다듬기, 기구 취급, 환경정리 등) · 급식 위생 감염관리 및 위생적 취급에 대한 지식 · 고객 배식 서비스 (고객 응대 기술)
	필요 기술	· 병원급식 또는 단체급식의 수행에 필요한 위생 관련 지식 이해 · 직무 내용 습득 및 수행 능력
	필요 태도	· 업무지침 및 규정을 준수하는 성실한 태도 · 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도 · 업무향상을 위한 적극적인 학습 태도 · 효율적인 의사결정을 위한 적극적인 의사소통 태도 · 지속적으로 자신을 관리하는 태도 (시간, 체력, 감정 등) · 상호 존중하고 협업하는 태도 · 위생 및 감염관리에 대한 올바른 수행 태도
	근무시간 및 형태	· 04:30~13:30 (A조), 09:30~18:30 (B조) / 2교대 근무 (A조의 경우 1시간 초과근무 발생 가능)

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(업무협력직_경비)

구분	업무협력직	
업무협력직_경비	직무 내용	· 출입통제: 설정된 구역의 출입통제를 통해 발생 가능한 위해를 예방 · 순찰활동: 정해진 방법에 의해 순찰하면서 위해 요소를 발견하고 조치 · 질서유지: 혼잡한 상황을 통제하며 상황(난동 및 폭행, 실종, 도주 등) 발생 시 적절히 조치 · 불법행위 및 사고 예방 · 도난, 화재, 그 밖의 혼잡 등으로 발생하는 위험을 방지 · 안전저해 요인 예방 업무 등
	근무지	· 원내
	필요 지식	· 상황 별 대응 및 보고 체계에 관한 지식 · 거동수상자 발견 및 질문검색 요령 · 출입 고객의 유형 및 성향에 대한 이해 · 원내 시설물의 위치 · 순찰 방법 및 순찰 시 점검 요소
	필요 기술	· 고객의 요구 사항 파악 및 분석 능력 · 보안(경비) 업무의 이해 능력 · 상황전파 및 유형별 신속한 대응능력 · 현장 상황의 분석 능력 · 질문 및 대화기술 · 거동수상자 조치 능력
	필요 태도	· 근무자세 및 용모 복장 단정 준수 · 성실하고 원칙에 입각한 태도 · 고객지향적 태도 · 보안(경비) 근무체계 준수(근무 편성, 순찰, 상황조치 등) · 관련 법규 및 병원 규정의 준수 · 투철한 직업의식, 민첩한 판단력 · 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지
	근무시간 및 형태	· 3교대 근무 - 주간 07:30~15:30 / 야간 : 15:30~23:30 / 밤 22:00~08:00

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(업무협력직_시설)

구분	업무협력직	
업무협력직_시설	직무 내용	· 병원 전기 및 기계설비의 예방점검 및 유지 보수, 수리/수선 보수에 관한 사항 · 병원 시설물 및 설비(기계, 위생, 가스, 소방, 전기, 통신 등) 운영 및 유지관리 · 재고자산관리 및 전기소모자재 관리 · 운영일지 관리 및 보고에 관한 사항 · 협력업체 협조에 관한 사항 · 원내 규정 및 지침준수 이행
	근무지	· 사무국 시설과
	필요 지식	· 병원 전기 및 기계설비의 운영 및 설비에 관한 용어, 전기설비의 사용연수 및 유지보수 기준 관련 지식 등 · 시설물 및 설비(기계, 위생, 가스, 소방, 냉/난방, 전기, 통신등) 유지관리 및 보수/수선에 관한 지식 · 일반비품 보수/수선에 관한 지식 · 병원 규정 및 지침에 관한 지식
	필요 기술	· 병원 전기 및 기계설비 운영에 필요한 계획 작성, 전기 및 기계설비 이상 유무 판단/해결 능력, 전기설비의 경제성/에너지 사용량 분석 등 · 시설물 및 설비(기계, 위생, 가스, 소방, 냉/난방, 전기, 통신등) 유지관리 및 보수/수선에 관한 사항 · 각 설비의 운영 및 조작, 예방 점검 및 시설물 유지보수, 수선 등 유지관리 능력 · 일반비품 보수/수선에 관한 사항
	필요 태도	· 업무수행지침 준수 및 수행하는 업무에 대한 재확인하는 자세 · 문제해결을 위한 창의적인 생각으로 개선하고자 하는 자세 및 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 · 업무를 정확히 파악하고 신속한 조치를 위한 적극적인 대처 노력 · 주의 깊은 관찰력 및 성실한 업무수행태도와 조직구성원 간의 융화 등
	근무시간 및 형태	· 3교대 근무 - 주간 07:30~15:30 / 야간 : 15:00~23:00 / 밤 22:30~08:00

