

(재)한국장기조직기증원 2026년 제2차 직원 채용 공고

(재)한국장기조직기증원은 『장기이식법』에 따른 장기구득기관 및 『인체조직법』에 따른 조직기증지원기관으로서, 뇌사 또는 사망자의 숭고한 기증 정신을 바탕으로 윤리적이고 안전한 기증 관리를 수행함으로써 국민건강 증진과 의학 발전에 기여하기 위한 사업을 수행하는 기관입니다. 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026. 4. 13.

(재)한국장기조직기증원장

I 채용예정 직급 및 선발인원 등

채용분야		채용인원	근무지	직무 내용 및 근무형태
별정직	판독 전문의 직무기술서	1명	서울 (KODA LAB, 진단검사 의학과의원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 검사실 진단검사 결과 판독 ○ 기타 진단검사의학과 관리 업무 ○ 근무형태: 협의가능 (응급판독 등)
정규직 (5급)	장기조직코 디네이터 직무기술서	2명	서울	<p>-직무내용-</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 뇌사장기·조직기증 활성화를 위한 병원 방문 잠재기증자 발굴 활동 및 의료진 대상 교육 수행 ○ 뇌사추정자 및 조직기증자 발생 시 기증 적합성 평가 및 기증 절차 수행 ○ 기증자 발생 시 이송(앰블런스 동행), 뇌사판정, 장기기증 수술, 기증 후 유가족에게 시신 인도 등 기증 과정 전반에 대한 현장 대응 ○ 관계기관 및 협약병원과의 업무 협력 및 조정 ○ 기증자 및 유가족 지원 등 사후 관리 업무 지원 ○ 기증활성화 프로그램(DIP) 운영 및 기증 관련 통계 관리 ○ 기타 기증 관리에 필요한 업무 수행 <p>-근무형태-</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기증자 발생 시 야간 및 휴일 긴급 출동 후 기증 절차 진행 ○ 뇌사자 관리 시 기증 절차 완료 시까지 병원 상주 및 연속 근무 가능(통상 1박2일 이상 소요) ○ 업무 특성상 자가운전 필요
정규직 (5급)	행정 (감사) 직무기술서	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간감사계획 수립·시행 및 외부감사(국정감사 제외) 대응 ○ 반부패·청렴 업무, 인권·윤리경영 ○ 기관고발, 진정 및 민원사항, 특명의 조사처리에 관한 사항 ○ 경영공시 점검·확인에 관한 사항 ○ 법률자문 및 소송 관련 업무에 관한 사항 등

채용분야		채용인원	근무지	직무 내용 및 근무형태
정규직 (6급)	행정 (총무인사) 직무기술서	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력 채용 계획 수립 및 공정채용 절차 전반 운영 ○ 임직원 배치, 전보, 퇴직 관리 등 인사 제도 운영 ○ 문서관리·복무에 관한 사항 ○ 직제상 총무인사팀 업무 등
공무직	사회복지사 직무기술서	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족지원팀 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 기증자 가족지원 - 기증자 가족 면담 및 프로그램 수행, 유가족 모임 및 추모 행사 등 그 외 수반되는 행정업무 - 서신교환 등 교류활동 지원사업 운영 - 전국 기증자 가족 대상 유선 및 방문 상담등 사례관리 - 사업비 국고보조금(e나라도움) 운영·관리 - 기타 가족지원팀 업무 지원 ○ 근무형태 <ul style="list-style-type: none"> - 기증자가 있는 전국의 병원에 즉시 출동 및 야간, 주말 근무 가능자 - 전국 기증자 가족 대상 방문상담 가능자
계약직 (육아휴직대체)	행정(회계) 직무기술서	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 및 세무업무 지원 - 자금집행 및 법인카드 관리 등 - 세무신고 관리 - 수입지출 회계처리 및 관련 부수업무 ○ 구매 및 자산관리 업무

