

## 2026년도 한국임업진흥원 제1차 인재채용(일반직 및 공무원직) 공고

한국임업진흥원은 산림청 산하 기타공공기관으로서 산림의 새로운 미래가치를 창출해나갈 우수한 인재를 찾습니다.

- 본 채용은 정부의 ‘기회 평등·공정 경쟁’을 위한 블라인드 채용으로 진행 됩니다.
- 지원자 여러분께서는 본 채용이 ‘NCS 기반 채용전형’임을 인지하시고, 입사지원시 각 채용분야별 공고문에 제시된 NCS 분류체계와 국가직무능력표준 웹사이트(www.ncs.go.kr)의 자료를 참고하시기 바랍니다.

### □ 채용내용

#### 가. 일반직

구분	직급	채용예정 직무	인원	근무지	채용예정 주요업무
일반직	5급가 (채용형 인턴)	전산	1명	서울	정보시스템운영관리
		임업진흥	1명	서울	산림공간정보구축
			3명	영주	임업교육
			1명	함양	산촌자원개발
<b>합 계</b>			<b>6명</b>		

#### 나. 공무원직

구분	직급	채용예정 직무	인원	근무지	채용예정 주요업무
공무원직	공무원직 1급	일 반 사 무 ( 운 전 )	1명	서울	기관장 수행 및 업무용차량 운행.관리
	공무원직 2급	일 반 사 무 ( 장 애 인 )	1명	서울	일반사무 지원
		일 반 사 무 ( 보 훈 )	2명	서울	
		전 산	1명	서울	
		임 업 · 임 산	1명	서울	임업소득 지원
			2명	영주	임업교육 지원
	2명	함양	산촌자원개발 지원		
<b>합 계</b>			<b>10명</b>		

- \* 2026년 11월 기관 지방이전(서울→대전) 예정이며, 「인사규정」 제23조에 따라 다른 직위에 전보(근무지 변경) 가능
- \* 응시자 중 해당직급 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음
- \* 투명한 채용 문화 선도를 위해 각 채용절차 단계마다 윤리감사실 직원 참관
- \* 채용직무별 상세 업무는 각 직무별 직무기술서 참고

□ 응시자격

구분		직급별 응시자격
일반직	전 산 / 임 업 진 흥 (채용형인턴)	• 제한 없음
공무직	일 반 사 무 ( 운 전 )	• 제한 없음
	일 반 사 무 ( 장 애 인 )	• 「장애인고용법」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자
	일 반 사 무 ( 보 훈 )	• 취업지원대상자, 학력/경력 제한 없음 * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 의한 취업지원대상자
	전 산 / 임 업 · 임 산	• 제한 없음

\* 모든 전형의 응시자격은 공고 마감일 기준

\* 단, 아래 결격사유에 해당하지 않는 자로 임용예정일 기준 진흥원 정년(만60세) 미만인 자

- 「한국임업진흥원」 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자
  1. 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 자
  2. 「병역법」 제76조제1항에 해당하는 자
  3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
  4. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
  5. 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
  6. 다른 공공기관에서 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 않은자, 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자
  7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자

## □ 가산점 적용

구분	대상	서류전형	필기시험	면접시험	비고
법률상 가점	보훈 (취업지원대상자)	보훈 등급에 따라 만점의 5% 또는 10%	보훈 등급에 따라 만점의 5% 또는 10%	보훈 등급에 따라 만점의 5% 또는 10%	
	장애인	만점의 5%	해당없음	해당없음	
한국임업진흥원 자체 가점	공공기관 (알리오 공시기관) 청년인턴 경험자	만점의 3%	해당없음	해당없음	
	한국임업진흥원 우수 청년인턴	만점의 5%	해당없음	해당없음	
	한국임업진흥원 재직자	재직기간에 따라 만점의 3 또는 5%	해당없음	해당없음	일반직 채용에 한함
	취약계층 (사회적기업육성법에 따른 다문화가족, 한부모가족, 북한이탈주민 등)	만점의 3%	해당없음	해당없음	
정부권장정책	자립준비청년	만점의 3%	해당없음	해당없음	
기타 가점	한국사능력시험	등급별로 최대 5%	해당없음	해당없음	

\* 기타 가점을 제외하고 가점이 중복되는 경우(법률상 가점 및 회사자체 가점) 가장 유리한 가점 1개 사항만 적용함.  
또한 우대사항 부여 대상, 적용범위 및 방법은 인사위원회 심의를 거쳐 추가하거나 정할 수 있음.