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(업무협력직_청소)

구분	업무협력직	
업무협력직_청소	직무 내용	· 병원 건물내·외 청소 및 쾌적한 병실 내 환경을 유지 · 폐기물 분리수거 · 재고자산관리 · 운영일지의 관리 및 보고에 관한 사항 · 협력업체 협조에 관한 사항 · 원내 규정 및 지침 준수 이행
	근무지	· 사무국 시설과
	필요 지식	· 청소 및 소독관리에 관한 지식 · 청소 소모품 관리 · 병원 규정 및 지침에 관한 지식
	필요 기술	· 청소 대상물에 대한 적합한 청소요령 · 쓰레기별 분리수거 배출업무
	필요 태도	· 능동적인 업무수행태도로 성실과 책임감으로 신속하고 정확한 업무처리 태도, 원활한 의사소통으로 효율적 업무처리, 환자에 대한 친절한 태도, 작업 협력 및 배려하는 자세, 관련 부서에 대한 업무이해와 상호존중 및 성실하고 꼼꼼한 태도
	근무시간 및 형태	· 통상 근무 및 토요일 당직근무, 주중 및 휴일 당직근무, 교대근무

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(임상심리레지던트)

구분	일반직	
임상심리 레지던트	직무 내용	· 내원객 대상 심리검사 실시, 및 심리평가 보고서 작성 · 심리교육, 심리자문, 심리상담, 및 심리치료 · 임상심리실 운영과 관련된 행정 업무 · 임상심리학 관련 연구
	근무지	· 강원대학교병원 정신건강의학과 임상심리실
	필요 지식	· 생물심리학, 신경심리학 및 신경심리평가, 신경인지재활 · 발달심리학, 발달정신병리학, 이상심리학 및 정신병리학 · 심리검사 및 심리평가 · 고급 심리상담 및 심리치료 · 최신 임상심리학 · 정신건강복지 관련 법령에 대한 지식
	필요 기술	· 구조화 및 반구조화 면담기법 · 심리검사 원자료 채점·해석·통합 능력, 심리평가 보고서 작성 능력 · 개인·집단 심리상담·심리치료의 계획, 실시, 및 효과 검증 기술 · 논리적·정서적 의사소통 기술 · 전공서, 원서, 및 국내외 논문의 독해 능력과 실무 활용 능력 · 각종 오피스 프로그램 및 스프레드시트 활용 능력 · 연구에 필요한 통계 패키지 활용 기술 및 결과 분석 능력
	필요 태도	· 한국 심리학자 윤리규정 및 강원대학교병원 임상심리 레지던트 수련규정 준수 · 임상심리학적 근거기반 실무를 실천하는 자세 · 최신 임상심리학 관련 지식과 기술을 습득하고 실무에 적용하는 태도 · 주의 깊은 행동 관찰, 경청하고 상호 존중하며 공감하는 태도, 적극적으로 의사소통하고 협력적으로 문제를 해결하는 태도 · 조직적이고 체계적인 업무 수행 태도
	근무시간 및 형태	· 통상 근무 : 주말 제외 주중 5일 근무, 08:30~17:30

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(신경심리레지던트)