II 응시 자격

1. 지원 자격 공통 우대사항

채용분야	공통 우대사항
전분야	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인

2. 채용 분야별 지원자격 및 우대사항

채용분야	지원 자격	우대사항
판독 전문의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진단검사의학과 전문의 자격 취득 후 이식면역검사 업무 2년 이상 경력자 	
장기조직코디네이터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료기관에서 2년 이상 환자 관리 업무를 수행한 간호사 ○ 타지역(전국) 발령 가능자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 400병상 이상 의료기관 근무 경력자 (기관 경력 인정 기준에 따름) ○ 중환자실 또는 응급실 근무 경력자 ○ 장기이식 관련 업무 경험자

채용분야	지원 자격	우대사항
행정(감사)	○ 채용 예정 직무 관련 2년 이상 경력자	○ 관련 분야 공공기관 근무 경력자
행정(총무인사)	○ 경력 및 학력 등 제한 없음	○ 공공기록물관리에 관한 법률 시행령 제78조 자격요건에 따른 기록물관리 전문요원 자격을 갖춘 자
사회복지사	○ 사회복지사 1급 자격증 소지자	○ 관련 분야 및 공공기관 근무 경험자
행정(회계)	○ 채용 예정 직무 관련 2년 이상 경력자	○ 관련 분야 및 공공기관 근무 경력자

3. 입사 지원 시 유의사항

채용분야	유의사항
전 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사 지원 시, 지원 자격에 관한 사항에 대해 작성 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 직장경력: 경력사항 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인턴, 시간제근무, 프리랜서, 6개월 미만 근무이력은 인정하지 않음 (동일 계열 기업집단 내 인사이동인 경우는 합산하여 인정 가능) ※ 과거 근무기관의 폐업 등 사유로 서류에 의한 증명 및 확인이 불가능한 경우 인정하지 않음 - 자격증: 면허증 및 자격증 ○ 지원 자격 경력 인정 기준은 채용공고 마감일 기준 ○ 기관 운영 및 업무 수행 필요에 따라 담당 업무가 일부 조정될 수 있음

4. 공통 가점사항

- 장기이식 수혜자, 뇌사 장기 기증자 및 사후 인체조직 기증자 유가족(4촌이내) 대상자
- 장기·조직 기증희망 등록자
- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 의한 취업지원대상자

<ul style="list-style-type: none"> ※ 응시자격 기준은 '서류접수 마감일'로 판단 ※ 장기이식 수혜자, 뇌사 장기 기증자 및 사후 인체조직 기증자 유가족(4촌이내) 대상자는 기관 규정에 따라 우대(각 전형 만점의 3%) ※ 장기·조직 기증희망 등록자는 기관 규정에 따라 우대(각 전형 만점의 1%) ※ 취업지원대상자는 관계 법령에 따라 우대(각 전형 만점의 10% 또는 5%) ※ 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 각 채용 분야별 채용 예정인원이 3인 이하인 경우 채용 전형 시 취업지원대상자 가점 합격자는 발생하지 않음(다만, 응시자 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 합격자 발생가능)

5. 공통사항(면접시험 예정일 기준)

○ 법인 규정상 결격사유가 없는 자

- ① 다음 각 호의 어느 하나 해당하는 자는 직원에 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역기피를 한 자
 8. 전에 근무한 기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 - 8의2. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 해임된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
 9. 정부·지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 부정채용을 이유로 채용을 취소한 날부터 5년이 지나지 않은 자
 10. 정관 및 제규정에 따라 법인에서 파면 또는 해임된 자
 11. 「의료법」 제66조제1항의 자격정지처분을 받은 사람
 12. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등은 다음 각 호에서 정한 날부터 5년 동안 임용될 수 없다.
1. 공직자(「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 자를 말한다. 이하 같다)가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 그 퇴직일
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우: 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

○ 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자 (단, 고졸채용 제외)

Ⅲ 근로조건

채용분야		임용예정일	보수 및 계약기간
별정직	판독 전문의	2026.6.1.	○ 보수 : 본 법인의 보수 규정 등에 의함 ○ 계약기간 : 임용일로부터 2년 ※ 근무 성과 평가 등에 따라 1년 단위로 연장할 수 있음
정규직 (5급)	장기조직 코디네이터	2026.6.1.	○ 보수 : 본 법인의 보수규정 등 기준
정규직 (5급)	행정 (감사)	2026.6.1.	○ 보수 : 본 법인의 보수규정 등 기준
정규직 (6급)	행정 (총무인사)	2026.6.1.	○ 보수 : 본 법인의 보수규정 등 기준
공무직	사회복지사	2026.6.1.	○ 보수 : 본 법인의 보수규정 등 기준
계약직 (육아휴직대체)	행정(회계)	2026.6.1.	○ 보수 : 최저33,296천원 ~ 최고35,674천원 ※ 세전 연봉 ○ 계약기간: 임용일로부터 1년