\* 보훈(다음 중 하나에 해당하는 취업지원 대상자)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제19조

\* 보훈 가점의 경우 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음  
(선발인원이 최소 4인 이상인 경우 적용함)

\* 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인

- 「장애인복지법 시행령」 장애인기준 해당자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 상이등급기준 해당자(1~7급)
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 상이등급 기준 해당자(1~7급)

\* 청년인턴의 경우 알리오에 공시된 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관)으로 지원서 마감일 전 최근 3년

이내에 2개월 이상 재직한 경험이 있는 자로 함.

- \* 한국임업진흥원 재직자 가정의 경우 진흥원과 근로계약하여 지원서 마감일 현재 재직중인 공무원 및 기간제 (파견·용역 제외)로서 해당 직종에서 근무기간이 2개월 이상 2년 미만인 경우 3%, 2년 이상인 경우 5%를 부여
- \* 「사회적기업 육성법 시행령」 제2조에 명시된 취약계층으로 사회적 취약계층 증명서 제출이 가능한 자
- \* 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족으로 대한민국 국적을 취득한 사람
  - 귀화한 본인·배우자·자녀, 결혼이민자의 배우자·자녀
- \* 「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 수급자 : 지정기간이 계속하여 2년 이상인 경우
- \* 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민
  - 본인 명의 등록확인서 발급이 가능하고, 북한이탈주민가족관계등록 창설 후 3년 이상인 경우
- \* 「아동복지법」 제16조 또는 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 사람
  - 보호종료확인 및 자립수당 수급자 확인서 제출, 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 사람

## □ 채용일정

○ 지원서 접수시간: '26. 4.27.(월) 09:00 ~ 5.6.(수), 18:00:00까지

○ 지원서 접수방법: 지원서는 채용홈페이지를 통한 인터넷 접수만 가능

구분	일정	주요내용	
채용 공고	4.20.(월) ~ 5.6.(수)	• 공고 16일	
응시원서 접수	4.27.(월) ~ 5.6.(수)	• 채용대행사 온라인 접수	
1차	서류전형	5.7.(목) ~ 5.12.(화)	• 경험, 자격 등 심사
	합격발표	5.19.(화)	• 일반직 합격자 120명(20배수) • 공무원1급(운전) : 합격자 5명(5배수) • 공무원(장애인) : 합격자 5명(5배수) • 공무원(일반사무, 전산) : 합격자 80명(10배수)
2차	필기시험	5.23.(토)	• 일반직 : 직업기초능력 / 인성검사 / 직무전공 • 공무원(1급) : 인성검사(참고자료) • 공무원(2급) : 직업기초능력 / 인성검사 * 공무원(장애인) 필기시험 제외
	합격발표	5.28.(목)	• 일반직 : 합격자 30명(5배수) • 공무원 : 24명(3배수)
증빙서류 제출	~ 6.1.(월)	• 12시 제출 마감 * 면접대상자에 한함	
3차	면접시험	6.2.(화)	• 의사소통 및 문제해결 등
	합격발표	6.9.(화)	• <b>최종합격자 16명</b> (일반직 6, 공무원 10)
임용 등록	6.10.(수) ~ 6.19.(금)	• 신원조회, 근로계약 등	
임용	6.22.(월)	• 임용	

\* 채용일정 및 임용일은 기관 내/외부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 통해 공지 예정

\* 각 전형 단계별 합격자 발표는 채용 홈페이지(위탁업체)를 통해 개별적으로 확인가능하며, 전형 단계별 발표 시 휴대폰 문자메시지(SMS)로 개별 통지합니다.

□ 전형방법

가. 선발방법

구분	전형내용	
일반직 (채용형 인턴)	1차	• 서류전형 심사(20배수)
	2차	• 필기시험(5배수) : 인성검사 + 직업기초능력검사 + 직무전공
	3차	• 면접심사(의사소통 및 문제해결, 대인관계 및 직업윤리, 업무이해, 응용능력)
공무직 (운전)	1차	• 서류전형 심사(5배수)
	2차	• 필기시험 : 인성검사(참고자료)
	3차	• 면접심사(의사소통 및 문제해결, 대인관계 및 직업윤리, 업무이해, 응용능력)
공무직 (장애인)	1차	• 서류전형 심사(5배수)
	2차	• 면접심사(의사소통 및 문제해결, 대인관계 및 직업윤리, 업무이해, 응용능력)
공무직 (보훈, 전산, 임업·임산)	1차	• 서류전형 심사(10배수)
	2차	• 필기시험(3배수) : 인성검사 + 직업기초능력검사
	3차	• 면접심사(의사소통 및 문제해결, 대인관계 및 직업윤리, 업무이해, 응용능력)