구분	일반직	
신경심리 레지던트	직무 내용	· 환자의 인지평가를 위한 환자 및 보호자의 라포 형성 및 정확한 데이터 산출을 위한 평가 및 면담 진행 · 인지 저하 환자의 보호자에게 환자의 상태를 이해시키고, 현 상태에 맞는 태도 변화의 교육 · 검사 자료의 채점 및 판독 · 검사 예약 및 검사실 관리 · 임상심리실 교차 수련 · 인지저하 환자들의 인지저하를 예방하기 위한 인지 증재치료의 계획 및 실행
	근무지	· 강원대학교병원 신경심리실(기억력 검사실) 및 인지증재치료실
	필요 지식	· 신경심리 및 인지 심리에 대한 전문 지식 · 신경심리평가 도구의 이해, 채점 및 수행 방법 · 환자에 대한 윤리의식 · DSM-5에 근거한 임상심리에 대한 기본 지식 · 그 외, 수련과정에 해당하는 상담, 통계 등의 기본 지식
	필요 기술	· 인지평가를 진행하는데에 필요한 안정감 있는 면담 기술 · 위험성이 높은 환자를 다루는데 필요한 순발력 · 검사 수행 지속 여부에 대한 판단력 · 감독자의 의견에 대한 수용능력 · 장시간 진행되는 검사에 대한 인내심
	필요 태도	· 환자에 대한 거부감이 없어야 하며, 비협조적인 환자가 발생할 경우에도 최대한 검사를 마무리 지을 수 있는 인내와 노력이 필요함 · 의뢰자인 외래와 원활한 소통이 필요함 · 감독자 그리고 수련생들과의 원활한 소통, 응급상황에서도 의연하면서도 유연하게 대응할 수 있는 태도, 효율적이고 윤리적인 검사 수행 태도가 요구됨 · 수련생이지만 또한 본원의 직원으로서 병원의 규칙과 이익에 반하는 행동을 하지 말아야 함
	근무시간 및 형태	· 통상근무(08시 30분~17시 30분, 점심 12시30분~1시30분)

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(간호직_임상시험지원)

구분	일반직	
	직무 내용	· 임상시험 연구 과제 관리 · 임상시험 표준운영지침 관리 · 임상시험 관련 인력 관리 · 외부 실태조사 대응 관리 · 임상시험실시상황 보고 · 임상시험 인프라 시설 관리 · 임상(연구)시험실시기관 지정 운영 관리 · 위원회 간사
	근무지	· 강원대학교병원 의생명연구원 임상시험센터
	필요 지식	· 임상시험 전반 흐름과 실시기준에 대한 이해 · 임상연구 수행 기관 지정 운영에 관한 이해 · 연구 과제 계약 및 행정 관리에 대한 지식 · 연구와 관련된 윤리의식
	필요 기술	· 문서 작성 및 통계·자료 관리 능력 · 임상시험 관련 부서·외부기관과의 조정 및 의사소통 능력 · 외부기관 대응 및 SOP 준수 관리 능력 · 과제 행정 운영 능력
	필요 태도	· 연구윤리와 규정 준수를 중시하는 책임감 있는 태도 · 꼼꼼하고 정확한 업무 처리 태도 · 다양한 직군과의 원활한 협업을 위한 개방적·협력적 태도 · 변화하는 규제·연구환경에 능동적으로 대응하는 학습지향적 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무(08시 30분~17시 30분, 점심 12시30분~1시30분)

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(임상병리사_병리과)

구분	일반직	
임상병리사 (병리과)	직무 내용	· 검체 접수 및 응급 검사(동결절편 슬라이드 제작) · 육안조직검사 · 세포 및 조직 슬라이드 제작 · 면역 및 특수염색 슬라이드 제작
	근무지	· 병리과
	필요 지식	· 임상병리학에 대한 전반적인 사항 및 영어, 기본적인 문서작성능력 · 업무상 일어나는 문제나 사고 발생 시 상급자에게 보고 능력 · 환자안전, 직원안전, 감염관리 등
	필요 기술	· 원만한 의사소통능력, 친절한 봉사정신 · 직무내용 습득 및 수행 능력
	필요 태도	· 검체를 다룸에 있어 거부감이 없어야 하며 검사업무에 적극적인 태도 · 분석적인 사고, 능동적인 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력 · 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세
	근무시간 및 형태	· 통상 근무 : 주말 제외 주중 5일 근무, 08:30~17:30

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(의료기술직 임상병리사(진단검사의학과))

구분	일반직	
임상병리사 (진단검사의학과)	직무 내용	· 정확한 환자채혈과 환자안전을 위해 정확하게 환자를 확인하고 의사소통 · 검사업무의 수행을 위한 인체유래 검체의 취급 및 관리 · 검사를 수행하기 위해 장비의 유지관리 및 고장에 대한 판별 · 정도관리의 이해와 실행 · 올바른 손씻기를 수행하고 감염관리지침을 준수 · 의료폐기물 분리수거 · 필요한 물품을 수령하여 정리 정돈
	근무지	· 진단검사의학과, 채혈실 및 검체운용부서
	필요 지식	· 임상병리학에 대한 전반적인 사항 및 영어, 기본적인 문서작성능력 · 의료진, 직원, 보호자, 방문객과의 원활하고 효과적인 의사소통 능력 · 업무상 일어나는 문제나 사고 발생 시 상급자에게 보고 능력 · 환자안전, 직원안전, 감염관리 등
	필요 기술	· 원만한 의사소통능력, 친절한 봉사정신 · 직무내용 습득 및 수행 능력 · 채혈술기 및 검체취급 능력
	필요 태도	· 검체를 다룸에 있어 거부감이 없어야 하며 검사업무에 적극적인 태도 · 분석적인 사고, 능동적인 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력 · 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세 · 고객에 대한 적극적 응대, 타부서와의 협업적 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무 시 : 08:30~17:30 (점심시간 포함) · 채혈업무 시 : 병동채혈(6시~), 본관채혈(7시~), 어린이병원(8시30분~) · 3교대 시 : 주간 07:30~15:30 / 야간 : 15:00~23:00 / 밤 22:30~08:00