※ 상기 일정은 기관 내부사정에 따라 변경 가능

Ⅳ 접수기간 및 방법

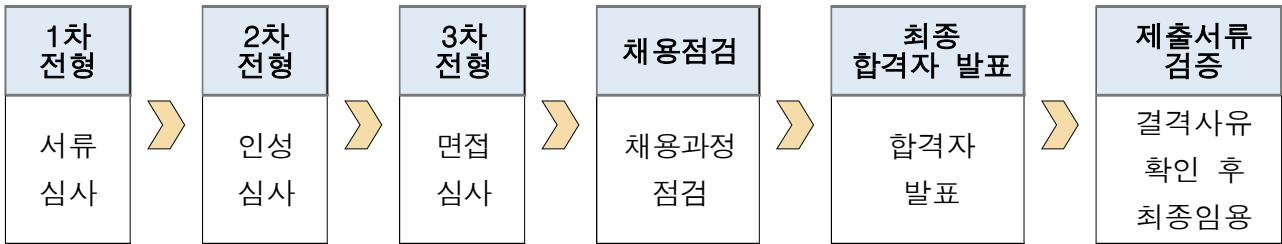
- 접수기간 : 2026.4.13.(월) ~ 2026.4.27.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 온라인 지원 (<https://kodal458.recruiter.co.kr>)
 - ※ 접수 마감시간은 종료일 18:00까지이며, 그 시간 이후에 접수된 원서는 무효 처리
 - ※ 마감 종료시간 전에 여유를 가지시고 접수 완료 필수
 - ※ 다수 채용분야에 중복 지원 시, 모든 지원서 무효 처리

V

시험일정

- 공고 및 원서접수 기간
 - 2026.4.13.(월) ~ 2026.4.27.(월) 18:00까지
- 서류전형 합격자 발표
 - 2026.5.7.(목) 14:00 이후
- 인성검사
 - 2026.5.7.(목) ~ 2026.5.12.(화) 18:00까지
 - ※ 인성검사(통합역량검사)에 미응시 및 미완료할 경우 자동 불합격 처리
- 제출서류 온라인등록
 - 2026.5.7.(목) ~ 2026.5.12.(화) 18:00까지
 - ※ 서류심사 합격자에 한하여 채용시스템에 전자파일로 업로드하며, 증명서류를 제출하지 못하는 경우 면접응시 불가
- 면접시험일 : 2026.5.14.(목) ~ 2026.5.18.(월) 중 진행
 - 대상자에 한해 추후 안내 예정
- 최종합격자 발표일
 - 2026.5.22.(금) 14:00 이후
- 임용 서류제출 기한
 - 2026.5.29.(금) 18:00까지
- 최종합격자 인사검증 기한
 - 2026.5.29.(금)
 - ※ 경력 및 자격사항 등 제출서류 진위여부 검증을 진행
 - ※ 합격자 발표는 홈페이지 게시 및 개별 통보하며, 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경 가능

Ⅵ 채용절차



1. 1차 전형(서류심사)

- 응시자격 요건 판정 후, 입사지원서·자기소개서 및 가점요소를 합산하여 반영하며 채용 분야별로 4배수(채용예정인원 3명이하) 범위 내에서 합격 처리
 - ※ 채용예정인원 4명 이상인 경우는 3배수
 - ※ 「채용업무 처리지침」 제14조제2항

2. 2차 전형(인성검사)

- 서류전형 합격자를 대상으로 온라인 검사(통합역량검사)를 진행하며 당락 미반영
 - ※ 인성검사(통합역량검사)에 미응시 및 미완료할 경우 자동 불합격 처리

