

밀양문화관광재단 기간제근로자(공연업무보조) 모집 공고

2026년 밀양문화관광재단 공연팀에서 함께 근무할 성실한 기간제 근로자(공연업무보조)를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 4. 8.

(재)밀양문화관광재단 이사장

1 모집개요

모집분야	채용인원	담당업무	근무장소	근무기간	근무형태
공연업무보조	1	공연팀 업무 보조	밀양아리랑 아트센터	2026. 5. 1. ~ 12. 31 (8개월)	주40시간 상시근무

2 응모자격

가. 만 18세 이상 만 60세 미만인 자

※ 공고일 기준 (2026. 4. 8.) ※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자

나. 공연 행사 시 주말 또는 휴일근로가 가능한 자

다. 「아동·청소년 성보호에 관한법률」 제56조 취업제한에 해당하지 않는 자

라. 밀양문화관광재단 인사규정 제15조(결격사유)에 해당하지 않는 자

마. 「성폭력, 성희롱 등 사회적 물의를 일으킨 자」에 해당하지 않는 자

3 우대요건 ※ 공고일 기준(2026. 4. 8.)

모집분야	가점 부여 조건	가점	비고
공연업무보조	○ 문화예술분야 학사 이상 전공자(음악, 미술, 무용 등)	3점	
	○ 문화예술 관련기관 실무 경력 6개월 이상(6개월당 1점)	3점	
	○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자(워드, 엑셀 등)	2점	
	○ 사회적 약자(장애/보훈/기초생활 중 한 가지 이상 해당)	2점	

※ 관련 자격증 및 증빙서류 제출자에 한하여 인정

4 근로조건 및 노임

근로조건	근무시간	시 급	수당 (주차/연차 등)
주 5일(40시간) 1일 8시간 근로	09:00 ~ 18:00	최저시급 10,320원, 근로기준법 적용	근로기준법에 따라 지급

※ 공연 등 행사 시간에 따라 근로시간이 조정될 수 있음

5 모집공고 및 접수 ※ 재단 사정으로 일정 변경 가능하며 변경 시 사전 통지함

가. (공고기간) 2026. 4. 8.(수) ~ 4. 22.(수) <14일간>

나. (접수기간) 2026. 4. 15.(수) ~ 4. 22.(수) <7일간>

※ 접수시간(월요일 ~ 금요일 10:00 ~ 18:00 / 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

※ 우편접수는 4월 22일(수) 18:00 도착분 까지

다. (접수방법) 방문, 우편, 이메일

○ 우편접수: 밀양시 밀양대공원로 112 밀양아리랑아트센터 3층 사무실 공연팀

○ 이메일접수: sl0505@mycf.or.kr ※ 전체를 하나의 컬러 스캔 pdf파일로 제출

6 전형방법 및 합격자 선발

가. (서류전형) 2026. 4. 23.(목)

나. (서류전형 발표) 2026. 4. 24.(금) ※ 합격자(면접전형 대상자) 개별 통보

다. (면접전형) 2026. 4. 28.(화) 14:00, 밀양아리랑아트센터 1층 회의실

※ **15분 전 등록마감, 신분증 지참 (본인 확인용)**

○ 합격자: 면접위원 점수, 가점 합산 최고 득점자 순 선발

- ▶ 합격자 중 결격자 발생 시 차 순위 자 선발
- ▶ 채용 후 3개월 이내 퇴직 등 결격사유 발생 시 차 순위 자 선발
- ▶ 동점자 발생 시 우대사항 가점자 중 최고 득점자 선발
- ▶ 지원자가 1명인 경우 평균 70점 이상 득점 시 합격

[평정기준]

평정요소	배점 (100)	평정기준					비고
		최우수 (20점)	우수 (19점~17점)	양호 (16점~14점)	보통 (13점~11점)	미흡 (10점~8점)	
1. 기본 소양	20						
2. 태도 및 성실성	20						
3. 직무 분야 전문성	20						
4. 직무 역량 (자기소개서, 관련역량 평가)	20						
5. 의사발표 정확성과 논리성	20						

라. (최종 합격자 발표)

○ 일 시: 2026. 4. 29.(수) 17:00 예정

○ 방 법: 밀양문화관광재단 누리집 및 개별 통지

○ 근로개시: 2026. 5. 1.(금) 부터

7 제출서류

- 가. 입사지원서 1부 **첨부서식 1**
- 나. 자기소개서 1부 **첨부서식 2**
- 다. 경력증명서 ※ 졸업증명서 및 우대사항 관련 증빙서류 필수 제출
- 라. 취약계층 증빙서류 ※ 해당자에 한함
- 마. 개인정보 수집 및 활용·이용에 관한 동의서 1부 **첨부서식 3**
※ 사진부착 후 면접전형 당일 등록 시 제출

8 안내 및 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격 기준을 제외하고 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨
- 나. 부당한 인사 청탁이나 허위사실 등 부정행위가 발견된 경우 관계법령 및 내규에 따라 사전배제 또는 합격취소 될 수 있으며, 자격제한 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음
- 다. 제출된 서류는 채용여부 확정 후 14일에서 30일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식에 따라 반환청구서 제출 시 돌려받을 수 있으며, 반환되지 않은 서류는 관련 규정에 따라 일정기간 보관 후 폐기함. 단 전자우편 서류나 응시자 자발적 제출서류, 채용확정자의 제출서류는 예외임.
- 라. 기타 문의는 (재)밀양문화관광재단 공연팀 채용 담당자에게(☎055-359-4542) 문의하시기 바랍니다.