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(의료기술직_방사선사)

구분	일반직	
방사선사 (영상의학과)	직무 내용	· 환자의 질병 및 장애를 진단하고, 상태를 확인하기 위해 다양한 방사선 장비를 조작하여 방사선 촬영을 수행하는 업무
	근무지	· 영상의학과
	필요 지식	· 방사선 안전관리, 병원규정에 관한 지식 · 초음파 검사에 관한 지식, 촬영방법에 대한 지식, 환자 안전사고에 관한 지식 · 조영제 부작용 관련 사항, EMR 및 Groupware와 관련된 제반 지식, 방사선방호의 기준 및 원칙, 진료지원에 관한 지식 · 영상 해부학, 방사선진료환자간호, 인체해부학, 방사선학 개론 지식, 방사선 검사 이론 지식, 디지털 영상처리 관련 지식, PACS 및 원격화상 시스템 관련 지식 등
	필요 기술	· 방사선이론 및 방사선안전관리, MRI, CT, 초음파 심뇌혈관조영술 및 중재적시술 · 특수촬영, 유방촬영, 일반촬영, 의료관계법규, PACS, 화질 및 성능평가(QC) 등 전반적인 영상진단기술의 능력 · 원서·최신 방사선사로서 각 학회의 지식 및 영어정보를 습득할 수 있는 언어능력, 외국환자들과의 회화 능력 등
	필요 태도	· 기기 조작의 정확성, 안전사고 발생 예방을 우선시하는 태도 · 새로운 기술 습득을 위한 자기개발, 환경을 청결하게 유지하는 태도 · 환자에 대한 친절한 태도, 작업협력 및 배려하는 자세 · 관련 부서에 대한 업무이해와 상호존중 · 정확한 촬영을 위한 성실하고 꼼꼼한 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무 시: 08:30~17:30 · 3교대 근무 시: 주간 07:30~15:30 / 야간 15:00~23:00 / 밤 22:30~08:00

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(사회복지사_사회사업상담팀)

구분	일반직	
보건직 (사회복지사)	직무 내용	· 사회사업상담업무 · 집단프로그램업무 · 취약계층지원업무 · QI활동업무 · 팀접근활동업무 · 지역사회자원연계업무 · 사회사업기금조성업무 · 프로그램 개발, 기획 및 평가업무 · 자원봉사관리업무 · 사회공헌활동업무 · 위원회, 교육, 연구조사지원 및 연구활동업무 · 역량강화 및 전문성 제고를 위한 직무교육참여업무 · 의료사회사업 계획, 예산 편성과 집행 · 의료사회사업 관련 행정업무 및 기타 ※ 직무내용은 채용 후 업무분장 예정
	근무지	공공의료과 사회사업상담팀
	필요 지식	의료사회복지론, 사회복지학개론, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 집단상담, 가족상담 및 가족치료, 인간행동과 사회환경, 정신건강사회복지론, 아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 지역사회복지론, 사회복지행정론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지법제와 실천, 사례관리론, 프로그램개발과평가
	필요 기술	· 의료사회복지에 대한 전반적 이해 · 주요 질환별 의료사회복지 개입 · 상담, 기록 및 평가서 작성 · 임상사례 분석 · 사례관리 · 실습, 수련제도 및 평가의 이해 · 사회복지정보와 자원체계 활용 · 프로그램 개발, 기획 및 평가 · 컴퓨터 활용 능력, 문서 작성 능력 및 효과적인 프리젠테이션 기술
	필요 태도	· 업무지침을 정확하게 숙지하고 계획하여 목표 달성을 이행하는 태도 · 내원객들의 욕구나 지역사회 요구도를 적극적으로 충족시키는 태도 · 정확하고 원활하며 효과적인 의사소통 태도 · 다직종, 다학제 팀들과 협업하는 협력적인 태도 · 근거에 기반한 객관적 및 분석적 태도 · 급변하고 다양한 의료환경에서 능동적으로 문제해결능력을 발휘하여 대처하는 적극적인 자세 · 정직성, 공정성 및 사회복지사의 윤리강령 준수 태도 · 다양성을 존중하는 태도 · 성실하고 일관성이 있으며 책임감이 있는 태도 · 긍정적이고 창의적이며 혁신적인 사고로 실무에 임하는 태도 · 전문성 향상 위한 직무역량 교육 참여에 적극적이고 공유하는 자세 · 자기조절능력을 유지하는 자세
근무시간 및 형태		·통상근무(08:30~17:30) ※점심시간 1시간 포함