3. 3차 전형(면접시험)

- 서류전형 합격자 및 인성검사 완료자를 대상으로 면접 결과 및 가점요소를 합산하여 고득점순으로 합격자 및 예비합격자(각 분야별 채용 인원의 3배수) 결정
 - ※예비 합격자의 경우 3배수로 하되 적격자가 없다고 판단할 경우 선정하지 않을 수 있음

Ⅶ 제출서류

1. 1차 전형(서류심사)

- 공통 : 입사지원서 및 자기소개서(채용 홈페이지에서 제공되는 소정양식)
- 판독전문의 : 직무수행계획서

2. 서류전형 합격자

- 장기이식 수혜자, 뇌사 장기 기증자 및 사후 인체조직 기증자 유가족 (4촌이내) 대상자
 - 뇌사 장기·조직 기증 및 장기이식 수혜 확인서 1부(해당자에 한함)
- 장기·조직 기증희망등록 대상자
 - 장기·조직 기증희망등록증 1부(해당자에 한함)
- 필수 응시 자격요건 및 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)
 - 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(해당자에 한함)
 - 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함)
 - 장애인증명서(해당자에 한함)
 - 취업지원대상자증명서(보훈청 발급, 제출처 : 한국장기조직기증원)(해당자에 한함)
 - 이외 우대사항에 관한 증빙서류 일체(해당자에 한함)
 - ※ 서류심사 합격자에 한하여 채용시스템에 전자파일로 업로드하며, 증명서류를 제출하지 못하는 경우 면접응시 불가
 - ※ 각종 증명서상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리 가능하나 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일 표시 필수
 - ※ 제출된 자료는 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 사실 여부 확인을 위해서만 사용되며, 심사위원회에 미제공

3. 최종합격시

- 인사기록카드
- 공무원채용 신체검사서(개별시행)
- 잠복기 결핵검진 결과서(판독전문의 및 임상병리사)
- 주민등록등본
- 병적증명서 또는 주민등록초본(병적사항 기재)
- 교육사항 확인을 위한 이수확인증, 수료증 등(해당자에 한함)
- 증명사진 1매 (최근 3개월 이내 촬영)
- 응시원서 기재사항에 대한 모든 증빙서류
 - ※ 경력증명서는 경력기간별 근무기간, 부서, 수행업무(상세), 직위, 퇴직사유, 징계이력 명시(해당 기관 직인 필수)
- 기타 법인이 요구하는 서류

Ⅷ

기타 유의사항

- 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하며, 제출된 서류상 기재된 내용과 사실이 다를 경우 합격 취소 및 향후 5년간 채용 응시 자격 제한
 - 입사지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용완료일 14일 이내에 본인이 요청할 경우 채용서류를 반환 가능
 - 반환을 원하시는 경우 채용 종료 후 14일 이내 요청 (유선 02-6953-6158)
 - ※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나, 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외되며 기한이 지난 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 일체 파기
- 합격자 통보 후 임용 결격사유 확인 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 취소 가능
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자에 대하여는 합격을 취소 가능
 - 최종합격자에 대하여는 위 내용을 담은 확인서 징구 예정
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재 필수
 - 응시원서상의 허위기재, 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 책임
- 채용분야별 적격자가 없다고 판단할 경우 해당 분야의 채용절차 미진행 가능
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국장기조직기증원 인사위원회 결정 준용
- 응시자의 비용을 경감 하기 위해 직원채용 면접에 따른 채용 응시자의 면접 경비 지원
- 최종 합격 시 제출한 채용 신체검사서(임용시 공무원채용 신체검사를 시행한 직원에 한함) 비용은 기관에서 지원
- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력, 지위, 재산 등의 블라인드 채용 위반*시 불이익 부여, 단 직무관련 경력 확인을 위한 기업명, 공공기관명은 기재/언급 가능

*본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계 준비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