나. 서류전형심사(공통)

심사항목		평가기준	배점(점)
합 계			100
정량	자격증	직무관련 자격증	20
정성	자기소개서	심사위원(3인) 평가점수 합산 평균	30
	경험 및 교육기술서		50

- \* 지역인재 채용목표에 따라 지역인재(대학까지의 최종학력 기준(대학원 이상 제외))가 서류전형 35%미달 시 채용 직무별로 35% 달성 시까지 지역인재를 추가합격 시킬 수 있음.
- \* 가정사항을 포함하여 최종 합산 점수는 최대 100점을 초과할 수 없음
- \* 채점기준에 따라 60% 이상의 득점자 중에서 고득점자 순으로 합격자를 결정하며, 최하위 동점자는 전원 합격

○ 입사지원서 작성불량 지원자는 득점과 관계없이 불합격 처리

- \* 입사지원서 중 1개 이상 미기재 또는 동일내용 반복
- \* 무의미한 내용 작성, 타기관명 기재, 표절 등

다. 필기시험(2차)

구분	평가항목	출제방식(문항수)	배점(점)
일반직	인성검사	객관식(240문항)	면접 시 참고자료
	직업기초능력검사(NCS)	객관식(40문항)	50
	직무전공	객관식(40문항)	50
공무직	인성검사	객관식(240문항)	면접 시 참고자료
	직업기초능력검사(NCS)	객관식(40문항)	100

\* 총점의 60%이상 득점자 중에서 고득점자 순으로 합격자 결정하며, 최하위 동점자는 전원 합격

○ 직업기초능력검사(NCS) 세부범위

채용예정 직무		직업기초능력검사(NCS) 영역
일반직	임업진흥 (산림공간정보구축, 임업교육, 산촌자원개발)	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력
	전산	
공무직	일반사무	
	임업·임산	

○ 일반직 직무전공 세부범위

채용예정 직무	직무기술서명	전공 시험 과목
전산	전산(정보시스템운영관리)	소프트웨어공학, 데이터베이스론
임업진흥	임업진흥(산림공간정보구축)	산림경영, 조림학
	임업진흥(임업교육)	
	임업진흥(산촌자원개발)	

## 라. 면접심사(3차)

구분	면접방식	면접시간	평가내용
일반직	- 다대일 면접 면접관(3), 피면접자(1)	1인당 15분 내외	의사소통 및 문제해결, 대인관계 및 직업윤리, 업무이해, 응용능력
공무직	- 다대다 면접 면접관(3), 피면접자(3)	조당 25분 내외	의사소통 및 문제해결, 대인관계 및 직업윤리, 업무이해, 응용능력

○ 전 평가위원 평균 60%이상 득점자 중에서 고득점자 순으로 합격자 결정

: 동점자의 경우 「채용지침」 제11조제5항에 따라 다음 각 호의 순으로 처리

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
2. 면접전형 외부위원 평균점수가 높은 자
3. 필기시험 점수가 높은 자
4. 서류전형 점수가 높은 자
5. 여성
6. 재면접에 의한 고득점자 순

## □ 제출서류 및 유의사항

- \* 제출서류는 입사지원서에 기재한 내용, 공고일 이후('26.4.20) 발급분(단, 경력증명서, 자격증 사본 제외)에 한하며, 제출기한 내 온라인 제출
- \* 「개인정보보호법」에 따라 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 반드시 가린 후 복사하여 사본을 제출(최종합격 후 원본제출)
- \* 주민등록 등·초본 등 서류에 본인 외 내용과 본인의 내용이라 하더라도 성별, 출신 배경 등의 부분은 반드시 가린 후 제출
- \* 사전제출서류 간소화와 최소한의 서류내용 대조확인을 위해 증빙서류는 면접전형 당일 및 입사지원시스템 내 제출
- \* 제출서류의 경우 입사지원서 내용의 응시지원서 기재사항 대조 확인 용도로 활용되며, 블라인드 채용을 준수하여 심사위원에게 제공되지 않는 등 별도 전형자료로 활용되지 않음

→ (증빙서류 불일치 지원자 처리기준) 서류심사 시에는 입력한 내용을 모두 인정하되, 필기시험 후 합격자에 한하여 면접시험 당일 확보된 제출서류를 대조 확인하여 증빙서류 불일치 지원자에 대하여 서류심사 점수 차감 후 합격/불합격 여부 확인함.