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(사회복지사_공공의료협력팀)

구분	일반직	
	직무 내용	· 지역완결형 필수의료 연계·협력체계 구축 · 진료권 내 지역·필수의료 전반 현황 파악 및 분석 · 퇴원환자 지역사회 연계 모델 구축 · 퇴원환자의 지역사회 복귀 지원(환자 중심 통합 의료·복지·보건·재활 등 연계) · 재활 네트워크 구축 및 지역사회 기반 재활서비스 연계 · 지역·필수의료 분야 협력 사업 활성화를 위한 유관부서 및 기관 간 협의 · 사업 목표 달성을 위한 모니터링 등
	근무지	· 공공의료과 공공의료협력팀
	필요 지식	· 의료사회복지론, 사회복지학개론, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 집단상담, 가족상담 및 가족치료, 인간행동과 사회환경, 정신건강사회복지론, 아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 지역사회복지론, 사회복지행정론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지법제와 실천, 사례관리론, 프로그램개발과평가
	필요 기술	· 의료사회복지에 대한 전반적 이해 및 수행 · 사회복지 사정 및 사례관리 역량(퇴원계획 수립 및 지역사회연계 계획 수립 등) · 상담 및 의사소통 기술 · 의료체계 이해 및 의료협업 역량 · 보건·복지·돌봄 제도 이해 · 자원연계 및 네트워크 구축 능력(복지자원 발굴/관리, 민·관 협력체계 구축 등) · 조정·중재·코디네이션 능력(다기관 협력사례관리, 거버넌스 구축 등) · 문서화·기록·보고 역량 · 컴퓨터 활용 능력, 문서 작성 능력 및 효과적인 프리젠테이션 기술 등
	필요 태도	· 업무지침을 정확하게 숙지하고 계획하여 목표 달성을 이행하는 태도 · 내원객들의 욕구나 지역사회 요구도를 적극적으로 충족시키는 태도 · 정확하고 원활하며 효과적인 의사소통 태도 · 다직종, 다학제 팀들과 협업하는 협력적인 태도 · 근거에 기반한 객관적 및 분석적 태도 · 급변하고 다양한 의료환경에서 능동적으로 문제해결능력을 발휘하여 대처하는 적극적인 자세 · 정직성, 공정성 및 사회복지사의 윤리강령 준수 태도 · 다양성을 존중하는 태도 · 성실하고 일관성이 있으며 책임감이 있는 태도 · 긍정적이고 창의적이며 혁신적인 사고로 실무에 임하는 태도 · 전문성 향상 위한 직무역량 교육 참여에 적극적이고 공유하는 자세 · 자기조절능력을 유지하는 자세
	근무시간 및 형태	·통상근무(08:30~17:30) ※점심시간 1시간 포함

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(보건직_의공기사)

구분	일반직	
	직무 내용	- 의료기기 고장 대응 및 수리 업무 - 의료기기 예방점검 - 의료기기 검수 및 폐기 관리 - 의료기기 관련 행정 업무
	근무지	물류관리과 의공팀
	필요 지식	- 의료기기의 기본 구조 및 작동 원리에 대한 이해 - 의료기기 관련 법령 및 기준에 대한 기본 지식 - 전기, 전자, 기계에 대한 기초 이론
	필요 기술	- 의료기기 점검, 고장 진단 및 기본적인 수리 수행 능력 - 예방점검, 점검기록 작성 및 관리 능력 - 유관부서와의 원활한 의사소통 능력 - 외주 수리 및 제조사 A/S 대응, 일정 관리 능력 - 엑셀, 그룹웨어 등 기본 전산시스템 활용 능력
	필요 태도	- 환자 안전과 의료기기 안전을 최우선으로 고려하는 책임감 있는 태도 - 긴급 상황에서도 침착하게 대응하려는 자세 - 현장 문제를 회피하지 않고 원인을 파악하고 개선하려는 문제해결 태도 - 진료과 요청에 대해 성실하고 협조적으로 대응하는 서비스 마인드 - 반복적인 점검·관리 업무를 꾸준히 수행할 수 있는 성실성
	근무시간 및 형태	·통상근무(08:30~17:30) ※점심시간 1시간 포함

