

※ 채용홈페이지 구축과정에서 실제 온라인 작성서식, 구성 등은 달라질 수 있음

1. 지원 자격

※ 다음 각 요건(①~③)을 모두 충족하는 자

- ① 공고일(2026.5.7.) 기준 운전면허 1종(보통) 소지자
- ② 공고일(2026.5.7.) 기준 운전경력증명서 상 최근 5년 이내 (2021.5.1.~2026.5.7.) 무사고 운전경력자
- ③ 공고일(2026.5.7.) 기준 운전경력증명서 상 최근 10년 이내 (2016.5.1.~2026.5.7.) 음주운전 및 무면허 운전으로 법규위반(면허정지 및 취소이력) 경력이 없는자

2. 우대사항

- ※ 채용예정인원 1명으로 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 취업지원대상자 가점 적용 제외
- － 단, 응시자 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우 서류전형과 면접전형에서 취업지원 대상자 증명서 상 가점 비율(만점의 10% 또는 5%)에 따라 가점 적용

취업지원대상자 (보훈)	해당 여부 / 가점 비율 (5%, 10%) / 보훈번호
장 애 인	해당 여부 / 장애정도 (경증, 중증) / 장애 내용

3. 기타 자격 사항 (직무 혹은 직무 관련 지식 자격증)

※ 작성 시 주의 사항

- － 최종 합격한 자격증만 기재해주시기 바랍니다.
- － 자격 취득일을 정확히 기재해주시기 바랍니다.
- － 자격증을 기재한 경우, 추후에 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.
- － 기타 자격 사항은 서류전형 평가 시 직접적으로 반영되지 않으나, 면접전형 진행 시 참고자료로 활용될 수 있습니다.

자격증(검색)	등록번호	발행기관	취득일자

4. 경력 사항

※ 증빙서류(경력증명서, 건강보험자격득실확인서 등)로 확인 가능한 직무 관련 경력만 입력

※ 작성 시 주의 사항

- 회사명, 근무기간 등을 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.
- 경력 기간 순으로 기재하시기 바랍니다.
- 재직 중인 경우 입사지원서 마감월을 기재하시기 바랍니다.
- 경력을 기재한 경우 추후에 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.

근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간	퇴사사유
				~	