- (서류전형) 직무수행계획서 및 자기소개서 항목별 블라인드 채용 위반시 항목마다 각 0.5점 감점, 최대 2점 감점
- (면접전형) 블라인드 채용 위반시 질문별 각 0.5점 감점하여 최대 2점 감점
 - ※ 감점 해당여부 및 감점 점수는 감사팀 확인 후 결과 산정 시 총점수에서 감점 실시
 - ※ 전형위원은 감점사안 발생 시 개별 평점에는 반영하지 않음
- 최종합격자의 결격사유, 입사포기 등의 사정으로 결원이 발생하였을 경우, 예비합격자 순으로 임용하며 그 유효기간은 합격자의 최초 임용일로부터 6개월 이내로 제한
- 경력 확인을 위해 소득금액 증명 요청 가능
 - ※ 기타 자세한 사항은 (재)한국장기조직기증원 채용담당자 문의
- 이의신청 안내
 - 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
 - 접수방법 : 「채용 홈페이지-공지사항」의 게시된 이의신청서 작성 후 제출
 - 이의신청 처리대상 : 채용관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항

블라인드 채용 위반(감점) 기준

◆ 한국장기조직기증원은 공공기관으로서 다양한 인재를 공정하게 채용하기 위해 기획재정부 공정 채용 가이드에 따른 블라인드 채용을 진행하고 있습니다. 블라인드 채용 위반 사항을 숙지하시어 전형과정에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 블라인드 채용 위반사항(감점)

구분	기준 및 위반 예시
연 령	(기 준) 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재 또는 면접 시 언급하는 경우
	(예 시) 0000년 (또는) 월드컵이 개최된 해에 태어나~, 30년간 살아오면서~, 20대로~, 소띠로 태어나 소처럼 우직하게~
신체적 조건	(기 준) 전 항목에 신체적 조건을 직접적으로 기재 또는 면접 시 언급하는 경우 ※ 이식 수혜 또는 장애인(증명 가능한 자)으로 해당하는 신체적 사항 제외
	(예 시) 000cm의 큰 키로~, 다부진 몸을 가져~, 현재 00kg으로~
출생지 출신지	(기 준) 전 항목에 출생/출신지역을 직접적으로 기재 또는 면접 시 언급하는 경우
	(예 시) 00에서 태어나 자라왔으며~, 00지역의 기운을 받고~
가족관계 친인척	(기 준) 전 항목에 가족관계 또는 친인척을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하거나 면접 시 언급하는 경우
	(예 시) 공무원으로 재직 중인 아버지의 영향을 받아~, 00병원 간호사로 일하는 가족에게~, 혼인 여부
재 산	(기 준) 전 항목에 재산과 관련된 정보를 직간접적으로 기재 또는 면접 시 언급하는 경우
	(예 시) 00에 자가를 소유하여~, 유복한 환경에서 성장하여~, 부모님의 도움으로 미국에서 10년간 유학을 하며~
종 교	(기 준) 전 항목에 종교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하거나 면접 시 언급하는 경우
	(예 시) 제 신앙은 00교로서~, 매주 교회를 다니며~

구분	기준 및 위반 예시
학 력	(기 준) 전 항목에 출신학교명(최종학력을 포함한 모든 학력에 해당)을 기재 또는 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하거나 면접 시 언급하는 경우
	(예 시) AA대학교 학생회에서~, BB지역의 국립대학에서~, C국제고등학교 동문회장으로~ ※ 학교 이니셜, 메일주소 등 유추가능 정보 포함
성 별	(기 준) 전 항목에 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하거나 면접 시 언급하는 경우
	(예 시) OO여고(여대)를 졸업하고~, 결혼 후 남편(아내)와 함께~, 형(언니, 누나, 오빠)으로서~, 병장으로 만기전역하여~ ※ 의무복무(병)는 남성만 가능하여 성별 유추가 가능한 내용 의무복무 관련 표현(OO병, 의경, 사회복무요원, 산업기능요원 등) 기재 금지

□ 기타 유의사항

- 블라인드 채용 위반사항은 자기소개서 및 면접전형 시 적용
- 직무관련 경력확인을 위한 기업명, 공공기관명은 기재/언급 가능
- 서류전형 합격자가 별도 제출하는 자격요건 및 우대사항 증빙서류는 블라인드 채용 위반사항에서 제외
- 최종 합격자가 별도 제출하는 서류 일체는 블라인드 채용 위반사항에서 제외