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(보건직_응급구조사)

구분	일반직	
응급구조사	직무 내용	· 심전도, 유치도뇨삽입, 단순노도삽입, 상처드레싱, 비위강튜브 삽입, 심폐소생술, 동맥혈 검사등의 업무 수행
	근무지	· 응급의료센터
	필요 지식	· 응급환자 관리학, 심전도판독, 기초의학, 의학용어
	필요 기술	· 기본심폐소생술 등
	필요 태도	· 능동적인 업무수행태도, 주의깊은 관찰력, 책임감 있는 자세,
	근무시간 및 형태	· 3교대 근무 - 주간(D) 07:30~15:30 - 야간(E) 15:00~23:00 - 밤(N) 22:30~08:00

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(시설기술직_전기)

구분	일반직	
시설기술직	직무 내용	· 병원의 수변전설비, 발전설비, 동력설비, 조명 및 제어설비, 승강기설비의 안정적인 운영을 위한 안전관리/점검/보수/개선에 관한 업무, 에너지관련 업무 등 · 병원 시설물 및 설비(기계, 위생, 가스, 소방, 전기, 통신등) 운영 및 유지관리 · 재고자산관리 및 전기소모자재 관리 · 운영일지 관리 및 보고에 관한 사항 · 협력업체 협조에 관한 사항 · 원내 규정 및 지침준수 이행
	근무지	· 사무국 시설과
	필요 지식	· 전기설비 안전관리에 대한 전기안전관리자의 역할과 책임에 대한 지식 · 병원 전기설비의 운영 및 설비에 관한 용어, 전기설비의 사용연수 및 유지보수 기준 관련 지식 등 · 시설물 및 설비(기계, 위생, 가스, 소방, 냉/난방, 전기, 통신 등) 유지관리 및 보수/수선에 관한 지식 · 병원 규정 및 지침에 관한 지식
	필요 기술	· 필요시 관련 전기설비에 대한 법정선임 가능 · 병원 전기설비 운영에 필요한 계획 작성, 전기설비 이상 유무 판단/해결 능력, 전기설비의 경제성/에너지 사용량 분석 등 · 시설물 및 설비(기계, 위생, 가스, 소방, 냉/난방, 전기, 통신 등) 유지관리 및 보수/수선에 관한 사항 · 각 설비의 운영 및 조작, 예방 점검 및 시설물 유지 보수, 수선 등 유지관리 능력
	필요 태도	· 업무수행지침 준수 및 수행하는 업무에 대한 재확인하는 자세 · 문제해결을 위한 창의적인 생각으로 개선하고자 하는 자세 및 전문성 향상을 위한 적극적인 학습 태도 · 업무를 정확히 파악하고 신속한 조치를 위한 적극적인 대처 노력 · 주의 깊은 관찰력 및 성실한 업무 수행 태도와 조직 구성원 간의 융화 등
	근무시간 및 형태	· 통상근무: 09:00~18:00 (점심시간 포함) · 3교대 근무 - 주간 07:30~15:30 / 야간 : 15:00~23:00 / 밤 22:30~08:00

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(시설기술직_안전관리)