## 가. 서류전형 합격자 제출서류(운전 및 장애인 전형에 한함)

- 입사지원서에 기재한 자격증 등의 입증서류(해당자에 한하여 공고마감일 기준 유효분)
- 한국사능력검정시험증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 보훈대상자 및 장애인증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 공공기관 청년인턴 경력(재직)증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 한국임업진흥원 우수인턴 수료증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 자립준비청년 증빙서류(보호종료확인서, 보호확인서, 재원증명서 등) 원본 1부.(해당자에 한함)
- 지역인재 확인을 위한 최종학력 졸업증명서 원본 1부.
  - ※ 최종학력이 대학원(석·박사) 이상인 경우 학사 졸업증명서 제출
- 사회적기업 육성법에서 인정하는 취약계층 증명확인서류 원본 각 1부.(해당자에 한함)
  - ※ 붙임. 취약계층 판단기준 및 증빙서류 참고
- **일반사무(운전) 전형 추가 제출 서류**
  - 운전면허증 사본 1부.
  - 운전경력증명서 1부.
    - ※ 경찰서 교통민원24 또는 정부24에서 발급된 것에 한하며, 운전면허 경력, 법규위반, 교통사고를 모두 '전체경력'으로 신청하여 발급

## 나. 필기시험 합격자 제출서류

- 입사지원서에 기재한 자격증 등의 입증서류(해당자에 한하여 공고마감일 기준 유효분)
- 한국사능력검정시험증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 보훈대상자 및 장애인증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 공공기관 청년인턴 경력(재직)증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 한국임업진흥원 우수인턴 수료증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 자립준비청년 증빙서류(보호종료확인서, 보호확인서, 재원증명서 등) 원본 1부.(해당자에 한함)
- 지역인재 확인을 위한 최종학력 졸업증명서 원본 1부.
  - ※ 최종학력이 대학원(석·박사) 이상인 경우 학사 졸업증명서 제출
- 사회적기업 육성법에서 인정하는 취약계층 증명확인서류 원본 각 1부.(해당자에 한함)
  - ※ 붙임. 취약계층 판단기준 및 증빙서류 참고

## 다. 최종합격자

- 주민등록 등·초본(병역사항 포함), 기본증명서 원본 각 1부.
- 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 원본 각 1부.(해당자에 한함)
  - ※ 경력사항의 경우 해당기관이 발급한 경력(재직)증명서와 함께 유급근무를 증명할 수 있는 건강보험자격득실확인서 모두 필요
  - ※ 건강보험자격득실확인서는 고용보험자격이력내역서, 소득세납부증명서 등으로 대체 가능
- 채용신체검사서(최근 2년 내 「건강검진기본법」에 따른 국가건강검진 결과로 대체 가능) 원본 1부.
- 지역인재 확인을 위한 최종학력 졸업증명서 원본 1부.
  - ※ 최종학력이 대학원(석·박사) 이상인 경우 학사 졸업증명서 제출
- 입사지원서에 기재한 자격증 등의 입증서류(해당자에 한하여 공고마감일 기준 유효분)
  - 한국사능력검정시험증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
  - 보훈대상자 및 장애인증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
  - 공공기관 청년인턴 경력(재직)증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
  - 한국임업진흥원 우수인턴 수료증 사본 1부.(해당자에 한함)
  - 자립준비청년 증빙서류(보호종료확인서, 보호확인서, 재원증명서 등) 원본 1부.(해당자에 한함)
- 사회적기업 육성법에서 인정하는 취약계층 증명확인서류 원본 각 1부.(해당자에 한함)
  - ※ 붙임. 취약계층 판단기준 및 증빙서류 참고
- 운전면허증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 기타 진흥원에서 요구하는 자료 일체

