

**전문자격**  
**[변호사, 회계사, 산업안전보건관리자]**  
**직무기술서**

## 01. [전문자격] 변호사 : 관리직(선임급, 책임급)

지원코드	전문자격01	분류	대분류	경영관리
모집분야	변호사		중분류	전문자격
			소분류	변호사
직무목적	연구소 경영 및 사업 수행 전반에 대한 법률자문			
필요자격	변호사법 제4조 및 제7조에 따른 변호사 등록 후 관련분야 5년 이상 경력자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)			
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구소 경영 및 사업 수행 전반에 대한 법률자문</li> <li>○ 연구소 임무기능과 관련된 법령의 제·개정(안) 관련 검토 등 입법 지원</li> <li>○ 연구소 업무수행 간 발생하는 법률적 이슈에 대한 대응 및 현장지원</li> <li>○ 연구소 소송·행정심판 관련 업무 및 후속조치</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 업무</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 헌법·행정법·행정절차법·행정심판법·행정소송법, 민법·상법·민사소송법·민사집행법, 형법·형사소송법 등 기본 법률지식</li> <li>○ 연구소 경영 및 수행사업 관련 법령·판례·정부 유권해석 등에 대한 지식</li> <li>○ 소송 등 법률사건에 대한 수행·관리·변론 기술</li> <li>○ 법률적 이슈에 대한 적법·타당성 검토 능력</li> <li>○ 다양한 법률 사안에 대한 적절한 조언 및 상담 기술</li> <li>○ 일반 법률사무 수행 능력</li> </ul>			
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대형로펌 소속 2년 이상 근무 또는 정부·공공기관 변호사로서 5년 이상 근무 경력자 (대형로펌 : 김앤장, 태평양, 광장, 세종, 율촌)</li> </ul>			

## 02. [전문자격] 회계사 : 관리직(선임급, 책임급)

지원코드	전문자격02	분류	대분류	경영관리
모집분야	회계사		중분류	전문자격
			소분류	회계사
직무목적	회계 및 세무 업무			
필요자격	한국공인회계사(KICPA) 자격증 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)			
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계 및 세무 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소 회계결산(재무제표 작성 등), 회계감사 대응 및 자금관리</li> <li>- 법인세, 부가가치세, 소득세, 원천세 등 연구소 과세표준 세액 신고·납부</li> <li>- 조세정책·세법 범위 내 연구소 조세 부담을 최소화시키는 조세전략 수립</li> </ul> </li> <li>○ 핵심기술연구개발(R&amp;D) 과제예산 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심기술예산(R&amp;D) 결산관리 및 세무 업무(이자소득 선납세액 세무조정 등)</li> <li>- 과제관리시스템(PMS) ↔ 연구소 회계시스템과 최적의 연동방안 도출</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 업무</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무회계, 재무관리 및 세무업무에 대한 전문가 지식</li> <li>○ 관련 법규에 관한 지식 및 해석 능력</li> <li>○ 회계시스템에 대한 지식 및 일정수준 이상의 Excel 사용능력</li> </ul>			
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
우대사항	○ 대형회계법인(삼일, 삼정, 한영, 안진) 소속 2년 이상 근무 경력자			

### 03. [전문자격] 산업보건관리자 직무기술서 : 관리직(원급)

지원코드	전문자격03	분류	대분류	경영관리
모집분야	안전·보건 관리		중분류	안전·보건 관리
			소분류	안전·보건 관리
직무목적	연구소의 쾌적한 근무환경의 조성과 근로자의 건강보호 및 증진 업무			
필요자격	<p>다음 자격 중 어느 한가지를 만족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업안전보건법 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 자격을 가진 자</li> <li>○ 의료법에 따른 의사, 간호사</li> <li>○ 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격</li> <li>○ 「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격</li> </ul> <p>※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)</p>			
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화학적, 물리적, 인체공학적 혹은 생물학적 유해요인을 측정·평가하여 관리, 감소 및 제거 등의 업무 수행, 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시 등 산업안전보건법령에서 정하는 보건관리자의 업무 수행</li> <li>기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업안전보건법령 및 관련 고시 등과 관련한 직무수행에 필요한 법적·전문적 지식</li> <li>○ 근로자를 보호하기 위한 의료행위에 대한 지식(간호사의 경우 해당)</li> <li>○ 산업위생학, 근무위생측정 및 평가, 근무환경관리대책, 물리적유해인자관리, 등에 관한 지식</li> <li>○ 그 밖의 산업보건 및 근무환경 관리를 위한 전문 지식 등</li> </ul>			
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의료법에 따른 의사, 간호사</li> </ul>			