구분	일반직	
시설기술직	직무 내용	· 산업재해 예방계획 수립에 관한 업무 · 산업안전보건관리규정에 관한 업무 · 위험성평가 계획 수립 및 실시 업무 · 안전인증대상기계 구입 시 적격품 선정에 관한 업무 · 안전교육계획 수립 및 안전교육 실시에 관한 업무 · 사업장 순회점검에 관한 업무 · 산업재해 발생 시 원인조사·분석 및 재발 방지를 위한 업무 · 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석에 관한 업무 · 도급에 따른 산업재해 예방조치에 관한 업무
	근무지	· 사무국 안전총괄과
	필요 지식	· 산업안전보건법 및 안전 관련 법령에 대한 지식 · 산업안전보건관리규정에 대한 지식 · 위험성평가에 대한 지식 · 안전보건교육에 대한 지식 · 유해요인별 유해위험에 대한 지식 · 도급 사업에 따른 유해위험에 대한 지식
	필요 기술	· 산업재해 발생 원인 분석 및 재발방지대책 수립 기술 · 산업재해 지표 분석 및 통계 운영 기술 · 위험성평가 실시 기록 및 검토·수정 기술 · 작업특성에 적합한 관리대책 제시 기술 · 산업안전보건법상의 문서 작성 기술
	필요 태도	· 각종 법령과 가이드를 조사하고 분석하려는 태도 · 법적 범위와 회사 규정을 조사하고 적용하려는 태도 · 산업재해 예방을 위해 안전보건정보를 제공하려는 태도 · 안전사고 발생 예방을 우선시하는 태도 · 개선방안 수립을 위해 합리적으로 사고하는 태도 · 해당 업무 관련 정보를 수집하려는 적극적인 태도 · 구성원간 원활한 업무협의 태도 · 타부서와 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 협력적 태도
	근무시간 및 형태	· 통상근무 : 08:30~17:30 (점심시간 포함)

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(원무기술직_의무기록실)

구분	원무직	
	직무 내용	○ 의무기록 사본 창구에서의 사본발급 관련 업무 · 의무기록사본 발급 및 사본발급 법정 구비서류 확인.수령 업무 · 사본발급 비용 수납 및 마감업무 · 영상검사CD발급요청건의 수납업무 · 보험사 제출용 약제처방전의 재발행 업무
	근무지	· 의무기록실 소속 의무기록사본 발급 창구
	필요 지식	· 전자의무기록의 리뷰 능력 · 전자의무기록의 리뷰에 필요한 의학용어 및 기본 약어의 지식 · 전자의무기록시스템의 기본 운용 능력
	필요 기술	· 의료진, 직원, 환자, 보호자, 방문객과의 원활하고 효과적인 의사소통 기술 · 업무상 일어나는 문제나 사고 발생 시 상급자에게 보고 혹은 우선해결의 기술
	필요 태도	· 친절한 고객응대의 자세, 능동적인 업무수행 태도, 타 부서와의 협업적 태도 · 병원의 미션과 비전에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세 · 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등
	근무시간 및 형태	· 통상근무 08:30~17:30 (점심시간 포함)

[목차로 가기]

채용직무 설명자료(간호조무직)

구분	원무직	
간호조무직	직무 내용	· 간호사의 감독 및 지시 하에 간호업무를 보조하고, 환자에 대한 양질의 간호업무를 수행할 수 있도록 적극 동참 · 외래 진료 업무 보조, 환자 관리(진료예약, 안내), 검사 지원(안내 등) · 쾌적한 병실 환경 유지를 위한 정리정돈 · 환자를 동반하여 영상의학과, 수술실, 채혈실, 외래 등에 안전하게 이송 · 올바른 손씻기를 수행하고 감염관리지침을 준수 · 의료폐기물 분리수거 · 필요한 물품을 수령하여 정리 정돈 · 낙상 및 환자 안전사고 발생 시 응급조치하고 규정에 따라 대처 · 감염환자발생 시 보고체계에 따라 상급자에게 보고 · 환자안전을 위해 정확하게 환자를 확인하고 의사소통
	근무지	· 병동, 외래, 그 외 필요 부서
	필요 지식	· 의료진, 직원, 환자, 보호자, 방문객과의 원활하고 효과적인 의사소통 능력 · 업무상 일어나는 문제나 사고 발생 시 상급자에게 보고 능력 · 환자안전, 직원안전, 감염관리 등
	필요 기술	· 고객응대, 환자관리, 의사소통능력 · 직무내용 습득 및 수행 능력
	필요 태도	· 능동적인 업무수행 태도, 주의 깊은 관찰력, 타 부서와의 협업적 태도 · 조직 윤리에 따라 업무를 수행하는 자세, 책임감 있는 자세 · 고객에 대한 적극적 응대 및 정확한 정보제공 등
	근무시간 및 형태	· 통상근무 08:30~17:30 (점심시간 포함) · 3교대 근무 - 주간 07:30~15:30 / 야간 : 15:00~23:00 / 밤 22:30~08:00

[목차로 가기]