□ 근무조건

구분	근무조건 및 처우
일반직 (채용형 인턴)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인턴 근무기간 : 임용일로부터 3개월</li> <li>◦ 인턴기간 동안 청년인턴에 준하는 급여 지급(세전 월 2,157천원)</li> <li>◦ 인턴기간 종료 후 일반직 전환 평가를 거쳐 일반직으로 전환 (일반직 전환 비율 : 80% 이상)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 일반직 전환 후 보수 : 성과연봉제(기본연봉+성과연봉+직무급)</li> <li>* 기본연봉 : 30,000천원 수준(군미필, 무경력 기준)</li> <li>* 성과연봉 : 보수규정 등 내규에 따름</li> <li>* 직 무 급 : 보수규정 등 내규에 따름</li> </ul>
공무직1급	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 보수 : 성과연봉제(기본연봉+성과연봉+직무급)</li> <li>* 기본연봉 : 27,600천원 수준(군미필, 무경력 기준)</li> <li>* 성과연봉 : 보수규정 등 내규에 따름</li> <li>* 직 무 급 : 보수규정 등 내규에 따름</li> </ul>
공무직2급	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 보수 : 성과연봉제(기본연봉+성과연봉+직무급)</li> <li>* 기본연봉 : 23,970천원 수준(군미필, 무경력 기준)</li> <li>* 성과연봉 : 보수규정 등 내규에 따름</li> <li>* 직 무 급 : 보수규정 등 내규에 따름</li> </ul>
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 근무시간               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전일제 : 일 8시간, 주 5일</li> </ul> </li> <li>◦ 채용형 인턴 전환 후 별도 수습 기간 없음.</li> <li>◦ 복리후생 : 맞춤형복지, 4대보험, 퇴직연금제, 유연근무 등</li> <li>* 기타 사항은 내규 및 관련 법령에 따름</li> <li>◦ 채용형 인턴 과정 및 임용 후 근무 지역에서는 사택 지원 없음.</li> <li>◦ 공무직 및 채용형 인턴 전환 후 일반직의 경력인정은 내부규정에 따라 최대 3년까지 인정</li> </ul>

□ 채용형 인턴 운영계획

가. 추진방향

- 신규인력 채용을 인턴과정을 통해 채용하는 채용형 인턴 제도 도입·운영

나. 채용 개요

- 인턴 채용인원 : 6명
- 인턴 근무기간 : 2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 9. 21.(월), 임용일로부터 3개월
- 근무조건 : 보수 월 2,157천원(세전)

#### 다. 채용 후 계획

- 일반직 전환 : 인턴근무기간 동안의 평가를 종합하여 5급가로 임용  
(전환 비율 : 80% 이상)

#### □ 응시자 유의사항

- 채용 직군 간, 직급 간 및 채용분야 내 직무기술서(주요업무) 간 상기 채용공고 내 모든 형태의 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락처리 됩니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 중복지원, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서 내 개인 인적사항(이름, 성별, 나이, 출신지역, 출신학교 등)이 드러나는 내용 작성 시 블라인드 위배로 인한 불이익이 있을 수 있습니다.
- 작성내용 중 부모의 직업, 부모의 출신학교·지역 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 말 것. 단, 본인의 경력사항은 기술 가능합니다.  
(인턴경험, 타회사 경력, 대회 수상경력 등)
- 지원서 허위작성 또는 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격 처리하며, 향후 5년간 우리 진흥원의 채용시험 응시를 제한합니다.
- 최종합격 후 지정기일까지 임용 등록하지 않은 경우 임용포기로 간주합니다.
- 연봉계약을 지정기일까지 하지 않는 경우에는 임용하지 않습니다.
- 임용포기 등 결원이 발생할 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월(90일) 이내에 예비합격자를 추가 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 지원자 중 채용 적격자가 없을 경우에는 합격자 또는 예비합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격 또는 임용 후에도 허위·부정한 사실이 발견되거나, 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출하신 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동 시행령, 시행규칙’에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환하고 청구기간이 도과한 후에는 채용서류를 반환하지 않습니다.  
(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사지원서의 경우 반환대상이 아님)

- 반환청구기간 : '26.6.9.(화) ~ 6.25.(목)
- 청구방법 : 반환청구서를 작성하여 방문제출하거나 스캔본을 이메일 제출(kimkm@kofpi.or.kr)
- 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 제출된 서류는 임용포기, 결격사유 발생 시 추가 합격자 선정을 위해 합격자 발표일로부터 90일간 보관 후 「개인정보보호법」 따라 파기
- 필기시험 및 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 기한 만료 전 여권, 운전면허증), 필기도구(검정색 펜)를 지참하여야 하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
- 각 단계별 전형내용은 진흥원의 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- 각 전형별 합격자 발표일과 다음 전형의 시행일 간의 간격이 여유롭지 않으므로 제출서류 사전준비 등에 유의해 주시기 바랍니다.
- 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 SMS 및 메일 등으로 기 공지된 발표일자에 지원자에게 개별 공지됩니다.(정확한 공지시간은 내부사정에 따라 조정)
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 기타 자세한 사항은 채용 홈페이지를 참고하시고, 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고 문의사항은 채용 홈페이지 내 「Q&A」 게시판을 통해 문의하시기 바랍니다.

한국임업진흥원은 인재채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며,  
인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

2026년 4월 20일

**한 국 임 업 진 흥 원 장**